



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 1004 bis

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 29 octombrie 2020

SUMAR

Pagina

Anexele nr. 1 și 2 la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 175/2020 pentru aprobarea cadrului organizatoric de desfășurare, la nivelul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, a procedurii de atribuire a acordurilor-cadru de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și a modelului documentației aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exercițiu bugetar anual

3-125

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

ORDIN

pentru aprobarea cadrului organizatoric de desfășurare, la nivelul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, a procedurii de atribuire a acordurilor-cadru de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și a modelului documentației aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exercițiu bugetar anual*)

Văzând Referatul de aprobare nr. 299/20.08.2020,
având în vedere prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile art. 6⁶ și ale art. 15 alin. (13) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă modelul-cadru al Procedurii de atribuire a acordurilor-cadru de servicii și a contractelor subsecvente prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa nr. 1.

(2) Direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București elaborează și aprobă, la acest nivel, proceduri proprii pentru aplicarea întocmai a procedurii de atribuire prevăzute la alin. (1).

Art. 2. — (1) Se aprobă modelul-cadru al documentației pentru atribuirea acordului-cadru de servicii sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și în alte programe naționale, respectiv servicii sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 alin (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:

- a) instrucțiuni către ofertanți;
- b) anunț de participare;

c) caietul de sarcini — servicii sanitar-veterinare;

d) acordul cadru de servicii și contractul subsecvent acestuia;

e) formulare.

Art. 3. — Modelele-cadru prevăzute la art. 2 vor fi completate de către direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București cu datele și informațiile specifice fiecărei circumscripții sanitar-veterinare pentru care se organizează procedura de atribuire.

Art. 4. — Direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București încheie acorduri-cadru de servicii, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv contracte subsecvente pentru fiecare circumscripție sanitar-veterinară, stabilită în baza art. 15 alin. (6), coroborat cu art. 15¹ din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice și prezentul ordin.

Art. 5. — Direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București iau măsurile necesare ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 6. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

Robert Viorel Chioveanu

București, 15 octombrie 2020.

Nr. 175.

*) Ordinul nr. 175/2020 a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1004 din 29 octombrie 2020 și este reprodus și în acest număr bis.

*Anexa nr. 1***AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR****DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR _____****MODEL – CADRU AL**

Procedurii de atribuire a acordurilor - cadru de servicii și a contractelor subsecvente prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare

1. Domeniul de aplicare a procedurii:

Direcțiile sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București aplică procedura proprie ori de câte ori intenționează să atribuie acorduri - cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect serviciile prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în prevederile anexei nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În aplicarea procedurii proprii, direcțiile sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, în calitate de autoritate contractantă, asigură, cu prioritate, respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică/acord - cadru, prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

1. nediscriminarea;
2. tratamentul egal;
3. recunoașterea reciprocă;
4. transparența;
5. proporționalitatea;
6. asumarea răspunderii.

2. Documente de referință:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită, în continuare, "Lege";
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de

servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

4. Alte acte normative specifice (a se vedea <http://anap.gov.ro/web>).

3. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

3.1. Definiții:

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale condițiilor tehnice și metodologice de lucru, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

2. achiziție sau achiziție publică - achiziția de servicii, prin intermediul unui contract de achiziție publică/acord-cadru, realizată de către o autoritate contractantă, de la operatori economici, desemnați de către acestea, indiferent dacă sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

3. acord – cadru - acordul încheiat în formă scrisă între o autoritate contractantă și un operator economic care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractale de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în ceea ce privește serviciile contractate;

4. autoritate contractantă - a) autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice;

b) organismele de drept public;

c) asocierile care cuprind, cel puțin, o autoritate contractantă, dintre cele prevăzute la lit. a) sau b);

5. contract de achiziție publică de servicii - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între un operator economic și o autoritate contractantă, care are ca obiect prestarea de servicii;

6. CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV);

7. document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

8. documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați - ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

9. ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă, în cadrul unei proceduri de atribuire;

10. ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde: propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

11. ofertă alternativă - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice, prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită, într-o măsură mai mare sau mai mică;

12. operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocierie de astfel de persoane care oferă, în mod licit, pe piață, prestarea de servicii sanitar-veterinare și care poate îndeplini calitatea de prestator, astfel cum este definit la pct. 33 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

13. „scris” sau „în scris” – orice ansamblu de cuvinte și cifre care pot fi citite, reproduse și apor comunicate. Acest ansamblu poate include și informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

14. Sistemul electronic de achiziții publice (SICAP - SEAP) - Sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării, prin mijloace electronice, a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;

15. specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

16. persoane cu funcții de decizie - conducatorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

17. zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres, că sunt zile lucrătoare.

3.2. Abrevieri:

AC - Autoritate contractantă

ANAP – Agenția Națională pentru Achiziții Publice;

CPV - Nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002;

CSV – circumscripție sanitar – veterinară;

DA – Documentația de atribuire;

CA - Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice;

DSVSA – direcțiile sanitar- veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București;

LEGE - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

HG - Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

PAAP - Programul anual al achizițiilor publice;

UAT – unitate administrativ – teritorială.

4. Generalități

În conformitate cu art. 68 lit. h), coroborat cu art. 111 din Lege, atribuirea contractelor/acordurilor cadru care au ca obiect serviciile prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în prevederile anexei nr. 2 la Lege, se face în baza unei proceduri proprii, aprobată la nivelul fiecărei DSVSA. Această procedură va fi pusă la dispoziția operatorilor economici în vederea cunoașterii cadrului legal de desfășurare a procedurii de achiziție.

5. Planificarea operațiunilor și a acțiunilor

Principalele etape ale procesului de achiziție pentru atribuirea contractelor/acordurilor cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice - serviciile prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în prevederile anexei nr. 2 la Lege, sunt:

Etapa de planificare/pregătire a procedurii

- identificarea necesităților;
- elaborarea referatelor de necesitate;
- întocmirea documentației de atribuire și a documentelor suport;
- aprobarea documentației de atribuire și a documentelor suport.

Etapa de organizare a procedurii și de atribuire acord-cadru

- publicare;
- deschidere;
- evaluare;
- atribuire.

Etapa post atribuire acord-cadru

- executarea și monitorizarea implementării acordului-cadru;
- modificare contract.

6. Documente utilizate

Documente utilizate în procedura de achiziție publică prin procedura proprie:

- referatul de necesitate;
- strategia de contractare;
- declarație conform art. 21 alin. (3) lit. a) din HG privind persoanele ce dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora;
- documentația de atribuire: Instrucțiunile către ofertanți, caietul de sarcini, modele de formulare și proiect contract/acord - cadru;
- anunțul de participare (se publică pe site-ul DSVSA - comunicare/anunțuri);
- adresă răspuns pentru clarificări solicitate (dacă este cazul);
- referat de constituire a comisiei de evaluare a ofertelor;
- notă justificativă experți cooptați, dacă este cazul;
- decizie constituire comisie de evaluare (copie);
- declarații de confidențialitate și imparțialitate;
- formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- proces-verbal de deschidere/descărcare a ofertelor;
- procese-verbale intermediare;
- raportul procedurii de atribuire;
- comunicări privind rezultatul procedurii de atribuire;
- anunț de atribuire (completat electronic în SICAP - SEAP și publicat pe site-ul DSVSA-comunicare/anunțuri);
- acord - cadru;
- contracte subsecvente;
- documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea/neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant.

7. Resurse necesare**Resurse materiale**

DSVSA asigură elementele de logistică prin: spațiu pentru desfășurarea activității, birouri, scaune, calculatoare, rețea, linii internet și telefonie, imprimante, consumabile etc.

Resurse umane

Resursele umane sunt reprezentate de personalul din cadrul DSVSA care este implicat, prin atribuțiile/sarcinile de serviciu, în realizarea activității procedurate.

Resurse financiare

Resursele financiare se referă la prevederea în buget a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității, acoperirea contravalorii serviciilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în activitatea respectivă, precum și a utilităților necesare desfășurării activității în bune condiții).

8. Modul de lucru

8.1. Măsurile organizatorice

Celelalte structuri din cadrul DSVSA au obligația de a sprijini activitatea CA, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, aceasta realizându-se, într-o enumerare enunțiativă, prin:

- a) transmiterea referatelor de necesitate, privind necesitățile de servicii și valoarea estimată a acestora;
- b) transmiterea specificațiilor tehnice pentru serviciile solicitate;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total, actualizat al respectivelor necesități;
- d) avizarea documentației de atribuire și a documentelor suport, după caz,;
- e) participarea unuia sau mai multor reprezentanți ai compartimentului care solicită efectuarea achiziției în cadrul comisiei/comisiilor de evaluare a ofertelor;
- f) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor, care cuprinde cauza și oportunitatea modificărilor propuse;
- g) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale, la solicitarea operatorului economic, în condițiile Legii.

9. Etapele realizării achiziției

9.1. Etapa de planificare a achiziției

A. Etapa de planificare a achiziției debutează cu identificarea necesităților și elaborarea referatului de necesitate și se încheie odată cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire și a strategiei de contractare. Pregătirea procesului de realizare a achiziției trebuie să ia în considerare elemente, precum:

- a) necesitatea achiziției (identificarea reală și corectă a necesității);
- b) oportunitatea achiziției (ce ține de etapa în care este obligatorie de realizat, pentru a răspunde unei necesități punctuale identificate, cu minimum de costuri);
- c) asigurarea resurselor ce pot fi disponibilizate;
- d) existența potențialilor ofertanți pe piață (în vederea satisfacerii necesității identificate cu resursele ce pot fi disponibilizate).

Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a activității autorității contractante precum și a valorii estimate a acordului cadru/contractelor subsecvente ce urmează a fi atribuite.

Realizarea activităților precizate mai sus se concretizează prin întocmirea de către personalul cu responsabilități în acest sens a următoarelor documente:

- a) referat de necesitate;
- b) documentația de atribuire;
- c) strategia de contractare.

Referatul de necesitate are ca scop determinarea necesarului de servicii și/sau alte activități pentru asigurarea bunei desfășurări a activității din cadrul DSVSA. Înainte de inițierea oricărei achiziții, compartimentul care identifică necesitatea, în îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, înștiințează CA, prin transmiterea referatului de necesitate aprobat de ordonatorul de credite.

Cuprinsul referatului de necesitate. Referatul de necesitate este documentul intern care se regăsește în dosarul achiziției publice și cuprinde:

- a) necesitatea de servicii sau alte activități;
- b) justificarea necesității (oportunitatea achiziției);
- c) prețul unitar/total fără TVA al serviciilor;
- d) aspecte tehnico-economice;
- e) propuneri pentru lotizarea serviciilor, dacă este cazul.

Avizarea, aprobarea și repartizarea referatului de necesitate.

După verificarea cu privire la:

- a) codul de clasificare bugetară;
- b) încadrarea în pragurile stabilite la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege pentru acordurile - cadru de achiziție publică de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Lege;
- c) încadrarea în limitele fondurilor bugetare cuprinse în Programul anual al achizițiilor publice;
- d) identificarea fondurilor pentru alocarea din bugetul aprobat atunci când achiziția nu a putut fi prevăzută și cuprinsă în PAAP inițial, referatul de necesitate este transmis spre aprobare ordonatorului de credite.

Completarea/modificarea/anularea referatului de necesitate. Ori de câte ori este necesar, referatul de necesitate poate fi completat/modificat în următoarele condiții:

- a) completarea/modificarea să se realizeze înainte de inițierea achiziției, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării PAAP și aprobării acestora;
- b) CA să fie notificat în timp util, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției;
- c) în cazul anulării achiziției și/sau în cazul în care necesitatea serviciilor solicitate nu mai este de actualitate, referatul de necesitate se returnează compartimentului emitent.

B. Estimarea valorii achiziției.

Principii generale de estimare:

- a) Momentul estimării. Estimarea se efectuează înainte de inițierea achiziției, astfel încât să fie valabilă la momentul inițierii acesteia și să țină cont de bugetul aprobat, conform PAAP;
- b) Criteriul general de estimare. Respectarea dispozițiilor art. 111 alin. (2) din Lege se realizează cu aplicarea prezentei proceduri, în funcție de valoarea estimată a serviciilor:
 - care sunt considerate similare, ori
 - care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități sanitar - veterinare într-o piață de profil relevantă, pe care AC intenționează să le atribuie în cursul unui an bugetar.
- c) Corespondența cu codul/CPV. Obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul CPV: 85200000-1. Servicii veterinare.
- d) Valoarea totală de plată, fără TVA. Estimarea se calculează în funcție de valoarea totală de plată, fără TVA, luându-se în considerare orice forme de opțiuni, care vor fi menționate, în mod explicit, și în documentele achiziției.
- e) Subevaluarea valorii estimate. Estimarea se realizează fără utilizarea de metode de calcul, care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a achiziției, cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Lege și/sau de a eluda acele prevederi ale legii care instituie obligații în raport cu anumite praguri valorice.
- f) Divizarea contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă are obligația de a nu diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte, de valoare mai mică, cu scopul de a evita aplicarea prevederilor Legii (art. 111).
- g) Împărțirea pe loturi. Atunci când atribuirea acordurilor - cadru se realizează pe loturi separate, valoarea estimată se determină luându-se în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor. În cazul în care nu se recurge la atribuirea pe loturi, justificarea acestei decizii se realizează prin strategia de contractare.

C. Comisia de evaluare

1. Comisia de evaluare este formată din persoane cu atribuții în realizarea achizițiilor publice și din persoane din cadrul structurilor de specialitate ale DSVSA, numite prin decizie a ordonatorului de credite.

Comisia va fi constituită dintr-un președinte și minim 2 membri. Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unele față de altele, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru.

2. În orice situație, în componența comisiei de evaluare vor fi nominalizați membri de rezervă, în cazul în care persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile, membrul de rezervă nominalizat urmând a-și exercita atribuțiile până la finalizarea achiziției.

3. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia (individual/în şedinţe comune), urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire şi perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor.

Deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puţin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

Fiecare decizie a comisiei de evaluare este fundamentată prin identificarea elementelor concrete ale ofertelor în raport cu cerinţele definite prin documentele achiziţiei şi prevederile legale.

În cazul în care stabilirea ofertei câştigătoare este pe bază de punctaj, votul membrilor comisiei de evaluare se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei oferte în parte.

În cazul în care există divergenţe de păreri între membrii comisiei de evaluare sau când există o diferenţă considerabilă între punctajele acordate de aceştia, preşedintele comisiei de evaluare va solicita reanalizarea punctelor de divergenţă, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a ofertelor şi de stabilire a ofertei câştigătoare. Procesul de reanalizare a punctelor de divergenţă se consemnează într - un proces - verbal, justificându-se opiniile contrare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergenţă, decizia finală se adoptă cu votul majorităţii membrilor săi. Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu decizia adoptată au obligaţia de a - şi prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire.

4. Atribuţiile şi obligaţiile comisiei de evaluare

4.1. Comisia de evaluare are următoarele atribuţii principale:

- a) deschiderea ofertelor şi, după caz, a altor documente care însoţesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare;
- c) verificarea conformităţii propunerilor tehnice ale ofertanţilor cu prevederile din documentele achiziţiei;
- d) verificarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformităţii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv;
- e) verificarea încadrării acestora în situaţia privind preţul aparent neobişnuit de scăzut (dacă este cazul).
- f) elaborarea solicitărilor de clarificări şi/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;
- g) stabilirea ofertelor inacceptabile/neconforme/neadecvate şi a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare dintre aceste categorii; stabilirea ofertelor admisibile conform art. 137 din HG;
- h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentele achiziţiei;
- i) stabilirea ofertei câştigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a achiziţiei;
- j) elaborarea proceselor verbale aferente fiecărei şedinţe şi a raportului procedurii de atribuire.

4.2. Pe parcursul desfăşurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a pastra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, precum şi asupra oricăror alte informaţii prezentate de către ofertanţi în procedura de atribuire.

4.3. Încălcarea angajamentelor referitoare la confidenţialitate se sancţionează conform legii.

4.4. Cu excepţia şedinţei de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

4.5. Membrii comisiei de evaluare au obligaţia de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în cap. II secţiunea a - 4 - a din Lege.

4.6. Membrii comisiei de evaluare semnează o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate pe propria răspundere prin care se angajează să păstreze confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor/oricăror alte informaţii prezentate de către ofertanţi în procedura de atribuire şi prin care confirmă că nu se află într-o situaţie care implică existenţa unui conflict de interese.

4.7. Declaraţia de confidenţialitate şi imparţialitate trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de începerea şedinţei de deschidere şi va conţine următoarele date de identificare:

- a) numele şi prenumele
- b) data şi locul naşterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

4.8. În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

4.9. Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

4.10. În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese

4.11. În Instrucțiunile către ofertanți, se va preciza numele persoanelor cu funcții de decizie din cadrul DSVSA, implicate în procesul de realizare a achiziției.

D. Elaborarea documentației de atribuire:

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.

Documentația de atribuire va cuprinde următoarele:

- a) instrucțiuni către ofertanți;
- b) caietul de sarcini;
- c) proiectul de acord-cadru și contract subsecvent conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente;

Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare în vederea asigurării ofertanților unei informări complete, corecte și explicite cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Documentația de atribuire va conține și informații privind:

- valoarea estimată, minimă și maximă a acordului-cadru;
- valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;
- valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent;
- durata acordului-cadru;
- calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente.

1. Instrucțiunile către ofertanți conțin detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate.

2. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. În cazul în care este necesară solicitarea de cerințe referitoare la pregătirea profesională a personalului acestea se vor solicita la nivelul caietului de sarcini.

Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorilor propunerilor financiare.

Autoritatea contractantă va publica pe site-ul propriu, în format electronic întreaga documentație de atribuire.

În cazul în care, după publicarea unui anunț, intervin anumite modificări față de informațiile deja existente în acesta, autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de tip erată la anunțul inițial, care trebuie să fie publicat nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă poate iniția aplicarea procedurii de atribuire numai după ce au fost elaborate și aprobate documentația de atribuire și documentele suport.

Documentele - suport conțin:

- a) declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora;
- b) strategia de contractare.

Pentru evitarea conflictului de interese, în documentația de atribuire și în anunțul de participare se precizează persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora, respectiv numele, prenumele și funcția deținută, pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 59 și art. 60 din Lege.

În acest sens, operatorii economici participanți la procedura vor completa o declarație prin care confirmă că operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59 și art. 60 din Lege.

Strategia de contractare:

Strategia de contractare, este documentul fiecărei achiziții și se aprobă de ordonatorul de credite.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea acordului - cadru, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (6) din Lege și, după caz, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia autorității contractante la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

9.2. Etapa de organizare a procedurii și de atribuire contract/acord - cadru

A. Publicarea procedurii

A.1. Publicitatea procedurii.

1. *Publicitatea procedurii* are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii acordurilor-cadru, prin informarea operatorilor economici interesați, cu privire la organizarea de către autoritatea contractantă a unei proceduri de atribuire a unor acorduri cadru ce au ca obiect serviciile prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, care se încadrează în prevederile anexei nr. 2 la Lege.

2. *Procedura se inițiază* prin publicarea pe site-ul DSVSA a unui anunț de participare, însoțit de documentația de atribuire aferentă și de procedura proprie.

3. *Anunțul de participare* va conține cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de email ale autorității contractante;
- b) obiectul achiziției denumirea serviciilor ce urmează să fie prestate și codul/codurile CPV;
- c) tipul de contract;
- d) valoarea estimată maximă a acordului - cadru, valoarea estimată minimă a acordului - cadru, valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent, valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;
- e) necesarul de servicii (cantitatea) care trebuie prestate;

- f) informații privind loturile;
- g) criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare în vederea încheierii acordului - cadru;
- h) condiții de participare (capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale, capacitatea tehnică și profesională)
- i) informații privind garanția de participare;
- j) tipul procedurii și informații privind încheierea unui acord - cadru;
- k) calendarul de aplicare a procedurii, respectiv: data limită pentru solicitarea clarificărilor, data limită de răspuns la clarificări (precum și modul de transmitere și publicare), data și ora limită de depunere a ofertelor, data deschiderii ofertelor, locul de deschidere a ofertelor etc.;
- l) sursa de finanțare;
- m) modul de elaborare și de prezentare a propunerii financiare și tehnice;
- n) adresa la care se transmit ofertele;
- o) limba de redactare a ofertei;
- p) perioada de timp în care ofertantul își va menține oferta valabilă.

4. Concomitent, DSVSA, în calitate de Autoritate contractantă va publica în SICAP - SEAP pe site-ul www.e-licitatie.ro la rubrica „Publicitate Anunțuri” un anunț publicitar, în baza procedurii proprii, în cuprinsul căruia autoritatea contractantă va informa potențialii ofertanți despre intenția acestuia de a achiziționa serviciile sanitar-veterinare, servicii care se încadrează în prevederile anexei nr. 2 la Lege.

Anunțul respectiv va cuprinde principalele informații referitoare la achiziția în cauză; totodată în cuprinsul anunțului publicat în SICAP - SEAP, autoritatea contractantă va preciza și modalitatea prin care operatorii economici pot intra în posesia documentației de atribuire aferente.

5. În cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:

- a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;
- b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.

6. Anunțurile prevăzute la pct. 5 se publică cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

A.2. Clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor și întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire:

1. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa(se va completa cu adresa de e-mail a fiecărei autorități contractante) sau la registratura DSVSA.

2. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin **3 zile înainte de data - limită** stabilită pentru depunerea ofertelor.

3. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de respecta termenul prevăzut la pct. 2, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

4. Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

5. Orice astfel de clarificare trebuie publicată de autoritatea contractantă pe site-ul propriu (se va completa cu adresa fiecărei autorități contractante).

6. Autoritatea contractantă va prelungi data limită de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (se va completa cu adresa fiecărei autorități contractante), în cazul în care:

- răspunsul la solicitările de clarificări modifică în mod semnificativ specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire;

- răspunsul la clarificări nu se încadrează în termenul prevăzut la pct. 2, deși au fost solicitate în termen de către operatorul economic.

Durata prelungirii va fi proporțională cu volumul, complexitatea informațiilor transmise prin clarificări, a informațiilor suplimentare sau a modificărilor aduse documentației de atribuire.

În cazul în care solicitările de clarificări nu au fost transmise în timp util sau răspunsul la solicitarea de clarificări nu conține informații semnificative pentru elaborarea ofertelor, autoritatea contractantă nu are obligația de a prelungi perioada de depunere a ofertelor.

7. Răspunsurile la solicitările de clarificări:

a) se comunică în scris operatorilor economici, prin e-mail și/sau fax;

b) se publică și pe site-ul propriu - (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

A.3. Oferta.

A.3.1. Elaborarea și prezentarea ofertei

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

2. Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

3. Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Perioada de valabilitate a ofertelor, prevăzută în anunțul/invitația de participare și în documentația de atribuire, va fi stabilită astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii acordului-cadru (analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații).

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire. În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

4. Operatorul economic are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

5. Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă prin documentația de atribuire/anunțul de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

6. Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

7. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale. În acest caz ofertantul indică, motivat, în cuprinsul ofertei, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

A.3.2. Depunerea ofertelor

1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției, data și ora limită pentru depunerea/transmiterea ofertelor.
2. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acord cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă acestea sunt solicitate prin documentația de atribuire.
3. Perioada între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este de 10 zile calendaristice.
4. Ofertele se vor transmite, în plic sigilat, prin poștă, curierat sau se vor depune personal de către potențialii ofertanți, la sediul DSVSA.
5. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei - limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

A.3.3. Garanția de participare

1. Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are ca scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.
2. Valoarea garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent.
3. Perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum se va solicita prin documentația de atribuire.
4. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.
5. Autoritatea contractantă nu are dreptul:
 - a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;
 - b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.
6. Prin excepție de la prevederile pct. 4, în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută aceasta posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.
7. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă.
8. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se afla în oricare dintre următoarele situații:
 - a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
 - b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.
9. Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului - cadru.
10. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea acordului - cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului - cadru cu ofertantul declarat câștigător.
11. În cazul în care autoritatea contractantă se afla în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

12. După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la pct. 9, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

A.3.4. Garanția de bună execuție

1. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului subsecvent.
2. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.
3. Autoritatea contractantă stabilește valoarea garanției de bună execuție la 3 % din prețul contractului subsecvent, fără TVA.
5. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului subsecvent.
6. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contractual subsecvent. Garanția trebuie să fie irevocabilă.
7. Autoritatea contractantă nu are dreptul:
 - a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită societate bancară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire;
 - b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către societăți bancare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări.
8. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.
9. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
10. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

A.3.5. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

1. Orice ofertant are dreptul de a - și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.
2. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului - cadru.
3. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă prin anunțul de participare.
4. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

A.3.6. Evitarea conflictului de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

A.3.7. Criterii de calificare

Autoritatea contractantă va solicita doar cerințe privind:

- a) **motivele de excludere a ofertantului;**
- b) **capacitatea ofertantului.**

a) Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a acordului - cadru orice operatori economici care:

- se încadrează la oricare din situațiile de excludere prevăzute la capitolul IV secțiunea a 6-a paragraful 2 art. 164 – 171 din Lege;
- nu deține unitatea medical - veterinară în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea acordului - cadru de servicii și a contractelor subsecvente acestuia, pe raza CSV sau într – o UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie acordul - cadru de servicii;
- nu îndeplinește condiția prevăzută la art. 15 alin. (9) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: „Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2), direcțiile sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București încheie acorduri - cadru de servicii cu medicii veterinari, organizați în condițiile legii, cu societățile reglementate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în care acționariatul majoritar este deținut de către medicii veterinari pe toată durata de execuție a contractului.”
- se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 21 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii, în această calitate;

b) cabinetele medical - veterinar asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două acorduri-cadru de servicii.

d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinar asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii;

• Medicul veterinar titular unității medicale veterinare în care se desfășoară activități de asistență, prin care se derulează acordul cadru de servicii și contractele subsecvente acestuia, nu îndeplinește una din condițiile stabilite la alin. (3) al art. 21 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) nu deține atestat de liberă practică medicală veterinară valid;

b) nu se regăsește în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinar, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entității prestatoare;

c) nu desfășoară în cadrul unității medicale veterinare prin care se furnizează activitățile de asistență contractate, cel puțin un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale;

d) este sub incidența unei sancțiuni de suspendare sau de interdicere a exercitării profesiei;

e) nu deține punctajul necesar, la zi, în ceea ce privește pregătirea profesională continuă.

b) Criterii privind capacitatea:

- 1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;**
- 2) situația economică și financiară;**
- 3) capacitatea tehnică și profesională.**

1) capacitatea de exercitare a activității profesionale

Autoritatea contractantă solicită oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

În cazul în care este necesar ca operatorii economici să dețină o autorizație specială sau să fie membri ai unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație sau că sunt membri ai unei astfel de organizații.

2) situația economică și financiară

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de autoritatea contractantă - se va prezenta fișa de identificare financiară.

3) capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul va dovedi faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractelor subsecvente de prestări servicii; precizarea măsurilor de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului.

Atunci când intenționează să atribuie un acord - cadru pe loturi, autoritatea contractantă aplică cerințele privind capacitatea prin raportare la fiecare lot în parte.

Criteriile privind capacitatea și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea acestora, împreună cu mijloacele de probă corespunzătoare, sunt prevăzute în anunțul de participare.

Autoritatea contractantă poate impune ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant.

A.3.8. Criteriul de atribuire al acordului - cadru

1. Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al acordului cadru, care odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

2. Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate - preț” în conformitate cu art. 23 din anexa 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În documentația de atribuire se vor menționa în mod clar factorii de evaluare, ponderea lor și algoritmul de calcul al punctajului.

3. Pentru fiecare ofertă în parte, care a fost declarată admisibilă, se acordă un punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

4. Se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

5. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea prezentării lor în documentația de atribuire.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va stabili în documentația de atribuire alte criterii tehnice/de calitate suplimentare pentru departajare.

Dacă și după aplicarea criteriilor suplimentare de departajare se menține egalitatea punctajelor pentru două sau mai multe oferte, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire pentru CSV în cauză.

B.2. Deschiderea ofertelor

1. Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și după caz alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare/fișa de date a achiziției.
2. Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.
3. În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare.
4. Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus - o.
5. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de către reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului - verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschiderea ofertelor, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă; totodată, procesul - verbal de deschidere a ofertelor se va publica și pe site-ul DSVSA în aceeași perioadă de timp.
6. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

B.3. Evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de atribuire.

1. Comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare, de către fiecare ofertant în parte.
2. Comisia de evaluare are obligația de a analiza toate documentele depuse și de a verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.
3. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.
4. Propunerca financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată pentru îndeplinirea acordului cadru respectiv.
5. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.
6. Comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 1 zi pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.
7. Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei în baza art. 137 alin. (3) lit. f) și g) din HG, solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de ofertant cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Lege.
8. Comisia de evaluare va stabili termenul - limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Termenul astfel stabilit va fi cuprins între 1-3 zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia. Comunicarea transmisă în sensul pct. (6), (7) și (8) către ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.
9. Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare într-un termen de 25 zile, de la data limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. În acest sens comisia de evaluare va întocmi o Notă justificativă pe care o va înainta spre aprobare ordonatorului de credite. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

B.3.1. Oferte inacceptabile/neconforme/neadecvate

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile/neconforme/neadecvate.

B.3.1.1. Oferta este inacceptabilă atunci când:

- a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Lege;
- d) prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și garanției de participare;
- f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente (propunere financiară/propunere tehnică/alte documente stabilite prin documentația de atribuire);
- g) în cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare. Prin excepție, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică/financiară se încadrează în una din categoriile de mai jos:
 - pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
 - reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire;

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într - un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

În măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente;

- h) în cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice;
- i) în cazul în care declararea ofertei ca și câștigătoare ar conduce la încălcarea prevederilor art. 15 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

B.3.1.2. Oferta este neconformă atunci când:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Lege, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și /sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- f) în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul prețului ofertat;
- g) oferta este prezentată fără a se face distincția pe loturile ofertate, din acest motiv, devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

B.3.1.3. Oferta este considerată neadecvată atunci când:

Este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

B.3.1.4. Oferte admisibile

1. Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
2. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.
3. În cazul în care la prezenta procedură proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

B.3.2. Raportul procedurii de atribuire

1. Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare acord - cadru încheiat în baza procedurii proprii.
2. Raportul procedurii de atribuire prevăzut la pct. 1 trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:
 - a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea estimată a acordului - cadru;
 - b) motivele respingerii unei oferte;
 - c) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
 - d) justificarea motivelor privind alegerea procedurii de atribuire;
 - e) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
 - f) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.
3. Raportul procedurii de achiziție se consemnează în scris, în cadrul comisiei de evaluare, este semnat de membrii acesteia și este supus spre aprobare ordonatorului de credite. În cazul în care ordonatorul de credite nu aprobă rezultatul achiziției, prin decizie motivată:
 - poate returna, o singura dată, documentele achiziției, comisiei de evaluare, spre corectare sau reevaluare parțială;
 - solicită o reevaluare completă, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită.

B.3.3. Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire

1. După aprobarea Raportului procedurii de către ordonatorul de credite, autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertanților, o comunicare privind rezultatul procedurii, respectiv atribuirea / încheierea acordului - cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu încheia un acord - cadru, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor respective.
2. Comunicarea privind rezultatul procedurii:
 - a) se elaborează în cadrul CA și se transmite, spre aprobare, ordonatorului de credite;
 - b) se comunică în scris operatorilor economici, prin e-mail cu confirmare de primire și/sau fax.
3. În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:
 - a) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;
 - b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului cărui urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord - cadru.

B.3.4. Anularea procedurii de atribuire și modalitatea de reluare a acesteia

1. Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a acordului - cadru în următoarele cazuri:
 - a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât să nu mai poată fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2) din Lege;

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

2. În sensul pct. 1 lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege.

3. Decizia de anulare a procedurii, elaborată de președintele comisiei de evaluare și semnată de membrii comisiei, se transmite, spre aprobare, ordonatorului de credite.

4. Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a acordului - cadru/contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei de anulare.

5. De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le - au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

B.4. Încheierea (atribuirea) acordului - cadru

1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul - cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul - cadru în perioada de valabilitate a ofertelor.

3. Fără a fi încălcate prevederile pct. 2, autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul - cadru după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de:

a) 11 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzute de legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice;

b) 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzute de legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice,.

4. În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica în SICAP-SEAP, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii acordului cadru. În cazul contractelor subsecvente încheiate în executarea acordurilor - cadru, autoritatea contractantă grupează trimestrial anunțurile de atribuire și are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia acordul - cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa acordul - cadru, aceasta are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă.
6. În situația prevăzută la pct. 5, în condițiile în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a acordului - cadru,
7. Refuzul nemotivat al ofertantului declarat câștigător de a semna acordul - cadru conduce la excluderea ofertantului din procedura de atribuire.
8. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a amâna încheierea contractului cu scopul de a crea circumstanțe artificiale de anulare a procedurii.

C. Etapa post - atribuire a acordului - cadru.

Compartimentul de specialitate din cadrul DSVSA urmărește îndeplinirea obligațiilor asumate prin acordul - cadru/contractul subsecvent.

C.1 Încheierea contractelor subsecvente

1. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a utiliza în mod abuziv sau impropriu acordurile - cadru astfel încât să împiedice, să restrângă sau să distorsioneze concurența.
2. În sensul prevederilor pct. 1, autoritatea contractantă:
 - a) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin acordul - cadru;
 - b) nu are dreptul de a încheia acorduri - cadru pe baza cărora se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau natură diferite unele față de altele;
 - c) are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai cu operatorul/operatorii economic/economici semnatar/semnatori al/ai acordului - cadru și numai pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în respectivul acord;
 - d) nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente în numele și pentru o altă autoritate contractantă care nu este parte în acordul - cadru respectiv decât în cazul în care are calitatea de unitate de achiziție centralizată.
3. Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai în perioada de valabilitate a acordului - cadru.
4. Durata contractelor subsecvente încheiate în conformitate cu pct. 3 poate depăși durata de valabilitate a acordului - cadru.
5. Prin încheierea unui acord - cadru, autoritatea contractantă își asumă față de operatorul economic care este parte a acordului respectiv următoarele obligații principale:
 - a) să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului - cadru, un alt acord - cadru având ca obiect achiziționarea serviciilor care fac obiectul acordului - cadru respectiv, în situația în care cantitățile maxime estimate nu au fost consumate sau o eventuală depășire a acestora nu reprezintă o modificare substanțială în condițiile art. 221 alin. (7) din Lege;
 - b) să atribuie contracte subsecvente operatorului economic semnatar, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care au făcut obiectul acordului - cadru respectiv, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.
6. Prin excepție de la dispozițiile pct. (5) lit. a), autoritatea contractantă are dreptul să încheie cu alt operator economic un nou acord - cadru având ca obiect achiziționarea aceluiași servicii care fac obiectul acordului - cadru respectiv în cazul în care operatorul economic semnatar al acordului nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante.
7. Solicitarea autorității contractante adresată operatorului economic pentru a presta se materializează prin încheierea unui contract subsecvent acordului - cadru.
8. În cazul în care operatorul economic căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări deoarece cantitatea care face obiectul contractului depășește cantitatea estimată, autoritatea contractantă are dreptul de a

iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de respectivul operator economic.

9. În cazul în care operatorul economic căruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări din propria sa culpă, autoritatea contractantă are dreptul de a iniția o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare.

10. Operatorul economic în culpă va suferi consecințele prevăzute în acordul - cadru pentru neîndeplinirea obligațiilor în sarcina sa.

11. Înlocuirea definitivă sau temporară a personalului de specialitate, nominalizat pentru îndeplinirea contractului poate avea loc în următoarele condiții:

- noul personal de specialitate nominalizat îndeplinește, cel puțin, criteriile de calificare prevăzute în documentele achiziției;
- contractantul transmite pentru noul personal, documentele solicitate prin documentația de atribuire, în cadrul procesului de realizare a achiziției.

C.2. Modificarea acordului cadru/contractului subsecvent.

1. Modificarea acordului - cadru/contractului subsecvent se poate efectua doar în cursul perioadei sale de valabilitate, prin act adițional încheiat în acest sens.

Obiectul acordului - cadru se poate modifica, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când sunt îndeplinite în mod cumulative următoarele condiții:

- a) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care autoritatea contractantă, care acționează cu diligență, nu ar fi putut să le prevadă;
- b) modificarea nu afectează caracterul general al acordului - cadru.

2. Prețul poate fi ajustat în funcție de modificările actelor normative incidente în materie.

C.3. Emiterea/eliberarea documentelor constatatoare privind executarea contractelor subsecvente.

1. Pentru contractele de servicii atribuite în baza procedurii proprii, autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii.

2. Documentele constatatoare privind executarea contractelor atribuite prin procedura proprie, se întocmesc în 2 exemplare originale:

- a) un exemplar al documentului constatator fiind eliberat contractantului;
- b) un exemplar fiind păstrat la dosarul achiziției publice.

3. Termenul de eliberare a certificatelor constatatoare este de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract subsecvent.

4. În situația în care ofertantul refuză nemotivat semnarea acordului - cadru, documentul constatator se emite în termen de 14 zile de la data la care ar fi trebuit încheiat acordul - cadru, dacă ofertantul nu ar fi refuzat semnarea acestuia, sau de la data de la care a fost reziliat acesta, în cazul în care există contract semnat.

C.4. Dosarul achiziției publice

1. Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) referat de necesitate;
- b) anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- c) erata, dacă este cazul;
- d) documentația de atribuire;
- e) decizia de numire a comisiei de evaluare;
- f) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- g) procesul - verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
- h) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;

- i) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- j) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- k) procesul / procesele - verbale de evaluare;
- l) raportul procedurii de atribuire;
- m) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- n) contractul de achiziție publică/acordul cadru semnat și după caz, actele adiționale;
- o) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord - cadru;
- p) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- q) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- r) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- s) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

2. Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

3. În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

4. Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

5. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit pct. 4 se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

6. Prin excepție de la prevederile pct. 5, după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerile tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

C.5. Căi de atac

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

D. Valorificarea rezultatelor activității

- Respectarea standardelor de controlul intern managerial în activitatea de elaborare, verificare, avizare și aprobare a procedurii proprii;
- Implementarea procedurii proprii la nivelul tuturor structurilor DSVSA;
- Distribuirea procedurii proprii către compartimentele DSVSA implicate;
- Difuzarea procedurii proprii către persoanele responsabile implicate în activitățile procedurate;
- Monitorizarea performanțelor în legătură cu procesele / activitățile procedurate;
- Revizia procedurii proprii elaborate;
- Estimarea resurselor (materiale / financiare / de personal) necesare îndeplinirii obiectivelor propuse;
- Prevenirea apariției de erori în activitățile / procesele desfășurate în cadrul DSVSA, pentru care a fost elaborată procedura proprie;
- Identificarea problemelor / riscurilor în aplicarea procedurii proprii în cadrul DSVSA;
- Planificarea și coordonarea eficientă a operațiunilor specifice proceselor/activităților procedurate.
- Stabilirea obiectivelor / strategiei de urmat în vederea eficientizării activităților specifice procedurii proprii.

Anexa nr. 2

**AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR**

**DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR _____**

MODEL – CADRU

**al documentației pentru atribuirea acordului - cadru de servicii sanitar - veterinare cuprinse în
Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor
transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și
înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și în alte programe
naționale, respectiv servicii sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 alin (2) și (7) din Ordonanța
Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004,
cu modificările și completările ulterioare**

Documentația pentru atribuirea acordului - cadru de servicii sanitar - veterinare este alcătuită din următoarele secțiuni:

Secțiunea I – Instrucțiuni către ofertanți;

Secțiunea II – Anunț de participare;

Secțiunea III - Caietul de sarcini – Servicii sanitar - veterinare

Secțiunea IV - Acordul - cadru de servicii și Contractul subsecvent acestuia;

Secțiunea V – Formulare.

Secțiunea I - Instrucțiuni către ofertanți

I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din invitația de participare, precizări privind condițiile de participare la procedură, garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă au ca scop demonstrarea capacității de exercitare a activității operatorului economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractele subsecvente acordului - cadru și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestora, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Autoritatea contractantă a stabilit criterii de calificare relevante în raport cu natura și complexitatea acordului - cadru/contractelor subsecvente, cu respectarea principiului proporționalității.

Criteriile de calificare se referă la: motive de excludere a operatorului economic, capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorului economic, respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

1.1. Criteriile privind situația personală a ofertantului

Cerința minimă: operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59, art. 60, art. 164, art. 165 și art 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de demonstrare a cerinței la momentul depunerii ofertei (documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței):

- declarația privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; se va prezenta **Formularul nr. 1**, semnat și ștampilat; încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- declarația privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; se va prezenta **Formularul nr. 2**, semnat și ștampilat; încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- certificatele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; documentele se vor prezenta în original sau copie certificată „conform cu originalul” și vor demonstra că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei; prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător; certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plată impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de

reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/actul constitutiv al societății; documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei și vor fi prezentate în original/copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz;
- declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; ofertantul va prezenta, în original, **Formularul nr. 14** - declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Criteriile privind capacitatea

Cerința minimă: operatorul economic trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale, precum și obiectul de activitate.

Modalitatea de demonstrare a cerinței la momentul depunerii ofertei (documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței):

- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau orice alt document echivalent care să dovedească forma de înregistrare din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului; în acest sens, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar; totodată, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării; emis cu cel mult 30 de zile înainte de data - limită de depunere a ofertelor (pentru persoane juridice);
- certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medical - veterinar, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării unității medicale veterinar în care se desfășoară activități de asistență (pentru persoane fizice/persoane juridice);
- certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare.

1.3. Alte condiții:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a acordului - cadru orice operator economic care:

1. nu deține unitatea medical - veterinară în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea acordului - cadru de servicii și a contractelor subsecvente acestuia, pe raza circumscripției sanitar - veterinar - CSV sau într - o unitate administrativ - teritorială - UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie acordul - cadru de servicii;

2. nu îndeplinește condiția prevăzută la art. 15 alin. (9) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: „Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2), direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București încheie acorduri-cadru de servicii cu medicii veterinari, organizați în condițiile legii, cu societățile reglementate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în care acționariatul majoritar este deținut de către medicii veterinari pe toată durata de execuție a contractului.”

3. se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii, în această calitate;
- b) cabinetele medical-veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;
- c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii;
- d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două acorduri-cadru de servicii.

4. Medicul veterinar titular unității medical - veterinare în care se desfășoară activități de asistență, prin care se derulează acordul cadru de servicii și contractele subsecvente acestuia, nu îndeplinește una din condițiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) nu deține atestat de liberă practică medicală veterinară valid;
- b) nu se regăsește în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entității prestatoare;
- c) nu desfășoară în cadrul unității medical - veterinare prin care se furnizează activitățile de asistență contractate, cel puțin un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale;
- d) este sub incidența unei sancțiuni de suspendare sau de interdicere a exercitării profesiei;
- e) nu deține punctajul necesar, la zi, în ceea ce privește pregătirea profesională continuă.

1.4. Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională

Cerința minimă: Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractelor subsecvente de prestări servicii. Informații detaliate privind conformitatea cu reglementările care sunt în vigoare la nivel național se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, cât și norme P.S.I.

1.5. Cerințe minime privind capacitatea economică și financiară

Cerința minimă: operatorul economic va prezenta Fișa de identificare financiară.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚILE SOLICITATE

A. Garanția de participare

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul deschis la sau printr - un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în cuantum de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv lei și va fi valabilă pentru o perioadă de de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.

În cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută aceasta posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză sa semneze acordul - cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanţia de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului - cadru.

Garanţia de participare, constituită de ofertanţii a căror ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea acordului - cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului - cadru cu ofertantul declarat câştigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se afla în situaţia de a anula procedura de atribuire, garanţia de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestaţii cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

Dupa primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanţii ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare au dreptul de a obţine eliberarea garanţiei de participare înainte de expirarea perioadei de trei zile, dacă transmit autorităţii contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligaţia de a restitui garanţia de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

B. Garanţie de buna execuţie

Garanţia de bună execuţie, în cuantum de 3% din preţul contractului subsecvent, fără TVA, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent prin virament bancar în contul – deschis la sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziţie publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contractului subsecvent.

Garanţia de bună execuţie se constituie prin virament bancar sau printr - un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, şi devine anexă la contractual subsecvent. Garanţia trebuie să fie irevocabilă.

În cazul în care valoarea garanţiei de bună execuţie este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregi garanţia în cauză, raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

3. INSTRUCŢIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata punctual, sub forma de tabel de conformitate in care va fi înscris, în partea stangă, cerinţele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreapta modul concret de îndeplinire

a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele continute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor din anunțul de participare și a specificațiilor din caietul de sarcini.

Propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini.

Propunerea tehnică constă în:

- Toate documentele, declarațiile, formularele, anexele etc. prevăzute în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

- Descriere detaliată a serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini din documentația de atribuire.

- Declarație privind conformitatea cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini din documentația de atribuire. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului; informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractual ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu cerințele caietului de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor

dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se elaborează conform Formularului de ofertă și anexei la acest formular - centralizator al propunerii financiare din documentația de atribuire, care va cuprinde valoarea maximă totală în lei fără T.V.A., valoarea T.V.A. aferentă pentru serviciile solicitate.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea prevăzute în procedura proprie, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Prețurile vor fi exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții au obligația de a depune oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contract.

Ofertanții trebuie să depună oferta și documentele asociate în plic închis și sigilat la Registratura de la sediul DSVSA, conform prezentelor instrucțiuni pentru ofertanți, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare. Autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru documentele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare.

Pe exteriorul plicului se va lipi scrisoarea de înaintare (Formularul nr. I), care se va înregistra la Registratura DSVSA din, precizându-se nr. de înregistrare, data și ora depunerii ofertei. În conținutul scrisorii de înaintare se va face în mod obligatoriu precizarea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA” (se va menționa data și ora specificate în anunțul de participare).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și oferta, respectiv toate documentele aferente acesteia, sunt semnate de un împuternicit să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, desemnat de către reprezentanții legali ai ofertantului, se va prezenta de către ofertant o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de de la termenul - limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în anunțul de participare.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul - limită pentru primirea ofertelor

Ofertele și documentele asociate vor fi depuse nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul de participare. Toate orele specificate în anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi perioada stabilită în invitația de participare la negocieri pentru depunerea ofertelor în cazul în care se modifică semnificativ documentele achiziției, respectiv în cazul în care modificările conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția ofertanților, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire. În cazul prelungirii perioadei stabilite în invitația de participare la negocieri pentru depunerea ofertelor, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru autoritatea contractantă și pentru ofertanți vor fi extinse până la noul termen luat în considerare și ofertele vor fi returnate nedeschise.

Termenul - limită până la care operatorii economici pot solicita, printr-un mijloc electronic de comunicare (e-mail), clarificări sau informații suplimentare cu privire la conținutul documentației de atribuire: **a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.**

Termenul - limită în care va răspunde autoritatea contractantă, printr-un mijloc electronic de comunicare (e-mail), la solicitările de clarificări sau informații suplimentare adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit: autoritatea contractantă va răspunde într-o perioadă de timp care nu va depăși, de regulă 2 zile lucrătoare de la solicitare, respectiv cel târziu cu o zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Operatorii economici au posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

Ofertantul își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul - limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul - limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în invitația de participare la negocieri, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar „RETRAGERE”, „ÎNLOCUIRE”, „MODIFICARE”. Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul - limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului - limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a - și retrage sau de a - și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de

legislație în acest sens și ale probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului – cadru și executarea garanției de participare.

Deschiderea ofertelor

Autoritatea contractantă va deschide oferta la data, ora și adresa indicate în anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a ofertelor la care orice ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta și documentele asociate să fie depuse numai până la data - limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate de reprezentantul legal al operatorului economic ofertant/persoana împuternicită.

După expirarea termenului - limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a - și retrage sau de a - și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și a verificării documentelor prezentate, operatorii economici ofertanți vor proceda la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor propunerii tehnice, propunerii financiare, documentelor de calificare și celelalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta în copie lizibilă, având aplicate semnătura ofertantului și adăugarea mențiunii „conform cu originalul”.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către Comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau

obligatie față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic se va aplica criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate – preț”.

Cerințele minime precizate în documentația de atribuire referitoare la criteriul de atribuire și factorii de evaluare nu pot face obiectul unor modificări pe parcursul derulării procedurii de atribuire.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează exclusiv prin aplicarea algoritmului de calcul al factorilor de evaluare precizați în caietul de sarcini.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA

Procesul de evaluare a ofertelor începe cu verificarea modalității de îndeplinire a **criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și a oricăror criterii de calificare** stabilite în cadrul documentației de atribuire.

Verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a îndeplinirii criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se realizează prin analizarea conținutului documentelor / formularelor depuse în acest sens, iar rezultatul verificării se consemnează de către comisia de evaluare într-un proces-verbal al ședinței de verificare.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale de către fiecare ofertant în parte și că toate aceste condiții au fost îndeplinite sau că au fost identificate toate aspectele care necesită clarificări.

Solicitarea de clarificări privind încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și modalitatea de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul-verbal de verificare încheiat ca urmare a verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, au fost consemnate aspecte care trebuie clarificate.

Comisia de evaluare, pe durata verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica aceste aspecte, solicită ofertanților clarificări sau completări formale sau de confirmare cu privire la informațiile prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondență a ofertantului.

Odată primit răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul-verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și consemnează rezultatul verificărilor în procesul-verbal de verificare.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru fiecare ofertant în parte.

Procesul de evaluare a ofertelor continuă cu **evaluarea propunerilor tehnice**.

Comisia de evaluare analizează și verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică dacă fiecare element al propunerilor tehnice corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Pe parcursul evaluării propunerilor tehnice, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele care trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor tehnice.

Rezultatul evaluării propunerilor tehnice, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces-verbal de evaluare a ofertelor.

Solicitarea de clarificări privind propunerile tehnice și finalizarea verificării propunerilor tehnice

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul-verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor tehnice, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Comisia de evaluare, pe durata evaluării propunerilor tehnice, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini, solicită ofertanților clarificări / completări ale informațiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondență a ofertantului.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare îl analizează și consemnează în procesul-verbal de evaluare aspectele clarificate.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că a fost verificată conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini și că au fost identificate ofertele admisibile și ofertele inacceptabile.

Comisia de evaluare continuă evaluarea ofertelor admisibile prin **evaluarea propunerilor financiare**.

Comisia de evaluare analizează și verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică valoarea propunerii financiare.

Pe parcursul evaluării propunerilor financiare, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele ce trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor financiare.

Rezultatul evaluării propunerilor financiare, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces-verbal de evaluare a ofertelor.

Solicitarea de clarificări privind propunerile financiare și finalizarea verificării propunerilor financiare

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul-verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor financiare, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Pe durata evaluării propunerilor financiare, în situația în care comisia de evaluare consideră necesar, în vederea finalizării evaluării acestora, poate solicita ofertanților clarificări / completări ale informațiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondență a ofertantului.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul-verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează evaluarea propunerilor financiare și consemnează rezultatul în procesul-verbal de evaluare a ofertelor.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate toate aspectele financiare pe care le implică ofertele și că au fost identificate ofertele admisibile și ofertele inacceptabile sau neconforme.

Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Situații ce determină respingerea ofertei: oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate de reprezentantul legal al ofertantului/persoana împuternicită de acesta;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în invitația de participare la negocieri nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare la negocieri și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;
- prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare la negocieri și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului subsecvent, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (propunerea financiară sau propunerea tehnică).

Oferta poate fi considerată neconformă în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- a fost primită cu întârziere;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;

- în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea din domeniul achizițiilor publice;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, raportat la data - limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Aplicarea criteriului de atribuire

După finalizarea evaluării ofertelor, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică, ofertelor admisibile, criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

Rezultatul aplicării algoritmului de calcul se consemnează într - un proces verbal de evaluare, în care se consemnează și clasamentul ofertelor.

La sfârșitul acestei activități trebuie obținută asigurarea că clasamentul ofertelor a fost stabilit prin aplicarea corectă a algoritmului de calcul.

Elaborarea și aprobarea raportului procedurii

După stabilirea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare întocmește raportul procedurii de atribuire, în care prezintă întregul proces de la lansarea anunțului de participare și până la determinarea ofertei câștigătoare.

După întocmirea raportului procedurii, comisia de evaluare îl trimite conducătorului autorității contractante spre aprobare.

Comunicarea rezultatului procedurii

După aprobarea raportului, autoritatea contractantă informează ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Comunicarea transmisă ofertantului câștigător reprezintă acceptarea de către autoritatea contractantă a ofertei sale și manifestarea acordului de a încheia contractul de achiziție publică/acordul - cadru cu ofertantul declarat câștigător. Prin această comunicare, ofertantul declarat câștigător este informat cu privire la data, ora și locul în care este invitat pentru semnarea acordului - cadru.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, autoritatea contractantă face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că rezultatul procedurii de atribuire a fost comunicat către toți participanții la procedura de atribuire și că ofertantul declarat câștigător a fost invitat să semneze acordul - cadru.

Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflictul de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- soț / soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț / soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț / soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a acordului cadru în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât să nu mai poată fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

În sensul lit. c) a parafrazelui anterior, prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia de anulare a procedurii, elaborată de președintele comisiei de evaluare și semnată de membrii comisiei, se transmite spre aprobare ordonatorului de credite.

Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a acordului cadru/contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei de anulare.

De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI

7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul - cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

7.2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul - cadru în perioada de valabilitate a ofertelor.

7.3. Fără a fi încălcate prevederile 7.2., autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul - cadru după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea unei perioade de:

a) 11 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a acordului - cadru către ofertanții interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzute de legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice;

b) 8 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzute de legislația privind achizițiile publice, legislația privind achizițiile sectoriale sau legislația privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice;

7.4. În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica în SICAP-SEAP, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii acordului - cadru. În cazul contractelor subsecvente încheiate în executarea acordurilor - cadru, autoritatea contractantă grupează trimestrial anunțurile de atribuire și are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

7.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia acordul - cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de

forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa acordul - cadru, aceasta are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă.

7.6. În situația prevăzută la pct. (5), în condițiile în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a acordului-cadru,

7.7. Refuzul nemotivat al ofertantului declarat câștigător de a semna acordul - cadru conduce la excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

7.8. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a amâna încheierea contractului cu scopul de a crea circumstanțe artificiale de anulare a procedurii.

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, orice persoană care se consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o contestație în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal:

- a) fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- b) fie pe cale judiciară la instanța de judecată competentă.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

Secțiunea II – Anunț de participare**SECȚIUNEA 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ****1.1. DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire: DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR (DSVSA)		
Adresa:		
Localitate:.....	Cod fiscal:	Tara: Romania
Persoana de contact:	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa de internet:		

1.2. Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

1.3. Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3

Model solicitare clarificări **Formular nr. 4** din documentația de atribuire - secțiunea V - Formulare

Informații suplimentare pot fi obținute de la:.....

Ofertele trebuie depuse la:.....

1.4. Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Ministere ori alte autorități publice centrale, inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	servicii publice centrale
---	---------------------------

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante

DA ☐ NU ☒**1.5. Sursa de finanțare**

Fonduri din bugetul alocat DSVSA, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 2. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU/CONTRACTULUI SUBSECVENT**2.1. Descriere.****2.1.1. Denumire:**

Obiectul contractului: serviciile prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

2.1.2. Principalul loc de prestare:

Circumscripțiile sanitar – veterinar de asistență din cadrul județelor României și al municipiului București

.....

- COD CPV: 85200000-1. Servicii veterinare.

2.1.3. Procedura se finalizează prin : Încheierea unui acord-cadru**2.1.4. Tipul contractului : Servicii****2.1.5. Descriere succintă:**

Prestarea de servicii prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Acordul - cadru va avea o durată de 4 ani, respectiv 48 de luni, și se va încheia cu un singur operator economic.

Pentru fiecare exercițiu bugetar anual se vor încheia contracte subsecvente. Nu se va încheia, pentru aceeași perioadă calendaristică, mai mult de un contract subsecvent.

Termenul - limită până la care operatorul economic poate solicita, prin e-mail la adresa, clarificări sau informații suplimentare cu privire la conținutul documentației de atribuire: a 3-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Termenul - limită în care va răspunde autoritatea contractantă, prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic, la solicitările de clarificări sau informații suplimentare adresate de operatorul economic până la termenul - limită stabilit: autoritatea contractantă va răspunde într - o perioadă de timp care nu va depăși, de regulă, 2 zile lucrătoare de la solicitare, respectiv cel târziu cu o zi înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

2.1.6. Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului - cadru:

DA ☐ NU ☒

2.1.7. Calendarul estimativ de încheiere a contractelor subsecvente: pentru fiecare exercițiu bugetar anual, în funcție de bugetul aprobat**2.1.8. Durata contractului subsecvente: de la data încheierii contractului până la data de 31.12.20....**

2.1.9. Divizare pe loturiDa ☒ Nu ☐

Ofertele se depun pe:

Un singur lot ☐Unul sau mai multe ☒Toate loturile ☐

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 2*

*NOTĂ: acordurile - cadru se atribuie cu respectarea prevederilor art. 15 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens operatorii economici participanți la procedura vor depune o declarație pe proprie răspundere - **Formularul nr. 11** - încadrarea în prevederile art. 15 alin (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Alte informații referitoare la loturi:

Lot nr. 1 – Circumscripția Sanitar-Veterinară.....;

Lot nr. 2 – Circumscripția Sanitar-Veterinară.....; etc.

2.1.10. Ofertele alternative sunt acceptateDA ☐NU ☒**2.2. Descriere ***

* În cazul în care procedura este organizată pe loturi, informațiile se completează pentru fiecare lot în parte

2.2.1. Denumire lot:
2.2.2. Coduri CPV: Cod CPV principal: COD CPV: 85200000-1. Servicii sanitar - veterinare
2.2.3. Locul de executare Codul NUTS:..... Locul principal de executare: Circumscripția sanitar – veterinare..... din cadrul județului.....
2.2.4. Descrierea succintă a serviciilor care fac obiectul lotului: Numărul de acțiuni estimate pe durata acordului - cadru:..... Numărul de acțiuni estimate pe an:.....
2.2.5. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate - preț, cu aplicarea următorilor factori de evaluare: a) amplasarea unității medicale veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medical - veterinară - punctaj maxim: 30 de puncte: 1. pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii: 30 de puncte; 2. în afara circumscripției sanitar - veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta: 15 puncte. Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ - teritorială care face parte din circumscripția sanitar – veterinară și la unitatea administrativ - teritorială în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro); b) domiciliul / reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat - punctaj maxim: 55 de puncte: 1. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii: 15 puncte; 2. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinare care face obiectul acordului - cadru de servicii: 10 puncte; 3. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani la o distanță de maximum 30 de km de

circumscripția sanitar - veterinară care face obiectul acordului - cadru de servicii: 10 puncte;

4. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar - veterinară care face obiectul acordului - cadru de servicii: 7 puncte;

5. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinar care face obiectul acordului - cadru de servicii: 10 puncte;

6. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinar care face obiectul acordului - cadru de servicii: 8 puncte;

7. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar - veterinară care face obiectul acordului - cadru de servicii: 7 puncte;

8. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar - veterinară care face obiectul acordului - cadru de servicii: 5 puncte;

9. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinar care face obiectul acordului - cadru de servicii: 5 puncte;

10. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinar care face obiectul acordului - cadru de servicii: 3 puncte;

11. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar - veterinar care face obiectul acordului - cadru de servicii: 4 puncte;

12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar - veterinar care face obiectul acordului - cadru de servicii: 2 puncte;

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ - teritorială care face parte din circumscripția sanitar - veterinară și la unitatea administrativ - teritorială în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul/reședința, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro)

Se punctează maximum 5 angajați - medicul veterinar titular și încă 4 (medic veterinar și/sau tehnician/asistent veterinar);

c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte:

1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu - punctaj maxim: 7 puncte:

(i) tehnician/asistent veterinar: 0 puncte;

(ii) medic veterinar: 7 puncte;

2. calificarea și numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte:

(i) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puțin de 1 an: 10 puncte;

(ii) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste 1 an: 12 puncte;

(iii) cel puțin un tehnician/asistent veterinar: 5 puncte.

Se punctează maximum 4 angajați pentru pct. 2;

d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte:

1. medic veterinar: 0 puncte;

2. medic primar veterinar*: 5 puncte;

3. doctor în științe medical-veterinare*: 10 puncte;

4. cursuri postuniversitare de lungă durată*: 2 puncte/curs - nu mai mult de 2 puncte în total;

* În domeniul sănătății animalelor sau în domeniile conexe acestuia.

e) tipul unității medical - veterinar care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinar, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim: 5 puncte:

1. cabinet medical - veterinar: 0 puncte;

2. clinică medical - veterinară: 4 puncte;

3. spital clinic veterinar: 5 puncte;

f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte:

1. ambulanță veterinară: 7 puncte;

2. deținere mijloc de transport auto: 5 puncte. Se punctează un singur mijloc de transport; g) programul de lucru propus pentru desfășurarea activităților în cadrul circumscripției sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte: 1. minimum 40 de ore pe săptămână: 0 puncte; 2. minimum 48 de ore pe săptămână: 5 puncte; 3. minimum 56 de ore pe săptămână: 10 puncte; h) experiența medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte: 1. medicul veterinar titular - experiență mai puțin de o lună: 0 puncte; 2. medicul veterinar titular - experiență sub un an, dar mai mult de o lună: 7 puncte; 3. medicul veterinar titular - experiență sub 5 ani, dar mai mult de un an: 9 puncte; 4. medicul veterinar titular - experiență sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani: 11 puncte; 5. medicul veterinar titular - experiență sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani: 13 puncte; 6. medicul veterinar titular - experiență mai mare de 30 de ani: 15 puncte; 7. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, până la 4 ani: - 115 de puncte**; 8. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 4 ani, dar nu mai mult de 10 ani: - 130 de puncte**; 9. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani: - 145 de puncte**. ** Se scad din totalul punctajului obținut. PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 194 puncte.
2.2.6. Valoarea totală estimată: Monedă: lei Valoarea maximă estimată a acordului - cadru: lei fără TVA. Valoarea minimă estimată a acordului - cadru: lei fără TVA. Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent: lei fără TVA. Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent: lei fără TVA.
2.2.6. Durata acordului - cadru: 4 ani, respectiv 48 luni de la data semnării acordului - cadru
2.2.7. Informații privind variantele: Vor fi acceptate variante: NU
2.2.8. Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

2.3. Ajustarea prețului contractului:

Ajustarea prețului acordului - cadru: DA ☒ NU ☐ Prețul acordului - cadru se poate modifica doar în urma modificării actelor normative incidente.

SECȚIUNEA 3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE**3.1. PROCEDURA DE ATRIBUIRE SELECTATĂ**

Procedura proprie în conformitate cu prevederile art. 111 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	Procedura offline.
---	--------------------

3.2. Legislația aplicată :

Cadrul legal principal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator este reprezentat de:

- a) Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar – veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 117/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor și pentru abrogarea art. IV alin. (2) și art. V din Legea nr. 236/2019 pentru modificarea și completarea art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și pentru modificarea unor acte normative;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2010 privind identificarea și înregistrarea suinelor, ovinelor și caprinelor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 191/2012;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2002 privind identificarea și înregistrarea bovinelor în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar - veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor

metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, cu modificările ulterioare;

i) Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 248/79/2017 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare;

k) Legea nr. 319/2006 a securității în muncă, cu modificările ulterioare;

l) Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

m) Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

n) Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

o) Hotărârea Guvernului nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;

p) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

q) Procedura proprie a DSVSA....., elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr...../2020 pentru aprobarea Cadrului organizatoric de desfășurare, la nivelul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, a procedurii de atribuire a acordurilor - cadru de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a modelului documentației aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exercițiu bugetar anual,

precum și alte dispoziții legale în vigoare, în domeniu.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, prestatorul este responsabil

pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum și atât pentru prestarea serviciilor, cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, autoritatea contractantă va înceta contractul cu acesta, fără altă formalitate suplimentară.

SECȚIUNEA 4: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

4.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

4.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 - 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- ofertantul va prezenta, în original, **Formularul nr. 14** - declarația privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

1.

2.

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea / Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței:

- declarația privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; se va prezenta **Formularul nr. 5**, în original, semnat și ștampilat; încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- declarația privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; se va prezenta **Formularul nr. 6**, în original, semnat și ștampilat; încadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică;

- certificatele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor

sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; documentele se vor prezenta în original sau copie certificată „conform cu originalul” și vor demonstra că operatorul economic nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertei; prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător; certificatele trebuie să ateste lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/actul constitutiv al societății; documentele vor fi valabile la data limită de depunere a ofertei și vor fi prezentate în original sau copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- alte documente edificatoare, după caz;

Pentru persoanele fizice/ juridice străine se consideră edificatoare documente echivalente emise de autoritățile din țara de origine.

Toate documentele justificative trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele complet al persoanei semnatare.

Atenție, nu se folosesc prescurtări.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

4.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței, respectiv:

- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care sa rezulte ca medicii veterinari sunt acționari majoritari, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data - limită de depunere a ofertelor (pentru persoane juridice);
- certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării unității medicale veterinare în care se desfășoară activități de asistență (pentru persoane fizice/personae juridice);
- certificatul de înregistrare fiscală/codul unic de înregistrare.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN.

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei

profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice (activitatea principală să cuprindă codul CAEN ce corespunde activităților sanitare - veterinare)

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

Pentru persoane juridice/fizice străine:

Documente edificatoare (traduse și legalizate) care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Acte (original și copie) din care să rezulte calitatea de operator economic autorizat și înregistrat: statutul legal, locul de înregistrare și obiectul de activitate, emise de organisme competente din țara de origine a ofertantului.

4.1.c) Alte condiții:

Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a acordului - cadru orice operator economic care:

1. nu deține unitatea medicală veterinară în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea acordului-cadru de servicii și a contractelor subsecvente acestuia, pe raza circumscripției sanitare - veterinare - CSV sau într - o UAT plasată la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie acordul-cadru de servicii.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta declarație pe propria răspundere conform **Formularul nr. 16.**

2. nu îndeplinește condiția prevăzută la art. 15 alin. (9) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: „Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2), direcțiile sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București încheie acorduri-cadru de servicii cu medicii veterinari, organizați în condițiile legii, cu societățile reglementate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în care acționariatul majoritar este deținut de către medicii veterinari pe toată durata de execuție a contractului.”

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta declarație pe propria răspundere - conform **Formularul nr. 15.**

3. se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii, în această calitate;

b) cabinetele medical - veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte;

c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii.

d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două acorduri-cadru de servicii.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta **Formularul nr. 11.**

4. medicul veterinar titular unității medical - veterinare în care se desfășoară activități de asistență, prin care se derulează acordul - cadru de servicii și contractele subsecvente acestuia, nu îndeplinește una din condițiile stabilite la alin. (3) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) nu deține atestat de liberă practică medicală veterinară valid;

b) nu se regăsește în Registrul unic al cabinetelor medical- veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entității prestatoare;

c) nu desfășoară în cadrul unității medicale veterinare prin care se furnizează activitățile de asistență contractate, cel puțin un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale;

d) este sub incidența unei sancțiuni de suspendare sau de interdicere a exercitării profesiei;

e) nu deține punctajul necesar, la zi, în ceea ce privește pregătirea profesională continuă.

Modul de îndeplinire a condiției - se va prezenta **Formularul nr. 16**.

Nota: Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele complet al persoanei semnatare.

Atenție, nu se folosesc prescurtări.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.

Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

4.2. CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Fișa de identificare financiară și informații generale.	Ofertantul va prezenta Formularul nr. 7 și Formularul nr. 10 .
Nota: Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Atenție, nu se folosesc prescurtări.	

4.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI/SAU PROFESIONALĂ

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Declarație prin care ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la <u>condițiile de muncă și protecția muncii</u>, respectiv de mediu care sunt la nivel național, precum și că le <u>va respecta pe parcursul îndeplinirii contractelor subsecvente de prestări servicii</u>. Informații detaliate privind conformitatea cu reglementările care sunt în vigoare la nivel național se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, cât și norme P.S.I., respectiv de mediu.	Ofertantul va prezenta Formularul nr. 8 , Document semnat, stampilat și înregistrat, valabil la data depunerii ofertelor.

4.4. CAPACITATEA DE ASIGURARE A STANDARDELOR DE CALITATE ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

4.5. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

4.5.a) Garanție de participare:

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul – deschis la sau printr - un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în cuantum de 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, respectiv lei și va fi valabilă pentru o perioadă de de zile de la data - limită de depunere a ofertelor.

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.

În cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută aceasta posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze acordul - cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului - cadru.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror oferta nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea acordului - cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului - cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la aceasta decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la aceasta dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei de trei zile, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

4.5.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție, în cuantum de 3% din prețul contractului subsecvent, fără TVA, se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent, prin virament bancar în contul – deschis la sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție devine anexă la contractual subsecvent. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera / restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

4.6. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii DA ☐ NU ☐

Daca da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

În temeiul art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 4 din Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română. Orice document redactat într-o limbă străină va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română.
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei	 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare ca inadmisibilă.
5.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnică va fi elaborată punctual, sub forma de tabel de conformitate în care va fi înscris, în partea stanga, cerințele tehnice din caietul de sarcini iar, în partea dreaptă, modul concret de îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului), prezentate cât mai detaliat, care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele conținute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor din anunțul de participare și a specificațiilor din caietul de sarcini. Propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei. Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini.

	Propunerea tehnică constă în: Toate documentele, declarațiile, formularele, anexele, etc. prevăzute în prezentul Anunt de participare și în documentația de atribuire. Descriere detaliată a serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini din documentația de atribuire. Declarație privind conformitatea cu specificațiile tehnice ale caietului de sarcini, conform Formularului nr. 9. Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini din documentația de atribuire, inclusiv prin completarea Formularului nr. 16 și Formularului nr. 17.
5.6. Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară se elaborează conform Formularului nr. 12 (Formularul de ofertă) – și anexeii la acest formular - centralizator al propunerii financiare din documentația de atribuire, care va cuprinde valoarea totală maximă, a acordului cadru, în lei fără T.V.A., valoarea T.V.A. aferentă pentru serviciile solicitate.
5.7. Modul de prezentare a ofertei	Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și câte un exemplar al documentelor care o însoțesc, în original și 1 (una) copie, plus o variantă scanată, pe suport electronic. Ordinea din fiecare exemplar al ofertei va trebui să fie după cum urmează: - declarații/documente de calificare și selecție; - propunerea tehnică; - propunerea financiară. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul. Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Întreaga ofertă va fi: semnată și stampilată pe fiecare pagină și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta va conține în mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. Documentele de participare la licitație se primesc de Autoritatea Contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii licitației. Numărul de exemplare- 1 Original 1 (una) Copie și 1 suport electronic cu oferta Adresa la care se depune oferta - Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor la Registratură.
5.8. Data limită de depunere a ofertelor	, ora
5.9. Sigilarea și	Ofertantul trebuie să sigileze originalul împreună cu suportul electronic și copia în plicuri/pachete separate, marcând corespunzător plicurile/pachetele

marcarea ofertei	„ORIGINAL” și „COPIE”. Plicurile/pachetele se vor introduce într-un colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea, numărul de telefon și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea financiară, propunerea tehnică, declarații/documente de calificare și selecție, după caz, vor fi <u>îndosariate</u> și se vor introduce în același plic/pachet sigilat. Coletul exterior care conține originalul+oferta pe suport electronic și copia trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante și cu inscripția : „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ora” precum și denumirea contractului de achiziție publică, denumirea ofertantului și adresa acestuia și a lotului pentru care depune oferta. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru pierderea ofertei. Documentele care însoțesc oferta și nu trebuie incluse în pachetul sigilat sunt: Scrisoarea de înaintare (<i>Formularul nr. 1</i>); Împuternicire (<i>Formularul nr. 2</i>) împreună cu o copie după Cartea de Identitate a persoanei care reprezintă societatea; Scrisoarea de Garanție de participare (<i>Formularul nr. 3</i>)/ dovada constituirii garanției de participare.
5.10. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Autoritatea Contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la 5.7 cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția „MODIFICĂRI”. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a executării garanției de participare.
5.11. Oferte întârziate	Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și a orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
5.12.Deschiderea ofertelor	La data, ora și locul stabilite în documentația de atribuire. Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfășura în conformitate cu prevederile procedurii proprii a DSVSA..... În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada

	constituirii garanției de participare. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de reprezentanții legali/împuțerniciți ai operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, consemnându-se, totodată, lista documentelor depuse de operatorul economic. Autoritatea contractantă va înmâna/transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă. Orice decizie cu privire la calificarea ofertantului, la evaluarea ofertelor, la stabilirea ofertei câștigătoare, se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.
5.13. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

6. ATRIBUIREA ACORDULUI - CADRU

6.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire, cu o motivare ce respectă procedura proprie.

În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord - cadru, promitentul - prestator nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului - achizitor, datorate modificărilor legislative intervenite, promitentul - prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul - achizitor nu va avea nici o obligație față de promitentul - prestator, prezentul acord - cadru încetând de drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

6.2. Presumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.	Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
--	---

7. Informații suplimentare

- Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorul economic va lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertei, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea garanției de participare.
- Solicitările de clarificări, răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și comunicările privind rezultatul procedurii vor fi transmise prin e-mail la adresa pusă la dispoziție autorității contractante de operatorul economic.
- Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 294, corp B, sector 6, București, tel. 021.207.11.01, e-mail: office@anpm.ro.

4. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la impozitare pot fi obținute de la Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu sediul în str. Apolodor nr. 17, sector 5, București, tel. 021.387.10.00.

5. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii pot fi obținute de la Inspekția Muncii, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, București, tel: 021.302.70.86, e-mail: comunicare@inspectiamuncii.ro.

6. Informații privind reglementările în vigoare referitoare la protecția datelor cu caracter personal pot fi obținute de la Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal.....

8. Proceduri de contestare

8.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40213104641

Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro

Fax: +40213104641/ +40218900745

8.2. Organismul competent pentru procedurile de mediere: -

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă internet: (URL)

Fax:

8.3. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

8.4. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară: România

E-mail:

Telefon:

Adresă internet: (<i>URL</i>)	Fax:
---------------------------------	------

9. SEMNAREA ACORDULUI - CADRU

Autoritatea contractantă are dreptul de a încheia acordul - cadru, numai după împlinirea termenului prevăzut la art. 59 din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare

Anunțul de atribuire va fi publicat la adresa de internet: www.e-licitatie.ro.

Secțiunea III - Caietul de sarcini – Servicii sanitar – veterinare**CAIET de SARCINI****SERVICII SANITAR - VETERINARE**

Pentru Circumscripția Sanitar - Veterinară

[se introduce denumirea circumscripției sanitar - veterinare]

Preambul

Prezentul model este aplicabil caietelor de sarcini ca parte a documentației de atribuire a acordurilor - cadru de servicii sanitar – veterinare, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu celelalte acte administrative adoptate/emise în aplicarea acesteia, servicii sociale specifice incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor [se introduce denumirea autorității contractante] îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv promitent - achizitor/ achizitor în cadrul acordului - cadru / contractului subsecvent.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă și circumscripția/circumscripțiile sanitar – veterinară, denumite în continuare CSV, care fac obiectul caietului de sarcini

Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor [se introduce denumirea autorității contractante] unitate cu personalitate juridică, reprezintă autoritate sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor, unitate deconcentrată a Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare ANSVSA, care organizează și controlează efectuarea activităților publice sanitar - veterinară și pentru siguranța alimentelor pe teritoriul României.

Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pune în aplicare, pe teritoriul de competență și la nivelul CSV, programele naționale stabilite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, programe destinate apărării sănătății animalelor și realizarea siguranței alimentelor, în deplină concordanță cu legislația europeană din acest domeniu, programe realizate, la nivelul exploatațiilor nonprofesionale, prin intermediul medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Pentru fiecare CSV identificată se va include o descriere ce va cuprinde, după caz, și fără a se limita la:

DATE TEHNICE REFERITOARE LA CSV

Efectivele de animale pe specii (cu prezentarea și a numărului de unități vită mare, denumite în continuare U.V.M., pentru speciile la care este aplicabil):

Numărul total de U.V.M.:

Situația epizootologică a localității:

Personal sanitar - veterinar minim necesar pentru realizarea serviciilor (care include și medicul veterinar titular): un nr. minim de, din care medici veterinari, respectiv personal de specialitate – tehnician / asistent veterinar.

Alte date tehnice

3. Descrierea serviciilor solicitate a fi contractate

3.1. Serviciile care urmează a fi contractate vizează activitățile sanitar - veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și alte acțiuni prevăzute în alte programe naționale, pe care ANSVSA trebuie să le pună în aplicare, aprobate prin hotărâre a Guvernului, respectiv:

A. Servicii de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului:

1. Inspecția animalelor și a exploatațiilor nonprofesionale;
2. examinare clinică a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore:
 - a) bovine;
 - b) ecvidee;
 - c) ovine, caprine;
 - d) porcine;
 - e) carnasiere,
 - f) păsări;
 - g) albine, viermi de mătase etc.;
3. recoltări de probe de sânge pentru examene de laborator - serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice etc.:
 - a) animale mari;
 - b) animale mici și mijlocii cu excepția porcinelor;
 - c) porcine;
 - d) păsări;
 - e) alte specii;
4. recoltarea probelor de organe, țesuturi și a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii la:
 - a) animale mari;
 - b) animale mici și mijlocii;
 - c) păsări;
 - d) alte probe, inclusiv coprologice;
5. activități de depistare prin examen alergic:
 - a) tuberculinare test unic;
 - b) TCS;
 - c) maleinare;
 - d) paratuberculinare;
6. recoltare probe sanitație, apă, furaje;
7. activități imunoprofilactice, conform Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului:
 - a) animale mari;
 - b) ovine, caprine;
 - c) porcine;
 - d) carnasiere;
 - e) păsări.

8. lucrări de decontaminare, dezinfecție, dezinsecție, deratizare și de necesitate în exploatațiile nonprofesionale, în cadrul echipelor desemnate, în condițiile legii, de către Autoritatea Contractantă sau de către centrul local pentru combaterea bolilor, cu asigurarea de către acestea a echipamentelor și materialelor necesare;

9. inspecția animalelor în vederea certificării stării de sănătate a acestora, respectiv certificarea lor, cu aplicarea dispozițiilor art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

10. acțiuni de consiliere a proprietarilor de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentară, condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor din exploatațiile nonprofesionale;

11. catagrafia animalelor în situații de urgență, catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațiile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de U.V.M. aferent circumscripțiilor sanitar - veterinare sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate.

B. Servicii de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, în condițiile legii, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare:

1. identificarea animalelor din speciile bovine, ovine, caprine și porcine;

2. identificarea și înregistrarea exploatațiilor în care sunt ținute sau deținute animale;

3. aplicarea crotaliilor auriculare sau a altor mijloace de identificare prevăzute de legislația specifică în vigoare la animalele identificate din speciile bovine, ovine, caprine și porcine;

4. înregistrarea efectivelor de animale identificate și crotaliat din speciile bovine, ovine, caprine și porcine în documentele de identificare tipărite și, ulterior, în Baza Națională de Date;

5. înregistrarea mișcării animalelor și a evenimentelor suferite de acestea, în documentele de mișcare sau de declarare eveniment tipărite și, ulterior, în Baza Națională de Date;

6. corecția eventualelor erori sau neconformități semnalate în Sistemul Național de Identificare și Înregistrare a Animalelor, denumit în SNIIA, în urma nerespectării termenelor de înregistrare sau a greșelilor de înregistrare imputabile prestatorului, conform procedurilor stabilite de ANSVSA.

Ordinea realizării serviciilor de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare este următoarea: identificarea și înregistrarea exploatației, identificarea animalului, înregistrarea datelor cu privire la animale în formularul de identificare și, ulterior, în SNIIA, completarea și înregistrarea în SNIIA a formularelor de mișcare sau de declarare eveniment pentru animalele aflate în exploatațiile din raza teritorială a CSV; corecția eventualelor erori sau neconformități semnalate în SNIIA în urma nerespectării termenelor de înregistrare sau a greșelilor de înregistrare imputabile prestatorului.

3.2. Evidențe sanitar - veterinare, documente financiar – contabile și documente privind decontarea

3.2.1. Prestatorul trebuie să justifice serviciile sanitar - veterinare realizate prin următoarele, fără a se limita la:

1. situația efectivului de animale;
2. registrul de consultații și de tratament;
3. cerere de analiză a probelor prelevate pentru examene de laborator;
4. proces - verbal de efectuare a acțiunilor sanitar-veterinare conform prevederilor legale în vigoare;
5. tabel privind efectuarea acțiunilor sanitar-veterinare conform prevederilor legale în vigoare;
6. sinteză privind efectuarea acțiunilor sanitar - veterinare conform prevederilor legale în vigoare;
7. fișa pentru diagnosticul tuberculozei la bovine;
8. registrul de evidență a bovinelor tuberculino-reagente aflate sub observație;
9. act de necropsie;

10. situația privind mortalitatea la animale;
11. registrul de evidență a animalelor moarte;
12. act de decontaminare, dezinsecție, deratizare;
13. situația epizootiilor;
14. situația realizării programului cifric întocmit în baza Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor și ecvideelor;
15. alte evidențe sanitare - veterinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
16. evidența produselor de uz veterinar utilizate în efectuarea acțiunilor sanitare - veterinare;
17. aviz de expediție, bon de consum;
18. registrul de intrări - ieșiri;
19. evidențele/documentele financiare - contabile prevăzute de lege;
20. fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă;
21. registrul pentru notificările proprietarilor;
22. exemplarul roșu al Formularului de identificare (F 1);
23. exemplarul roșu al Formularului de mișcare (F 2);
24. exemplarul roșu al Formularului de declarare eveniment (F 3);
25. exemplarul roșu al documentului de mișcare a animalelor vii;
26. certificatul sanitar - veterinar de sănătate pentru circulația animalelor pe teritoriul României, inclusiv pentru abatorizare, după caz;
27. fișa/fișele de pontaj a/ale personalului sanitar - veterinar angajat care asigură implementarea contractului și tabelul nominal cu persoana/persoanele care au asigurat programul zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, conform prevederilor legale în vigoare, precum și situația concediilor de care a beneficiat medicul veterinar titular, respectiv documentele prin care a fost desemnat înlocuitorul și au fost notificate achizitorului aceste situații;
28. ordinele de deplasare care confirmă participarea la instruire, ridicarea tipizatorilor, produselor biologice, predarea probelor către laborator;
29. documentele întocmite ca urmare a acțiunii de consiliere privind condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor din exploatarea nonprofesională;
30. certificatele de participare la cursurile de formare profesională;
31. dosarul cu instrucțiuni, proceduri, note de serviciu, altele de acest gen recepționate de la Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor în cadrul procesului de instruire organizat la acest nivel sau transmise în afara acestuia, documente înregistrate în registrul prevăzut la pct. 18;
32. tabel centralizator privind certificatele emise pentru animalele destinate sacrificării;
33. tabel centralizator privind documentele de informare privind lanțul alimentară care au fost vizate, în condițiile legii;
34. documentul care confirmă recepționarea catagrafiei animalelor în situații de urgență;
35. raportul asupra activității sanitare-veterinare realizate în luna anterioară și neconformități/dificultăți întâmpinate.

3.2.2. Prestatorul este obligat să întocmească/ să păstreze evidențele prevăzute la pct 3.2.1, precum și documente privind decontarea și/sau alte documente rezultate din aplicarea normelor sanitare - veterinare sau instrucțiunile achizitorului, conform prevederilor legale în vigoare, și să le pună la dispoziția acestuia și a altor organe de control abilitate prin lege, ori de câte ori acestea le solicită.

3.3. Cerințe privind organizarea serviciilor

Organizarea serviciilor/activităților sanitare - veterinare la nivelul CSV pentru care se încheie acorduri - cadru de servicii și contracte subsecvente acestora, astfel încât să fie integrate în cadrul sistemului sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor, organizat unitar în sistem piramidal al fluxului de comandă, pe principiul teritorial, ca sector distinct și autonom în conformitate cu prevederile art. 5 din Ordonanța

Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și să se respecte criteriile de calitate a serviciilor medical- veterinare furnizate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea serviciilor/activităților sanitar - veterinar la nivelul CSV pentru care se încheie acorduri - cadru de servicii și contracte subsecvente acestora, astfel încât să fie asigurate, la acest nivel, serviciile/activitățile ce constituie atributul profesiei de medic veterinar, referitoare la profilaxia, depistarea, declararea și combaterea bolilor animalelor sau a celor transmisibile de la animale la om și pentru protecția mediului.

Organizarea serviciilor/activităților sanitar - veterinar la nivelul CSV pentru care se încheie acorduri - cadru de servicii și contracte subsecvente acestora, astfel încât să fie asigurată, la acest nivel, realizarea activităților sanitar - veterinar prevăzute de lege în responsabilitatea serviciilor sanitar - veterinar de stat, prin contractarea acestora, servicii/activități constând în acțiuni de supraveghere, prevenire, control și combatere a bolilor la animale, activități de interes general, care nu au caracter economic, ce pot fi realizate de medicii veterinari de liberă practică organizați în condițiile legii, în temeiul unor contracte atribuite de direcțiile sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București și cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și alte acțiuni prevăzute în alte programe naționale, pe care Autoritatea trebuie să le pună în aplicare, conform alin. (2) al art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, activități care reprezintă servicii de interes general, rezervat a fi realizate în cadrul profesiei de medic veterinar.

În urma realizării serviciilor/activităților contractate sunt așteptate următoarele rezultate:

- a) realizarea, în regim de continuitate, a programului cifric aferent Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a altor acțiuni prevăzute în alte programe naționale, comunicate de autoritatea contractantă;
- b) realizarea, în regim de continuitate, a unei bune supravegheri epidemiologice a teritoriului cu investigarea cazurilor de moarte sau îmbolnăvire la animale și inițierea măsurilor obligatorii ce se impun, potrivit legislației în vigoare;
- c) realizarea, în regim de continuitate, a consilierii și a îndrumării proprietarilor de animale, deținători ai exploatațiilor nonprofesionale, pe probleme de interes sanitar - veterinar, inclusiv cu privire la bunăstarea animalelor și la biosecuritate;
- d) asigurarea la nivelul CSV, în regim de continuitate, a activităților de asistență medicală veterinară, la cerere, pentru exploatațiile nonprofesionale de animale.

Activitățile sanitar - veterinar contractate sau cele implicate activității la nivelul CSV, în executarea acordului - cadru de servicii, respectiv a contractelor subsecvente, inclusiv în ceea ce privește profilaxia, depistarea, declararea și combaterea bolilor, se prezumă a fi realizate și în afara programului stabilit.

3.4. Durata acordului - cadru de servicii

Durata acordului - cadru de servicii este de 4 ani.

Pentru fiecare exercițiu bugetar se vor încheia contracte subsecvente.

3.5. Atribuțiile și responsabilitățile părților, mecanismele necesare pentru managementul contractului

3.5.1. Drepturi și obligații ale părților

3.5.1.1. Prestatorul are următoarele obligații:

1. să respecte condițiile tehnice și termenele prevăzute de normele metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobate prin ordin al președintelui ANSVSA;

2. să realizeze serviciile în vederea asigurării unui status de sănătate pe cât posibil cunoscut, la întregul efectiv de animale existent pe teritoriul circumscripției sanitar – veterinar cu privire la care au fost încheiate contractele subsecvente acordului - cadru de servicii;

3. să realizeze serviciile cu privire la întregul efectiv de animale, conform Programului cifric al activităților de supraveghere, profilaxie și control al bolilor la animale;

4. să anunțe suspiciunea sau apariția unor boli transmisibile la animale și să participe la combaterea epizootiilor, conform reglementărilor legale în vigoare;

5. să întocmească și să țină la zi toate evidențele sanitar - veterinar rezultate din aplicarea prevederilor legale în vigoare sau din instrucțiunile achizitorului, în realizarea obiectului contractelor subsecvente acordului - cadru de servicii;

6. să depună diligențele necesare pentru a investiga și stabili cauzele de îmbolnavire, moarte sau avort la animale de care a luat cunoștință în mod direct sau a fost înștiințat de proprietarii de animale sau de achizitor, în condițiile legislației în vigoare;

7. să respecte criteriile de calitate a serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

8. să informeze proprietarii animalelor cu privire la obligațiile prestatorului și ale personalului acestuia, referitoare la activitatea prestată, și ale proprietarului, referitoare la respectarea indicațiilor medicilor veterinari și la consecințele nerespectării acestora;

9. să respecte confidențialitatea tuturor datelor și a informațiilor privitoare la proprietarii animalelor, în relația cu terții; să asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal, cu respectarea principiilor referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;

10. să depună lunar decontul justificativ și să factureze, după caz, în vederea decontării de către achizitor, activitatea realizată conform contractelor subsecvente acordului - cadru de servicii, cu respectarea procedurii stabilite prin ordinul președintelui ANSVSA;

11. să depună, atasat decontului, și raportările privind situația asupra activității sanitar – veterinar desfășurate în luna anterioară, precum și informațiile în ceea ce privește neconformitățile identificate sau greutățile în desfășurarea activității contractate sau în legătură cu aceasta;

12. să respecte programul de lucru astfel cum a fost comunicat achizitorului, program asumat prin contractele subsecvente acordului - cadru de servicii, încheiate cu achizitorul, inclusiv programul zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, conform prevederilor art. 21 alin. (1) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare; programul de lucru se poate modifica, cu acordul părților, prin act adițional la acordul - cadru de servicii, respectiv la contractul subsecvent, după caz, încheiat cu achizitorul, fără modificarea timpului total de lucru asumat și cu respectarea prevederilor legale incidente;

13. să completeze corect și la zi formularele și tipizatele utilizate în realizarea activităților sanitar - veterinar contractate, sau în legătură cu acestea, inclusiv cele puse la dispoziție de achizitor;

14. să anunțe achizitorul despre modificarea oricăreia dintre condițiile care au stat la baza încheierii acordului - cadru de servicii, respectiv la contractul subsecvent, după caz, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, și să ia măsurile necesare pentru îndeplinirea permanentă a acestor condiții pe durata derulării acordului - cadru de servicii, respectiv la contractul subsecvent, după caz;

15. să respecte prevederile legislației sanitar - veterinar și instrucțiunile specifice comunicate de achizitor în realizarea activităților contractate;

16. să afișeze într-un loc vizibil programul de lucru, denumirea direcției sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București cu care se află în relație contractuală.

datele de contact ale acesteia, care cuprind adresă, telefon, fax, e-mail, pagină web, la sediul unității de asistență medicală veterinară în cadrul careia își desfășoară activitatea, precum și la sediul consiliului local al unității administrativ - teritoriale, dacă sediul unității de asistență medicală veterinară nu se află pe raza circumscripției sanitar - veterinar;

17. să afișeze într-un loc vizibil datele de contact și motivul lipsei de la sediul unității;

18. să justifice lipsa de la sediul unității după caz, prin menționarea în registrul de consultații și tratamente a cazuisticii, prin documentele de realizare a diferitelor acțiuni, prin ordinele de deplasare, prin orice alt document;

19. să asigure eliberarea actelor medicale și a altor documente, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare și prin acordul - cadru de servicii, respectiv contractul subsecvent, după caz;

20. să nu încaseze sume suplimentare pentru activitățile pentru care este prevăzută decontarea de achizitor, respectiv să nu impună servicii suplimentare pentru realizarea activităților în cauză;

21. să depună lunar decontul justificativ conform modelului din anexă și să factureze, în vederea decontării de către achizitor, a activităților realizate după caz, prevăzute de art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

22. să transporte probele la laborator, în termenele și în condițiile legale, să ridice produsele/materialele și tipizatele necesare realizării activităților contractate;

23. să participe și să asigure participarea personalului de specialitate din cadrul circumscripției sanitar - veterinar, respectiv medici veterinari sau asistenți/tehnicieni veterinari, la toate instruirile organizate sau coordonate de direcțiile sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, cu privire la activitățile sanitar - veterinar contractate sau în legătură cu aceste activități;

24. să consilieze proprietarii de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentar, potrivit informațiilor comunicate de aceștia și în conformitate cu evidențele deținute la nivelul circumscripției sanitar - veterinar, cu semnarea de proprietar a documentului în cauză, precum și în tabelul centralizator privind consilierea; ulterior să inspecteze și să certifice animale destinate sacrificării;

25. să consilieze și să instruiască proprietarii de animale privind condițiile de bunăstare și condițiile de biosecuritate, întocmind documente care să ateste realizarea activității conform cerințelor exprese ale achizitorului sau, după caz, pentru minim 10 exploatații/lunar;

26. să efectueze catagrafia animalelor în situații de urgență conform cerințelor achizitorului; în luna în care se realizează catagrafia animalelor în situații de urgență nu mai este obligatorie îndeplinirea prevederii de la pct. 25;

27. să justifice, prin ordin de deplasare, transportul probelor la laborator, ridicarea produselor și a tipizatelor, participarea la instruirea și formarea profesională, depunerea documentelor justificative în format fizic;

28. să asigure, prin activitate de birou și teren, un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, potrivit prevederilor art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și să depună ca document justificativ fișa cu nominalizarea personalului care a asigurat programul respectiv; să prezinte și fișa de pontaj pentru tot personalul angajat, care asigură implementarea contractului subsecvent acordului - cadru de servicii;

29. să realizeze activitățile sanitar - veterinar contractate pentru fiecare contract subsecvent acordului - cadru de servicii și pe toată durata lui, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (5) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

30. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele sanitar - veterinar întocmite la nivelul circumscripției sanitar - veterinar, consecutive desfășurării activității contractate, inclusiv cele care au stat la baza decontării activităților contractate și a celor prevăzute de art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;

31. să efectueze catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de UVM aferent circumscripțiilor sanitar - veterinar sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate;

32. medicul veterinar titular al entității contractante, prin care se realizează activitățile contractate, conform obiectului contractului, cu excepția celor imunoprofilactice, de decontaminare și identificare / înregistrare a animalelor are obligația de a depune toate diligențele necesare, pentru ca aceste activități să fie realizate de medici veterinari care să nu aibă nicio legătură de interes patrimonial, respectiv să nu fie proprietar/coproprietar și/sau deținător al animalelor, sau familial, respectiv rude de gradul 1 sau 2, cu proprietarul exploatației sau, după caz, cu proprietarul animalelor din exploatațiile pentru care realizează respectivele activități, pe toată durata desfășurării contractului, ținând cont de calitatea acestora de medici veterinari de libera practică împuterniciți;

33. să îndeplinească, în principal, următoarele obligații referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor:

a) să asigure înregistrarea informațiilor rezultate din activitatea desfășurată în platformele informatice pentru identificarea și înregistrarea animalelor, în termenele legale;

b) serviciile de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare care fac obiectul contractului subsecvent acordului - cadru de servicii trebuie realizate la termenele și în condițiile prevăzute de normele aprobate prin ordin al președintelui ANSVSA și în celelalte acte normative în vigoare;

c) să efectueze manopera de aplicare a mijloacelor oficiale de identificare, inclusiv a celor duplicat, precum și operațiunile de dezinfecție a locului de aplicare a acestora;

d) să realizeze aplicarea mijloacelor oficiale de identificare cu respectarea instrucțiunilor furnizate de către producătorul acestora, precum și a prevederilor legislației în vigoare;

e) să înscrie citeț datele referitoare la animalele identificate în formularele de identificare, urmând ca aceste formulare să fie predate în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare;

f) datele referitoare la exploatațiile identificate, la animalele identificate, precum și la mișcările și evenimentele suferite de către acestea trebuie introduse în SNIIA, prin intermediul echipamentelor de tehnică de calcul și de comunicație specifice;

g) să înregistreze, în urma înștiințării de către proprietar prin predarea formularelor de mișcare, intrarea animalelor în exploatațiile aflate pe raza circumscripției sanitar - veterinar;

h) este pe deplin responsabil pentru realitatea datelor completate în formularele legale care servesc activității de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor și a datelor înregistrate în SNIIA;

i) să corecteze erorile sau neconformitățile generate de SNIIA care îi sunt imputabile în termen de maxim 30 de zile de la generarea acestora;

j) să preia, pe cheltuiala sa de deplasare, de la sediul achizitorului, cu care a încheiat contractul subsecvent acordului - cadru de servicii, formularele, produsele de uz veterinar, precum și orice alte produse și echipamente necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent acordului - cadru de servicii, pe baza de aviz de expediție - cantitativ și valoric - emis de achizitor și să le înregistreze în evidențele financiar - contabile proprii;

k) să scadă din gestiunea proprie mijloacele oficiale de identificare, formularele, produsele de uz veterinar, precum și alte produse necesare realizării activităților care fac obiectul contractului subsecvent acordului - cadru de servicii, pe baza de bon de consum lunar;

l) să păstreze în gestiune și la dispoziția achizitorului stocurile de mijloace oficiale de identificare a animalelor prevăzute de legislația specifică în vigoare, de formulare, de produse de uz veterinar și de orice alte produse necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent acordului - cadru de servicii;

m) să predea la sediul achizitorului, la încetarea contractului subsecvent acordului - cadru de servicii, pe cheltuiala sa de deplasare, formulare, produse de uz veterinar și orice alte produse necesare prestării

serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent acordului - cadru de servicii, personal sau pe baza documente de expediție emis de către prestator;

n) să se conecteze la Baza Națională de Date aferentă sistemului de identificare și înregistrare a animalelor pus în aplicare conform art. 22 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru a realiza operațiunile necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

o) să asigure calificarea și instruirea personalului folosit pentru realizarea obiectului contractului subsecvent acordului - cadru de servicii, pe toată durata aplicării acestuia;

p) să înștiințeze achizitorul despre problemele și disfuncțiile apărute în îndeplinirea obligațiilor sale în legatură cu serviciile de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor, în termen de maximum 48 de ore de la apariția acestora;

q) să verifice și să actualizeze permanent în S.N.I.I.A. datele referitoare la efectivele de animale identificate și înregistrate în exploatațiile din cadrul circumscripției sanitar - veterinar;

r) să întocmească, pe baza modelului pus la dispoziție de către achizitorul și să pună zilnic la dispoziția proprietarilor de animale un registru pentru notificarea evenimentelor intevenite cu privire la animale - nașterea animalului, vânzarea/cumpărarea animalului, moartea animalului, sacrificarea animalului pentru consum propriu, pierderea crotaliei, pierderea pașaportului, pierderea cardului de exploatație, dispariția animalului și regăsirea animalului.

s) să dețină sistem/dispozitiv necesar realizării serviciilor de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare;

3.5.1.2. Prestatorul are următoarele drepturi:

1. să primească la termenele prevăzute în contractul subsecvent acordului - cadru de servicii, pe baza facturii și/sau a documentelor justificative, depuse în formatul solicitat de achizitor, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate;

2. să fie informat de către achizitor cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a activităților suportate din bugetul ANSVSA, survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a ANSVSA;

3. să încaseze de la proprietarii de animale contravaloarea serviciilor prestate care nu se decontează de către achizitor, conform prevederilor legale în vigoare, fără să le condiționeze acestora furnizarea unor servicii care se decontează de realizarea/furnizarea altor servicii care nu se decontează;

4. să adere, în calitate de parte contractantă, la clauzele suplimentare la contractele subsecvente acordului - cadru de servicii încheiate cu achizitorul, conform și în limita prevederilor legale în vigoare, având ca referință instrucțiunile transmise prin ordin al președintelui ANSVSA privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate;

5. să primească din partea achizitorului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoștință, cu privire la erorile din decont și/sau documentația justificativă raportate și refuzul decontării anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

3.5.1.3. Achizitorul are următoarele obligații:

1. să încheie acorduri - cadru de servicii, respectiv contracte subsecvente atribuite în executarea acestora, numai cu entitățile care îndeplinesc calitatea de prestator, potrivit pct. 33 din anexa nr. 1 la ordonanță,

2. să facă publică în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii acordurilor - cadru de servicii, prin afișare pe pagina web și la sediul achizitorului, lista nominală a acestora, respectiv să actualizeze permanent această listă în funcție de modificările apărute, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data operării acestora, conform legii;

3. să deconteze prestatorilor, la termenele prevăzute în contractele subsecvente acordului - cadru de servicii, pe baza facturii/deconturilor însoțite de documente justificative prezentate pe suport hârtie, sau în format electronic, în formatul solicitat de achizitor, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate;

4. să informeze prestatorii cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate, survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative naționale sau comunitare, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a achizitorului;

5. să comunice prestatorilor cerințele exprese privind realizarea activităților de consiliere și de instruire a proprietarilor de animale cu referire la condițiile de bunăstare și la condițiile de biosecuritate, respectiv să comunice cerințele privind realizarea catagrafiei animalelor în situații de urgență;

6. să pună gratuit la dispoziția prestatorilor seringi, vacutainere, alte materiale, produsele biologice, formularistica și tipizatele necesare realizării activităților contractate, pentru întregul efectiv de animale existente la data acțiunii, iar în cazul evoluției epizootiilor și a panzootiilor se pune gratuit la dispoziție echipamentul de protecție necesar, conform prevederilor legale în vigoare.;

7. să înmâneze prestatorilor, la data finalizării controlului, procesele - verbale de constatare/rapoartele de control/notele de constatare, după caz, la termenele prevăzute de actele normative referitoare la normele metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul ANSVSA, aflate în vigoare; în cazul în care controlul este efectuat de către ANSVSA sau cu participarea acesteia, notificarea privind măsurile dispuse se transmite prestatorului de către achizitor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data primirii raportului de control de la ANSVSA la achizitor;

8. să deducă spre soluționare organelor de cercetare penală situațiile în care se constată declararea unor aspecte care nu sunt conforme cu realitatea în documentele depuse de către prestatori în cadrul procedurilor de atribuire a acordurilor - cadru de servicii și pentru a căror corectitudine se depun declarații pe propria răspundere;

9. să comunice prestatorilor, în scris, motivarea cu privire la erorile de raportare și la refuzul decontării anumitor servicii; să comunice prestatorilor, cu ocazia regularizărilor trimestriale, motivarea sumelor decontate; în situația în care se constată ulterior că refuzul decontării unor servicii a fost nejustificat, sumele neachitate se vor regulariza;

10. să monitorizeze și să verifice modul de realizare a activităților contractate, inclusiv raportat la respectarea programului prezentat și asumat de către prestatori;

11. să elaboreze un program anual de instruire a medicilor veterinari de liberă practică împuterniciți, astfel încât să se realizeze nivelul de instruire necesar pentru activitățile contractate sau în legătură cu acestea;

12. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele care au stat la baza decontării activităților prevăzute la art. 15 din ordonanță;

13. să întocmească și să păstreze lista cu medicii veterinari prezenți la instruirile organizate, cu evidențierea temelor de instruire și a entităților contractante reprezentate;

14. să analizeze documentele depuse de către medicii veterinari de liberă practică împuterniciți cu privire la condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor și să prezinte un raport anual cu privire la acestea;

15. să organizeze preluarea, înregistrarea și gestionarea tuturor informațiilor privind neconformități semnalate de entitățile contractante în vederea soluționării cu operativitate a aspectelor semnalate cu evidentiarea situației trimestriale și anuale;

16. să acorde gratuit prestatorilor dreptul de acces necondiționat la SNIIA, potrivit prevederilor legale în vigoare.

3.5.1.4. Prevederi privind transparența

Autoritatea contractantă va publica și actualiza permanent pe propriul website lista circumscripțiilor sanitar - veterinar cu privire la care sunt încheiate acordurile - cadru de servicii, respectiv alte contracte în derulare, beneficiarii, inclusiv acționarii și asociații din entitățile semnatare ale contractelor aferente, precum și numele medicului veterinar titular.

4. Ipoteze și Riscuri

4.1. În executarea contractelor subsecvente acordurilor - cadru încheiate, următoarele riscuri cad în sarcina prestatorului:

- adăugarea de activități noi, pe parcursul derulării contractului, ca urmare a modificărilor legislative intervenite pe perioada derulării contractului;
- apariția unor boli cu mare difuzibilitate ce implică activități susținute pentru controlul acestora;
- preluarea activităților unei alte CSV conform art. 24 din anexa 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maxim 6 luni pe an;
- preluarea activităților unei CSV desființate în condițiile art. 15¹ alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, până la finalizarea acordului - cadru încheiat cu prestatorul care preia activitățile.

4.2. În executarea contractelor subsecvente acordurilor - cadru încheiate, următoarele riscuri cad în sarcina achizitorului:

- nepunerea la dispoziție sau nepunerea la timp la dispoziție a materialelor necesare pentru executarea contractelor;
- disponibilitatea bugetară;
- neadoptarea măsurilor ce se impun de către achizitor, urmare a preluării informațiilor privind neconformitățile semnalate de către prestator, în legătură cu executarea contractului.

5. Locul desfășurării activităților

Desfășurarea activitatilor contractate prin acordul - cadru de servicii și contractele subsecvente acestuia se vor desfășura pe raza CSV, cuprinzând următoarele unități administrativ – teritoriale, denumite în continuare UAT....., conform Ordinului președintelui ANSVSA nr., ce face obiectul contractului.

6. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților din Contract

Pot contracta realizarea activităților/serviciilor ce urmează a fi atribuite, prestatorii - entități aparținând medicilor veterinari organizați în condițiile legii, care îndeplinesc la data depunerii ofertei și, ulterior, pe toata durata derulării acordului - cadru, următoarele condiții:

1.	dețin certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării unității medical - veterinare în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea acordului - cadru de servicii și a contractelor subsecvente acestuia;
2.	dețin unitatea medicală veterinară în care se desfășoară activități de asistență, prin care se asigură executarea acordului - cadru de servicii și a contractelor subsecvente acestuia, pe raza CSV sau într-o UAT plasat la maxim 30 km de oricare UAT din care este constituită CSV pentru care se încheie acordul - cadru de servicii;
3.	în cazul unităților medicale veterinare în care se desfășoară activități de asistență aparținând societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acționariatul majoritar este deținut de către medici veterinari;
4.	dețin contul prevăzut la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, deschis la unitățile trezoreriei statului la solicitarea unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau la bancă, în situația unităților fără personalitate juridică;
5.	dețin cod de înregistrare fiscală - cod unic de înregistrare, după caz;
6.	nu se află în nici una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2 ¹ Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

	a) medicul veterinar titular nu poate participa concomitent în mai mult de două acorduri-cadru de servicii, în această calitate; b) cabinetele medical-veterinare asociate nu pot fi parte concomitent în mai mult de două contracte; c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi parte concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii. d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu pot participa concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii;
7.	Medicul veterinar titular al unității medical - veterinare în care se desfășoară activități de asistență, prin care se derulează acordul - cadru de servicii și contractele subsecvente acestuia trebuie să îndeplinească următoarele condiții: a) să dețină atestat de liberă practică medicală veterinară valid; b) să se regăsească în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică, în calitate de medic veterinar titular al entității prestatoare; c) să desfășoare în cadrul unității medicale veterinare prin care se furnizează activitățile de asistență contractate, cel puțin un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale; d) să nu fie sub incidența unei sancțiuni de suspendare sau de interdicere a exercitării profesiei; e) să dețină punctajul necesar, la zi, în ceea ce privește pregătirea profesională continuă;
8.	În executarea acordului - cadru de servicii și a contractelor subsecvente acestuia, serviciile/activitățile sanitar - veterinare contractate sunt realizate prin medicul veterinar titular și, după caz, cu personal de specialitate angajat, respectiv medici veterinari sau asistenți/tehnicieni veterinari ori alt personal implicat, reprezentat de medici veterinari asociați, în cazul cabinetelor medical-veterinare asociate, respectiv deținători de părți sociale, în cazul societăților reglementate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; medicii veterinari angajați/implicați în executarea activităților contractate trebuie să îndeplinească condițiile de liberă practică prevăzute de legislația în vigoare privind exercitarea profesiei;
9.	În executarea acordului - cadru de servicii și a contractelor subsecvente acestuia, serviciile/activitățile sanitar - veterinare contractate sunt realizate, pentru fiecare contract subsecvent și pe toată durata lui, prin medicul veterinar titular și cel puțin un medic veterinar asociat, în cazul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv deținător de părți sociale în cazul societăților reglementate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau cel puțin un medic veterinar angajat ori cel puțin un asistent veterinar / tehnician veterinar angajat în baza unui contract individual de muncă cu normă întreagă, în cazul circumscripției sanitar-veterinare cu peste 1.000 de unități vită mare - UVM;
10.	În cazul în care, pe durata derulării acordului-cadru de servicii, respectiv a contractelor subsecvente, prestatorul își modifică forma de organizare sau își schimbă medicul veterinar titular, aceasta se notifică în scris achizitorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării, cu încheierea unui act adițional;
11.	asigura continuitatea activității la nivelul unității medical - veterinare de asistență prin care se derulează acordul - cadru de servicii și contractele subsecvente acestuia, cu asigurarea, la nivelul acesteia, a unui program zilnic de minim opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, în condițiile stabilite de art. 21 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.
12.	Modul de îndeplinire a factorului de evaluare d);

13.	Modul de îndeplinire a factorului de evaluare e);
14.	Dotări suplimentare propuse în executarea contractelor (se vor puncta doar cele în conformitate cu factorul de evaluare f);
15.	Programul de lucru propus al unității medical veterinare prin care prestatorul urmează să execute contractul, conform factorului de evaluare g);
16.	Modul de îndeplinire a factorului de evaluare h), prin raportare la data absolvirii studiilor universitare, conform diplomei/adeverinței de absolvire și CV.

Pentru stabilirea capacității de a contracta și aplicarea factorilor de atribuire, reprezentantul legal trebuie să depună următoarele documente:

- a) certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinare, cu sau fără personalitate juridică;
- b) contul prevăzut la art. 6 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, deschis la unitățile trezoreriei statului la solicitarea unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau la bancă, în situația unităților fără personalitate juridică.
- c) codul de înregistrare fiscală - codul unic de înregistrare, după caz;
- d) certificatul constatator, în original, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în temeiul Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cel mult 30 de zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor, după caz, la care se anexează atestatul de liberă practică pentru medicii veterinari titulari de părți sociale;
- e) dovada realizării punctajului pentru pregătirea profesională la zi;
- f) atestatul de liberă practică emis de Colegiul Medicilor Veterinari pentru fiecare medic veterinar, valid la data-limită de depunere a ofertelor;
- g) lista personalului de specialitate angajat care participă la implementarea contractului și copia actului/actelor doveditoare prin care personalul angajat își exercită profesia la entitatea ofertantă;
- h) programul unității medicale veterinare, asumat pentru asigurarea activităților contractate la nivelul circumscripției sanitar-veterinare;
- i) declarație pe propria răspundere privind contractele similare deținute și aflate în derulare ce au ca obiect servicii sanitar - veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- j) declarație privind aspectele de la literele a), c), d) și e) de la pct.7;
- k) copia documentului de identitate care atestă domiciliul sau reședința pentru medicul veterinar titular și personalul angajat și/sau care asigură executarea contractului;
- l) copia diplomei/adeverinței de absolvire, însoțită de CV, precum și alte diplome/certificate care atestă competențele profesionale;
- m) copia documentului care atestă dotările suplimentare propuse în executarea contractelor conform factorului de evaluare f).

Documentele necesare încheierii contractelor, depuse în copie, trebuie certificate pentru conformitate prin sintagma „conform cu originalul” și prin semnătura reprezentantului legal, pe fiecare pagină.

7. Planul de implementare a acordului cadru de servicii

Acordul - cadru de servicii pentru CSV..... va fi implementat, în cadrul exercițiului anual bugetar, prin semnarea contractelor subsecvente aferente acestuia.

La nivelul autorității contractante, pentru fiecare CSV, se întocmește programarea serviciilor contractate potrivit art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de

supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Programul cifric al activităților contractate, pentru CSV, va fi preluat de la Direcția Sanitar – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor..... [se introduce denumirea Autorității Contractante], în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent acordului cadru de servicii, la data stabilită de Direcția Sanitar – Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.....

8. Modul de calcul al ofertei financiare

Nr. crt.	Activitate desfasurata/ Denumire serviciu (conform art. 15 alin. (7), respectiv alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Tarif (lei) (conform art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Cantitate (Activitate lunara/ Număr de acțiuni conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Valoare (lei)
0	1	2	3	4 (4= 2x3)
1.	*Activități conform art. 15 alin 7 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare	*10.000		
2.	*Inspecția animalelor și a exploatațiilor nonprofesionale	*26		
3.				
...				
TOTAL	X	X	X	
TVA	X	X	X	

TOTAL GENERAL	X	X	X	
------------------	---	---	---	--

*** EXEMPLIFICATIV****9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator**

Cadrul legal principal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator este reprezentat de:

- a) Legea nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar – veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 117/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor și pentru abrogarea art. IV alin. (2) și art. V din Legea nr. 236/2019 pentru modificarea și completarea art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și pentru modificarea unor acte normative;
- d) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2010 privind identificarea și înregistrarea suinelor, ovinelor și caprinelor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 191/2012;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 113/2002 privind identificarea și înregistrarea bovinelor în România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 25/2003, cu modificările și completările ulterioare,
- f) Hotărârea Guvernului nr. 1.156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar - veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinul președintelui ANSVSA nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul președintelui ANSVSA nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, cu modificările ulterioare;
- i) Ordinul președintelui ANSVSA nr. 40/2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al președintelui ANSVSA nr. 248/79/2017 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare;

k) Legea nr. 319/2006 a securității în muncă, cu modificările ulterioare;

l) Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2016 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

m) Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

n) Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

o) Hotărârea Guvernului nr. 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă;

p) Procedura proprie a DSVSA....., elaborată în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA nr...../2020 pentru aprobarea Cadrului organizatoric de desfășurare, la nivelul direcțiilor sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, a procedurii de atribuire a acordurilor - cadru de servicii prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a modelului documentației aferente procedurii de atribuire, respectiv pentru încheierea contractelor subsecvente pentru fiecare exercițiu bugetar anual;

q) Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor)....., precum și alte dispoziții legale în vigoare, în domeniu.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul modificării cadrului legislativ care guvernează prestarea activităților/serviciilor care fac obiectul acordului cadru de servicii și contractelor subsecvente, prestarea acestora se va face conform noilor cerințe de la data intrării în vigoare a modificărilor.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, Autoritatea Contractantă va înceta contractul cu acesta fără altă formalitate suplimentară.

10. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant, condiții de acceptanță la plată a serviciilor

- Decont lunar, însoțit de documentația justificativă aferentă, depus, verificat și acceptat la plată, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, plata fiind realizată în baza facturii aferente;

Decontul lunar, pentru luna decembrie, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, are atașată situația Cartografiei animalelor la 31 decembrie;

- Decont lunar, însoțit de documentația justificativă aferentă, depus, verificat și acceptat la plată, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA nr. 106/2015, cu modificările ulterioare, plata fiind realizată în baza facturii aferente.

Atașat decontului lunar depus în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA nr. 106/2015, cu modificările ulterioare, se depun și raportările privind situația asupra activității sanitar-veterinare desfășurate în luna pentru care este depus, precum și, dacă este cazul, informațiile în ceea ce privește neconformitățile identificate sau greutățile în desfășurarea activității contractate sau în legătură cu aceasta.

11. Ajustarea prețului

Prețul activităților contractate și decontate nu se poate modifica decât prin modificarea actelor normative incidente.

12. Recepție și verificări

Autoritatea contractantă va recepționa lunar activitățile și serviciile realizate/desfășurate de prestator în urma verificării și acceptării la plata a decontului, respectiv:

- Decontul lunar, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare; Decontul se depune până pe data de 5 a lunii în curs pentru luna anterioară, la registratura autorității contractante, iar decontarea sumei respective se realizează în maximum 20 de zile de la depunerea acestuia.

În cazul constatării de neconformități se vor aplica penalitățile prevăzute la art. 8 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Decontul lunar, pentru luna decembrie, în conformitate cu prevederile anexei nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, care nu are atașată situația Cartografiei animalelor la 31 decembrie, nu va fi verificat/operat.

- Decontul/deconturile lunare, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA nr. 106/2015, cu modificările ulterioare, plata fiind realizată în baza facturii aferente; Decontul/deconturile lunare se depun și se plătesc în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANSVSA nr. 106/2015, cu modificările ulterioare.

Nu vor fi verificate/operate deconturile lunare depuse în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 106/2015, cu modificările ulterioare, care nu au atașată raportarea privind situația asupra activității sanitar - veterinar desfășurate în luna anterioară, precum și, după caz, informațiile în ceea ce privește neconformitățile identificate sau greutățile întâmpinate în desfășurarea activității contractate sau în legătură cu aceasta, pentru luna pentru care sunt depuse.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica prestatorului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoștință, cu privire la erorile din deconturi și/sau documentația justificativă anexată acestora și refuzul decontării serviciilor sau anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

Activitățile omise la raportare, din motive obiective sau cele neachitate în mod nejustificat, se regularizează trimestrial.

Prestatorul urmează să factureze autorității contractante, serviciile prestate, recepționate, în baza deconturilor lunare aprobate.

13. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

13.1. Procesul de evaluare a ofertelor începe cu verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a îndeplinirii criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale se realizează prin analizarea conținutului documentelor/formulelor depuse în acest sens, iar rezultatul verificării se consemnează de către comisia de evaluare într-un proces verbal al ședinței de verificare.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale de către fiecare ofertant în parte și că toate aceste condiții au fost îndeplinite sau că au fost identificate toate aspectele care necesită clarificări.

Solicitarea de clarificări privind încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și modalitatea de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de verificare încheiat ca urmare a verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, au fost consemnate aspecte care trebuie clarificate.

Comisia de evaluare, pe durata verificării încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica aceste aspecte, solicită ofertanților clarificări sau completări formale sau de confirmare cu privire la informațiile prezentate

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondență a ofertantului.

Odată primit răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul - verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează verificarea încadrării/neîncadrării în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale și consemnează rezultatul verificărilor în procesul - verbal de verificare.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate încadrarea/neîncadrarea în unul dintre motivele de excludere a ofertanților și a modalității de îndeplinire a criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru fiecare ofertant în parte.

13.2. Procesul de evaluare a ofertelor continuă cu evaluarea propunerilor tehnice

Comisia de evaluare analizează și verifică, fiecare ofertă, din punct de vedere al elementelor tehnice propuse. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică dacă fiecare element al propunerilor tehnice corespunde cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

Pe parcursul evaluării propunerilor tehnice, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele care trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor tehnice.

Rezultatul evaluării propunerilor tehnice, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

Solicitarea de clarificări privind propunerile tehnice și finalizarea verificării propunerilor tehnice

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor tehnice, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Comisia de evaluare, pe durata evaluării propunerilor tehnice, în situația în care se află în imposibilitatea de a verifica conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini, solicită ofertanților clarificări/completări ale informațiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondență a ofertantului.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare îl analizează și consemnează în procesul verbal de evaluare aspectele clarificate.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că a fost verificată conformitatea propunerilor tehnice cu cerințele din caietul de sarcini și că au fost identificate ofertele admisibile, neconforme și inacceptabile.

13.3. Comisia de evaluare continuă evaluarea ofertelor admisibile prin evaluarea propunerilor financiare.

Comisia de evaluare analizează și verifică fiecare ofertă din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Concret, comisia de evaluare analizează și verifică valoarea propunerii financiare.

Pe parcursul evaluării propunerilor financiare, comisia de evaluare stabilește, dacă este cazul, care sunt aspectele ce trebuie clarificate în vederea finalizării evaluării propunerilor financiare.

Rezultatul evaluării propunerilor financiare, inclusiv eventualele aspecte care necesită clarificări, se consemnează într-un proces - verbal de evaluare a ofertelor.

Solicitarea de clarificări privind propunerile financiare și finalizarea verificării propunerilor financiare

Această activitate se realizează în cazul în care, în procesul - verbal de evaluare încheiat ca urmare a evaluării propunerilor financiare, au fost consemnate aspecte de clarificat.

Pe durata evaluării propunerilor financiare, în situația în care comisia de evaluare consideră necesar, în vederea finalizării evaluării acestora, poate solicita ofertanților clarificări/completări ale informațiilor prezentate.

Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări în format electronic, pe adresa de corespondență a ofertantului.

După ce primește răspunsul la solicitarea de clarificări, comisia de evaluare analizează răspunsul primit și consemnează, în procesul - verbal de evaluare, aspectele clarificate.

În continuare, comisia de evaluare finalizează evaluarea propunerilor financiare și consemnează rezultatul în procesul - verbal de evaluare a ofertelor.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că au fost verificate toate aspectele financiare pe care le implică ofertele și că au fost identificate ofertele admisibile și ofertele inacceptabile sau neconforme.

13.4. Aplicarea criteriului de atribuire

După finalizarea evaluării ofertelor, în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică, ofertelor admisibile, criteriul de atribuire stabilit în documentația de atribuire.

Rezultatul aplicării algoritmului de calcul se consemnează într-un proces - verbal de evaluare, în care se consemnează și clasamentul ofertelor.

La sfârșitul acestei activități trebuie obținută asigurarea că clasamentul ofertelor a fost stabilit prin aplicarea corectă a algoritmului de calcul.

13.5. Elaborarea și aprobarea **raportului procedurii**

După stabilirea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare întocmește raportul procedurii de atribuire, în care prezintă întregul proces de la lansarea anunțului de participare și până la determinarea ofertei câștigătoare.

După întocmirea raportului procedurii, comisia de evaluare îl trimite conducătorului autorității contractante spre aprobare.

13.6. Comunicarea rezultatului procedurii

După aprobarea raportului, autoritatea contractantă informează ofertanții cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Comunicarea transmisă ofertantului câștigător reprezintă acceptarea de către autoritatea contractantă a ofertei sale și manifestarea acordului de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru cu ofertantul declarat câștigător. Prin această comunicare, ofertantul declarat câștigător este informat cu privire la data, ora și locul în care este invitat pentru semnarea acordului - cadru.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, autoritatea contractantă face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire.

La finalul acestei activități trebuie să se obțină asigurarea că rezultatul procedurii de atribuire a fost comunicat către toți participanții la procedura de atribuire și că ofertantul declarat câștigător a fost invitat să semneze acordul - cadru.

13.7. Primirea și soluționarea contestațiilor (dacă este cazul)

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrative jurisdicțională sau judiciară, potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

14. Criteriul de atribuire

Comisia de evaluare a ofertelor evaluează ofertele calificate pe baza elementelor de calificare prezentate și stabilesc oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire "*cel mai bun raport calitate-preț*", prin evaluarea și cu aplicarea exclusivă a factorilor de evaluare prevăzuți la art. 23 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) amplasarea unității medicale veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medicală veterinară - punctaj maxim: 30 de puncte:

1. pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului-cadru de servicii: 30 de puncte;

2. în afara circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului-cadru de servicii, dar nu mai departe de maximum 30 de km de aceasta: 15 puncte.

Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripția sanitar-veterinară și la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro);

b) domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat - punctaj maxim: 55 de puncte;

1. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului- cadru de servicii: 15 puncte;
 2. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului-cadru de servicii: 10 puncte;
 3. medic veterinar titular - cel puțin 4 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul acordului-cadru de servicii: 10 puncte;
 4. medic veterinar titular - sub 4 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar- veterinară care face obiectul acordului-cadru de servicii: 7 puncte;
 5. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului- cadru de servicii: 10 puncte;
 6. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului-cadru de servicii: 8 puncte;
 7. medic veterinar angajat - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar-veterinară care face obiectul acordului-cadru de servicii: 7 puncte;
 8. medic veterinar angajat - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de circumscripția sanitar- veterinară care face obiectul acordului-cadru de servicii: 5 puncte;
 9. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului- cadru de servicii: 5 puncte;
 10. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, pe teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului-cadru de servicii: 3 puncte;
 11. tehnician/asistent veterinar - cel puțin 2 ani la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar- veterinare care face obiectul acordului-cadru de servicii: 4 puncte;
 12. tehnician/asistent veterinar - sub 2 ani, dar mai mult de 1 an, la o distanță de maximum 30 de km de teritoriul circumscripției sanitar-veterinare care face obiectul acordului- cadru de servicii: 2 puncte;
- Distanța se calculează prin raportare la oricare unitate administrativ-teritorială care face parte din circumscripția sanitar-veterinară și la unitatea administrativ-teritorială în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul/reședința, luând în considerare cea mai scurtă distanța din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro).
- Se punctează maximum 5 angajați - medicul veterinar titular și încă 4 (medic veterinar și/sau tehnician/asistent veterinar);
- c) personal medical veterinar angajat: punctaj maxim: 55 de puncte:
1. calificarea personalului angajat în mod obligatoriu* - punctaj maxim: 7 puncte:
 - (i) tehnician/asistent veterinar: 0 puncte;
 - (ii) medic veterinar: 7 puncte;
- * - acest subfactor va fi utilizat numai pentru CSV cu un număr de UVM mai mare sau egal cu 1000.
2. calificarea și numărul personalului angajat suplimentar - punctaj maxim: 48 de puncte:
 - (i) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de mai puțin de 1 an: 10 puncte;
 - (ii) cel puțin un medic veterinar angajat al cabinetului de peste 1 an: 12 puncte;
 - (iii) cel puțin un tehnician/asistent veterinar: 5 puncte.
- Se punctează maximum 4 angajați pentru pct. 2;
- d) pregătirea profesională a medicului veterinar titular - punctaj maxim: 17 puncte:
1. medic veterinar: 0 puncte;
 2. medic primar veterinar*: 5 puncte;
 3. doctor în științe medical-veterinare*: 10 puncte;
 4. cursuri postuniversitare de lungă durată*: 2 puncte/curs - nu mai mult de 2 puncte în total;
- * În domeniul sănătății animalelor sau în domeniile conexe acestuia.
- e) tipul unității medical-veterinare în care se desfășoară activități de asistență medicală veterinară înregistrată în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică - punctaj maxim: 5 puncte:
1. cabinet medical-veterinar: 0 puncte;
 2. clinică medical-veterinară: 4 puncte;
 3. spital clinic veterinar: 5 puncte;

f) dotări suplimentare propuse - punctaj maxim: 7 puncte:

1. ambulanță veterinară: 7 puncte;
2. deținere mijloc de transport auto: 5 puncte.

Se punctează un singur mijloc de transport;

g) programul de lucru propus pentru desfășurarea activităților în cadrul circumscripției sanitar-veterinare - punctaj maxim: 10 puncte:

1. minimum 40 de ore pe săptămână: 0 puncte;
2. minimum 48 de ore pe săptămână: 5 puncte;
3. minimum 56 de ore pe săptămână: 10 puncte;

h) experiența medicului veterinar titular raportat la disponibilitatea exercitării profesiei - punctaj maxim: 15 puncte:

1. medicul veterinar titular - experiență mai puțin de o lună: 0 puncte;
2. medicul veterinar titular - experiență sub un an, dar mai mult de o lună: 7 puncte;
3. medicul veterinar titular - experiență sub 5 ani, dar mai mult de un an: 9 puncte;
4. medicul veterinar titular - experiență sub 15 ani, dar mai mult de 5 ani: 11 puncte;
5. medicul veterinar titular - experiență sub 30 de ani, dar mai mult de 15 ani: 13 puncte;
6. medicul veterinar titular - experiență mai mare de 30 de ani: 15 puncte;
7. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, până la 4 ani: - 115 de puncte**;
8. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 4 ani, dar nu mai mult de 10 ani: - 130 de puncte**;
9. medicul veterinar titular - depășește vârsta standard de pensionare, cu mai mult de 10 ani: - 145 de puncte**.

** Se scad din totalul punctajului obținut; În situația unui punctaj negativ sau cu valoarea 0, punctajul final al ofertei va fi 1 punct.

În cazul obținerii unui punctaj egal, diferențierea ofertanților se va realiza pe baza punctajului obținut la fiecare din factorii de evaluare, în ordinea stabilită a prezentării acestora.

În cazul în care în urma procesului de diferențiere se mentine totuși un punctaj egal, diferențierea ofertanților se va realiza pe baza următoarelor criterii suplimentare, rezultate din exploatarea factorii de evaluare – în ordinea prezentată, respectiv:

a) factorul de evaluare „*amplasarea unității medicale veterinare în care se desfășoară activitățile de asistență medicală veterinară*”, În cazul amplasării unității medical - veterinare în afara CSV, are prioritate oferta în care aceasta unitate este amplasată într - o UAT aflată la cea mai mica distanță de CSV în cauză.

Distanța se calculează prin raportare la oricare UAT care face parte din CSV și la UAT în a cărei rază teritorială este amplasată unitatea medicală veterinară, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro):

Acest criteriu nu se aplică în cazul în care unitatea medicală veterinară se află pe teritoriul CSV.

b) factorul de evaluare „*domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat*”, are prioritate oferta cu cel mai mare număr de angajați prin raportare la fiecare pct. de la 5-12, în ordinea respectivă. Astfel, în cazul în care egalitatea se menține la pct. 5 se trece la următorul, până când se poate face diferențierea ofertelor.

Distanța se calculează prin raportare la oricare UAT care face parte din CSV și la UAT în a cărei rază teritorială este amplasat domiciliul/reședința, luând în considerare cea mai scurtă distanță din punct de vedere rutier. (www.distanta.ro)

c) factorul de evaluare „*personal medical veterinar angajat*” are prioritate oferta cu cel mai mare număr de medici veterinari angajați, suplimentar, în caz de egalitate, diferențierea se face ținând cont de numărul total al personalului sanitar veterinar angajat.

În situația în care egalitatea se menține și după aplicarea criteriilor suplimentare, rezultate din exploatarea factoriilor de evaluare – în ordinea prezentată, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire pentru CSV în cauză.

Secțiunea IV
AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR _____

MODEL – CADRU

Subsecțiunea 1: Acordul - cadru de servicii

Subsecțiunea 2: Contractul subsecvent acordului - cadru de servicii

Subsecțiunea 1

ACORD - CADRU DE SERVICII

Nr./.....

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 1156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare,

a intervenit prezentul acord – cadru de servicii, încheiat între

DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
, adresa:, str., nr. telefon/fax
/....., cod fiscal, cont
 RO..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin director
 executiv dr., în calitate de **PROMITENT - ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., adresa:....., număr de înmatriculare în Oficiul Registrului
 Comerțului, cod fiscal, cont (trezorerie), deschis la Trezoreria,
 reprezentat/reprezentată prin dr., funcția administrator, în calitate de **PROMITENT -**
PRESTATOR, pe de altă parte.

1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul acord – cadru de servicii, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **acord - cadru** - prezentul acord – cadru de servicii și toate anexele sale;
- b. **promitent - achizitor și promitent - prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord - cadru;
- c. **prețul unitar al serviciilor** - prețul stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului - cadru și contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul cadru și contractul subsecvent;
- d. **servicii** - servicii sanitar - veterinare cuprinse în programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și în alte programe naționale, respectiv servicii sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 alin (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- e. **circumscripție sanitar-veterinară** – conform pct. 34 al anexei nr.1 la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f. **unitate vită mare** - unitate de măsură standard, în care se realizează conversia diferitelor categorii de animale, conform ratelor de conversie prevăzute în anexa nr. II la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- g. **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul acord - cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU

3.1. Obiectul acordului - cadru este reprezentat de achiziția serviciilor prevăzute la art. 15 alin. (2) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru Circumscripția Sanitară Veterinară.....

4. DOCUMENTELE ACORDULUI – CADRU

4.1. Promitentul-prestator va presta serviciile în condițiile stabilite în prezentul acord - cadru, care include, în ordinea enumerării, orice act adițional la acesta, precum și următoarele anexe:

Anexa I: Documentația de atribuire (inclusiv Caietul de sarcini și anexele acestuia), incluzând clarificările făcute înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor;

Anexa II: Propunerea tehnică ;

Anexa III: Propunerea financiară;

Anexa IV: Alte documente relevante(declaratii pe proprie raspundere din cadrul ofertelor cu privire la indeplinirea unor obligatii, etc).

Contractul subsecvent de servicii include documentația de atribuire specifică și oferta corespunzătoare.

5. PREȚUL UNITAR AL SERVICIILOR

5.1. Valoarea serviciilor este deeste exprimat în LEI și este prevăzut la Anexa III - Propunerea financiară, care face parte integrantă din prezentul acord - cadru, la care se adaugă TVA.....

5.2. Valoarea contractului subsecvent va fi fundamentată în baza tarifului aferent serviciilor, stabilit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1156/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a sumei prevăzute la art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată este rezultată în urma comunicării de către Serviciul/Biroul/Compartimentul a numărului de animale pentru anii 20... – 20....

6. AJUSTAREA PREȚULUI

6.1. Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul activităților contractate și decontate nu se poate modifica decât prin modificarea actelor normative incidente.

7. DATA ÎNCEPERII ACORDULUI – CADRU

7.1. Data începerii acordului - cadru de servicii va fi _____.

7.2. Data începerii prestării serviciilor va fi stabilită în fiecare contract subsecvent în parte.

8. DURATA ACORDULUI – CADRU

8.1. Durata de implementare a acordului - cadru este de _____ luni de la data semnării.

9. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – PRESTATOR

9.1. Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze serviciile menționate în ofertă, parte integrantă din prezentul acord - cadru, în condițiile convenite în prezentul acord - cadru.

9.2. Promitentul-prestator se obliga ca serviciile prestate să respecte specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexe la prezentul acord - cadru.

9.3. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord - cadru.

9.4. Promitentul-prestator se obligă să anunțe promitentul - achizitor despre modificarea oricăreia dintre condițiile care au stat la baza încheierii acordului - cadru de servicii, respectiv la contractul subsecvent, cu excepția celor prevăzute la pct. 9.5., în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, și să ia măsurile necesare pentru îndeplinirea permanentă a acestor condiții pe durata derulării acordului - cadru de servicii, respectiv la contractul subsecvent, după caz.

9.5. În cazul în care, pe durata derulării acordului - cadru de servicii, respectiv a contractelor subsecvente, promitentul - prestator își modifică forma de organizare sau își schimbă medicul veterinar titular, aceasta se notifică în scris promitentul - achizitorul, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării, cu încheierea unui act adițional, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (6) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

9.6. Promitentul - prestator se obligă să respecte programul de lucru astfel cum a fost comunicat achizitorului, program asumat prin contractele subsecvente acordului - cadru de servicii, încheiate cu achizitorul; programul de lucru se poate modifica, cu acordul părților, prin act adițional la acordul - cadru de servicii, respectiv la contractul subsecvent, după caz, încheiat cu achizitorul, fără modificarea timpului total de lucru asumat și cu respectarea prevederilor legale incidente.

9.7. Promitentul - prestator, prin medicul veterinar titular al acestuia, are obligația de a asigura un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, prin activități de birou și teren care trebuie justificate prin înregistrări, pentru circumscripția sanitar - veterinară cu privire la care se încheie acordul - cadru de servicii, respectiv contractele subsecvente.

9.8. Activitățile sanitar - veterinare contractate sau cele implicate activității la nivelul circumscripției sanitar - veterinare, în executarea acordului-cadru de servicii, respectiv a contractelor subsecvente, inclusiv în ceea ce privește profilaxia, depistarea, declararea și combaterea bolilor, se prezumă a fi realizate și în afara programului stabilit.

9.9. Medicul veterinar titular al promitentului - prestator organizează acordarea concediilor de odihnă pentru a se asigura continuitatea activității contractate, astfel încât să nu fie perturbată activitatea la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, printr - un medic veterinar angajat cu contract de muncă.

9.10. Pe durata concediului de odihnă al medicului veterinar titular al promitentului - prestator, în măsura în care nu se poate asigura continuitatea activității contractate printr-un medic veterinar angajat cu contract de muncă, aceasta se poate realiza printr-un medic veterinar asociat care îndeplinește condițiile de liberă practică prevăzute de legislația în vigoare privind exercitarea profesiei sau printr-un medic veterinar care își desfășoară activitatea în derularea unui contract pentru o circumscripție sanitar-veterinară din proximitate; situație care este anunțat promitentul - achizitor, în scris cu cel puțin 5 zile înainte de intervenirea acesteia, iar informațiile se afișează la sediul unității medicale veterinare, în vederea înștiințării proprietarilor/deținătorilor de animale.

10. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI - ACHIZITOR

10.1. Promitentul - achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord - cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord - cadru, cu excepția cazului în care promitentul - prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

10.2. Promitentul - achizitor se obligă să atribuie contracte subsecvente de servicii operatorului/operatorilor economici semnatori, ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care au făcut obiectului acordului - cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

11. ATRIBUIREA CONTRACTELOR SUBSECVENTE DE SERVICII

11.1. În prezentul acord - cadru, contractele subsecvente de servicii se vor încheia anual fără reofertare.

11.2. Contractele subsecvente de servicii se vor încheia ori de câte ori este necesară prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului acord - cadru. În acest sens, promitentul-prestator se obligă să semneze contractul subsecvent în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitarea promitentului - achizitor și să presteze serviciile la prețurile unitare stabilite în prezentul acord-cadru.

11.3. În situația în care pe durata de valabilitate a prezentului acord - cadru, promitentul - prestator nu va primi solicitări pentru prestarea de servicii din partea promitentului - achizitor, promitentul - prestator nu va ridica pretenții și nu va solicita despăgubiri în legătură cu acest fapt. În acest sens, promitentul-achizitor nu va avea nici o obligație față de promitentul-prestator, prezentul acord - cadru încetând de drept, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, la expirarea perioadei de valabilitate a acestuia.

11.4. Contractele subsecvente de servicii se încheie pentru anul în curs, sub condiția existenței, la data de 1 decembrie/31 decembrie a anului precedent, a unui număr de cel puțin 300 unități vită mare; în situația neîndeplinirii acestei condiții, circumscripția sanitar - veterinară se desființează, iar acordul - cadru de servicii încetează.

12. COMUNICĂRI ȘI ADRESE DE CONTACT

12.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord - cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

12.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. ÎNCĂLCAREA ACORDULUI-CADRU ȘI ÎNCETAREA ACESTUIA

13.1. Atunci când are loc o încălcare a acordului - cadru de către promitentul - prestator, promitentul - achizitor ca și parte prejudiciată prin încălcare va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) încetarea acordului - cadru.

13.2. În orice situație în care promitentul - achizitor este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate promitentului - prestator.

13.3. Promitentul - achizitor va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea acordului - cadru de servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează acordul - cadru.

13.4. Încetarea/Rezilierea contractului subsecvent conduce la încetarea/rezilierea acordului-cadru de servicii care a stat la baza atribuirii contractului subsecvent respectiv.

13.5. Acordul - cadru încetează în situația desființării circumscripției sanitar - veterinară în condițiile prevăzute la pct. 11.4.

14. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

14.1. Părțile se angajează să respecte întocmai toate obligațiile legale privind protecția datelor care rezultă din aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și din aplicarea celorlalte dispoziții legale în vigoare în domeniu, pe toată durata derulării prezentului acord - cadru.

14.2. Părțile răspund, fiecare individual, pentru toate acțiunile efectuate prin personalul propriu, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin Regulamentul (UE) 2016/679 și prin celelalte dispoziții legale în vigoare în domeniu.

14.3. Prevederile contractuale se completează cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale celorlalte dispoziții legale în vigoare în domeniu, în ceea ce privește obligațiile părților din contract.

15 FORȚA MAJORĂ

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. Promitentul - achizitor și Promitentul - prestator vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Promitentul - achizitor și Promitentul - prestator nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

17. LIMBA CARE GUVERNEAZA ACORDUL – CADRU

17.1. Limba care guvernează acordul - cadru este limba română.

18. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI – CADRU

18.1. Acordul – cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul acord - cadru a fost încheiat astăzi,, la sediul promitentului - achizitor, în limba română, în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent - Achizitor,

Promitent - Prestator,

**DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR**

Director executiv,

Reprezentant legal,

.....

C.F.P.

.....

Director executiv adj.,

Medic veterinar titular

.....

Șef serviciu ec. și adm.

Consilier juridic

Intocmit,.....

Subsecțiunea 2

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

Nr. /

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 1156/2013 pentru aprobarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor, a acțiunilor prevăzute în Programul de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, precum și a tarifelor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 35/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor, cu modificările și completările ulterioare; Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 106/2015 pentru aprobarea Procedurii privind decontarea acțiunilor sanitar-veterinare cuprinse în Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, cu modificările și completările ulterioare,

a intervenit prezentul contract subsecvent de servicii, încheiat între

DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

....., adresa:, str., nr. telefon/fax
...../, cod fiscal, cont

RO..... deschis la Trezoreria, reprezentată prin director
executiv dr., în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte,

și

....., adresa:, număr de înmatriculare în Oficiul Registrului
Comerțului, cod fiscal, cont (trezorerie), deschis la Trezoreria,
reprezentat/reprezentată prin dr., funcția administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă
parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) contract - prezentul contract subsecvent de servicii și toate anexele sale;

- c) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă; nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- d) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e) servicii - activitățile a căror realizare face obiectul contractului;
- f) Sistemul Național de Identificare și Înregistrare a Animalelor, denumit în continuare SNIA - totalitatea aplicațiilor, dispozitivelor, documentelor și procedurilor utilizate pentru identificarea și înregistrarea animalelor;
- g) unitate vită mare - unitate de măsură standard, în care se realizează conversia diferitelor categorii de animale, conform ratelor de conversie prevăzute în anexa nr. II la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1.305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);
- h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze, pe durata prezentului contract subsecvent și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent, următoarele servicii:

A. Servicii de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului:

1. Inspecția animalelor și a exploatațiilor nonprofesionale;
2. examinare clinică a animalelor pentru suspiciunea bolilor majore:
 - a) bovine;
 - b) ecvidee;
 - c) ovine, caprine;
 - d) porcine;
 - e) carnișiere,
 - f) păsări;
 - g) albine, viermi de mătase etc.;
3. recoltări de probe de sânge pentru examene de laborator - serologice, hematologice, biochimice, virusologice, parazitologice etc.:
 - a) animale mari;
 - b) animale mici și mijlocii cu excepția porcinelor;
 - c) porcine;
 - d) păsări;
 - e) alte specii;

4. recoltarea probelor de organe, țesuturi și a altor probe pentru analize de laborator, efectuarea de necropsii la:
 - a) animale mari;
 - b) animale mici și mijlocii;
 - c) păsări;
 - d) alte probe, inclusiv coprologice;
5. activități de depistare prin examen alergic:
 - a) tuberculinare test unic;
 - b) TCS;
 - c) maleinare;
 - d) paratuberculinare;
6. recoltare probe sanitație, apă, furaje;
7. activități imunoprofilactice, conform Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobat prin hotărâre a Guvernului:
 - a) animale mari;
 - b) ovine, caprine;
 - c) porcine;
 - d) carnișiere;
 - e) păsări;
8. lucrări de decontaminare, dezinsecție, deratizare și de necesitate în exploatațiile nonprofesionale, în cadrul echipelor desemnate, în condițiile legii, de către Autoritatea Contractantă sau de către centrul local pentru combaterea bolilor, cu asigurarea de către acestea a echipamentelor și materialelor necesare;
9. inspecția animalelor în vederea certificării stării de sănătate a acestora, respectiv certificarea lor, cu aplicarea dispozițiilor art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
10. acțiuni de consiliere a proprietarilor de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentar, condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor din exploatațiile nonprofesionale;
11. catagrafia animalelor în situații de urgență, catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațiile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de unități vită mare aferent circumscripțiilor sanitar - veterinare sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate.

B. Servicii de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, în condițiile legii, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare:

1. identificarea animalelor din speciile bovine, ovine, caprine și porcine;
2. identificarea și înregistrarea exploatațiilor în care sunt ținute sau deținute animale;
3. aplicarea crotaliilor auriculare sau a altor mijloace de identificare prevăzute de legislația specifică în vigoare la animalele identificate din speciile bovine, ovine, caprine și porcine;
4. înregistrarea efectivelor de animale identificate și crotaliat din speciile bovine, ovine, caprine și porcine în documentele de identificare tipărite și, ulterior, în Baza Națională de Date;
5. înregistrarea mișcării animalelor și a evenimentelor suferite de acestea, în documentele de mișcare sau de declarare eveniment tipărite și, ulterior, în Baza Națională de Date;
6. corecția eventualelor erori sau neconformități semnalate în SNIIA, în urma nerespectării termenelor de înregistrare sau a greșelilor de înregistrare imputabile prestatorului, conform procedurilor stabilite de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, denumită în continuare ANSVSA.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la alin. (1) pe teritoriul Circumscripției Sanitar-Veterinare, denumită în continuare CSV

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract subsecvent pentru serviciile prestate.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Pentru îndeplinirea contractului subsecvent, Achizitorul plătește Prestatorului următoarele sume:

a) tariful pentru fiecare activitate sanitar-veterinară contractată, stabilit și acordat potrivit hotărârii Guvernului prevăzute la art. 15 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv normelor metodologice de aplicare/implementare a acesteia;

b) suma stabilită în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Achizitorul va deconta activitățile sanitar - veterinare cu aplicarea tarifelor valabile la momentul realizării acestora.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract produce efecte de la data de până la data de

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Documentele contractului subsecvent sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) garanția de bună execuție;
- e) alte anexe la contract, dacă este cazul.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1. În relațiile contractuale cu achizitorul, Prestatorul are următoarele obligații:

1. să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract;
2. să respecte condițiile tehnice și termenele prevăzute de normele metodologice de aplicare a Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de imobilizare a animalelor care amenință viața sau integritatea corporală a persoanelor ori integritatea bunurilor acestora prin utilizarea și administrarea substanțelor din categoria stupefiante, psihotrope, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, aprobate prin ordin al președintelui ANSVSA;
3. să realizeze serviciile în vederea asigurării unui status de sănătate pe cât posibil cunoscut, la întregul efectiv de animale existent pe teritoriul circumscripției sanitar - veterinare cu privire la care au fost încheiate contractele subsecvente acordului - cadru de servicii;
4. să realizeze serviciile cu privire la întregul efectiv de animale, conform Programului cifric al activităților de supraveghere, profilaxie și control al bolilor la animale;
5. să anunțe suspiciunea sau apariția unor boli transmisibile la animale și să participe la combaterea epizootiilor, conform reglementărilor legale în vigoare;
6. să întocmească și să țină la zi toate evidențele sanitar - veterinare rezultate din aplicarea prevederilor legale în vigoare sau din instrucțiunile achizitorului, în realizarea obiectului contractelor subsecvente acordului - cadru de servicii;

7. să depună diligențele necesare pentru a investiga și stabili cauzele de îmbolnavire, moarte sau avort la animale de care a luat cunoștință în mod direct sau a fost înștiințat de proprietarii de animale sau de achizitor, în condițiile legislației în vigoare;
8. să respecte criteriile de calitate a serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
9. să informeze proprietarii animalelor cu privire la obligațiile prestatorului și ale personalului acestuia, referitoare la activitatea prestată, și ale proprietarului, referitoare la respectarea indicațiilor medicilor veterinari și la consecințele nerespectării acestora;
10. să respecte confidențialitatea tuturor datelor și a informațiilor privitoare la proprietarii animalelor, în relația cu terții; să asigure securitatea în procesul de transmitere a tuturor datelor cu caracter personal, cu respectarea principiilor referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
11. să depună lunar decontul justificativ conform modelului din anexa la *Prevederile specifice de aplicare a art. 15 din ordonanță*, prevăzute în anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și să factureze, în vederea decontării de către achizitor a activităților realizate;
12. să depună lunar decontul justificativ/deconturile justificative și să factureze, după caz, în vederea decontării de către achizitor, activitatea realizată conform contractelor subsecvente acordului - cadru de servicii, cu respectarea procedurii stabilite prin ordinul președintelui ANSVSA;
13. să depună, atasat decontului, și raportările privind situația asupra activității sanitar - veterinar desfășurate în luna anterioară, precum și informațiile în ceea ce privește neconformitățile identificate sau greutățile în desfășurarea activității contractate sau în legătură cu acestea;
14. să respecte programul de lucru astfel cum a fost comunicat achizitorului, program asumat prin contractul subsecvent acordului - cadru de servicii, încheiate cu achizitorul; programul de lucru se poate modifica, cu acordul părților, prin act adițional la acordul - cadru de servicii, respectiv la contractul subsecvent, după caz, încheiat cu achizitorul, fără modificarea timpului total de lucru asumat și cu respectarea prevederilor legale incidente;
15. să completeze corect și la zi formularele și tipizatele utilizate în realizarea activităților sanitar - veterinar contractate, sau în legătură cu acestea, inclusiv cele puse la dispoziție de achizitor;
16. să anunțe achizitorul despre modificarea oricăreia dintre condițiile care au stat la baza încheierii acordului - cadru de servicii, respectiv a contractului subsecvent, cu excepția celor prevăzute la pct. 17, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, și să ia măsurile necesare pentru îndeplinirea permanentă a acestor condiții pe durata derulării acordului - cadru de servicii, respectiv la contractul subsecvent, după caz;
17. în cazul în care, pe durata derulării acordului-cadru de servicii, respectiv a contractelor subsecvente, își modifică forma de organizare sau își schimbă medicul veterinar titular, să notifice în scris promitentul - achizitorul, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii modificării, cu încheierea unui act adițional, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (6) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
18. să respecte prevederile legislației sanitar - veterinar și instrucțiunile specifice comunicate de achizitor în realizarea activităților contractate;
19. să afișeze într-un loc vizibil programul de lucru, denumirea direcției sanitar - veterinar și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București cu care se află în relație contractuală, datele de contact ale acesteia, care cuprind adresă, telefon, fax, e-mail, pagină web, la sediul unității de asistență medicală veterinară în cadrul careia își desfășoară activitatea, precum și la sediul consiliului local al unității administrativ - teritoriale, dacă sediul unității de asistență medicală veterinară nu se află pe raza circumscripției sanitar - veterinar;
20. să afișeze într-un loc vizibil datele de contact și motivul lipsei de la sediul unității;
21. să justifice lipsa de la sediul unității după caz, prin menționarea în registrul de consultații și tratamente a cazuisticii, prin documentele de realizare a diferitelor acțiuni, prin ordinele de deplasare, prin orice alt document;

22. să asigure eliberarea actelor medicale și a altor documente, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare și prin acordul - cadru de servicii, respectiv contractul subsecvent, după caz;
23. să nu încaseze sume suplimentare pentru activitățile pentru care este prevăzută decontarea de achizitor, respectiv să nu impună servicii suplimentare pentru realizarea activităților în cauză;
24. să transporte probele la laborator, în termenele și în condițiile legale, să ridice produsele/materialele și tipizatele necesare realizării activităților contractate;
25. să participe și să asigure participarea personalului de specialitate din cadrul circumscripției sanitar - veterinar, respectiv medici veterinari sau asistenți/tehnicieni veterinari, la toate instruirile organizate sau coordonate de Achizitor, cu privire la activitățile sanitar - veterinar contractate sau în legătură cu aceste activități;
26. să consilieze proprietarii de animale în vederea comunicării informațiilor privind lanțul alimentar, potrivit informațiilor comunicate de aceștia și în conformitate cu evidențele deținute la nivelul circumscripției sanitar - veterinar, cu semnarea de proprietar a documentului în cauză, precum și în tabelul centralizator privind consilierea; ulterior să inspecteze și să certifice animale destinate sacrificării;
27. să consilieze și să instruiască proprietarii de animale privind condițiile de bunăstare și condițiile de biosecuritate, întocmind documente care să ateste realizarea activității conform cerințelor exprese ale achizitorului sau, după caz, pentru minim 10 exploatați/lunar;
28. să efectueze catagrafia animalelor în situații de urgență conform cerințelor achizitorului; în luna în care se realizează catagrafia animalelor în situații de urgență nu mai este obligatorie îndeplinirea prevederii de la pct. 25;
29. să justifice, prin ordin de deplasare, transportul probelor la laborator, ridicarea produselor și a tipizateelor, participarea la instruirea și formarea profesională, depunerea documentelor justificative în format fizic;
30. să asigure, prin activitate de birou și teren, un program zilnic de opt ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, potrivit prevederilor art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, și să depună ca document justificativ fișa cu nominalizarea personalului care a asigurat programul respectiv; să prezinte și fișa de pontaj pentru tot personalul angajat, care asigură implementarea contractului subsecvent acordului - cadru de servicii;
31. să realizeze activitățile sanitar - veterinar contractate pentru fiecare contract subsecvent acordului - cadru de servicii și pe toată durata lui, în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (5) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
32. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele sanitar - veterinar întocmite la nivelul circumscripției sanitar - veterinar, consecutive desfășurării activității contractate, potrivit art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
33. să efectueze catagrafia păsărilor și a animalelor pentru care nu sunt stabilite baze de date electronice din exploatațile nonprofesionale la data de referință stabilită în vederea calculului de unități vită mare aferent circumscripțiilor sanitar - veterinar sau necesară pentru planificarea acțiunilor strategice contractate;
34. medicul veterinar titular al entității contractante, prin care se realizează activitățile contractate, conform obiectului contractului, cu excepția celor imunoprofilactice, de decontaminare și identificare / înregistrare a animalelor are obligația de a depune toate diligențele necesare, pentru ca aceste activități să fie realizate de medici veterinari care să nu aibă nicio legătură de interes patrimonial, respectiv să nu fie proprietar/coproprietar și/sau deținător al animalelor, sau familial, respectiv rude de gradul 1 sau 2, cu proprietarul exploatații sau, după caz, cu proprietarul animalelor din exploatațile pentru care realizează respectivele activități, pe toată durata desfășurării contractului, ținând cont de calitatea acestora de medici veterinari de liberă practică împuterniciți;
35. să îndeplinească, în principal, următoarele obligații referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor:

- a) să asigure înregistrarea informațiilor rezultate din activitatea desfășurată în platformele informatice pentru identificarea și înregistrarea animalelor, în termenele legale;
- b) serviciile de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare care fac obiectul contractului subsecvent acordului - cadru de servicii trebuie realizate la termenele și în condițiile prevăzute de normele aprobate prin ordin al președintelui ANSVSA și în celelalte acte normative în vigoare;
- c) să efectueze manopera de aplicare a mijloacelor oficiale de identificare, inclusiv a celor duplicat, precum și operațiunile de dezinfecție a locului de aplicare a acestora;
- d) să realizeze aplicarea mijloacelor oficiale de identificare cu respectarea instrucțiunilor furnizate de către producătorul acestora, precum și a prevederilor legislației în vigoare;
- e) să înscrie citet datele referitoare la animalele identificate în formularele de identificare, urmând ca aceste formulare să fie predate în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- f) datele referitoare la exploatațiile identificate, la animalele identificate, precum și la mișcările și evenimentele suferite de către acestea trebuie introduse în SNIIA, prin intermediul echipamentelor de tehnică de calcul și de comunicație specifice;
- g) să înregistreze, în urma înștiințării de către proprietar prin predarea formularelor de mișcare, intrarea animalelor în exploatațiile aflate pe raza circumscripției sanitar - veterinar;
- h) este pe deplin responsabil pentru realitatea datelor completate în formularele legale care servesc activității de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor și a datelor înregistrate în SNIIA;
- i) să corecteze erorile sau neconformitățile generate de SNIIA, care îi sunt imputabile în termen de maxim 30 de zile de la generarea acestora;
- j) să preia, pe cheltuiala sa de deplasare, de la sediul achizitorului, cu care a încheiat contractul subsecvent acordului - cadru de servicii, formularele, produsele de uz veterinar, precum și orice alte produse și echipamente necesare realizării serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent acordului - cadru de servicii, pe baza de aviz de expediție - cantitativ și valoric - emis de achizitor și să le înregistreze în evidențele financiar - contabile proprii;
- k) să scadă din gestiunea proprie mijloacele oficiale de identificare, formularele, produsele de uz veterinar, precum și alte produse necesare realizării activităților care fac obiectul contractului subsecvent acordului - cadru de servicii, pe baza de bon de consum lunar;
- l) să păstreze în gestiune și la dispoziția achizitorului stocurile de mijloace oficiale de identificare a animalelor prevăzute de legislația specifică în vigoare, de formulare, de produse de uz veterinar și de orice alte produse necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent acordului - cadru de servicii;
- m) să predea la sediul achizitorului, la încetarea contractului subsecvent acordului - cadru de servicii, pe cheltuiala sa de deplasare, formulare, produse de uz veterinar și orice alte produse necesare prestării serviciilor care fac obiectul contractului subsecvent acordului - cadru de servicii, personal sau pe baza documente de expediție emis de către prestator;
- n) să se conecteze la Baza Națională de Date aferent sistemului de identificare și înregistrare a animalelor pus în aplicare conform art. 22 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru a realiza operațiunile necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- o) să asigure calificarea și instruirea personalului folosit pentru realizarea obiectului contractului subsecvent acordului - cadru de servicii, pe toată durata aplicării acestuia;
- p) să înștiințeze achizitorul despre problemele și disfuncțiile apărute în îndeplinirea obligațiilor sale în legătură cu serviciile de identificare și înregistrare a bovinelor, ovinelor, caprinelor și porcinelor, în termen de maximum 48 de ore de la apariția acestora;
- q) să verifice și să actualizeze permanent în S.N.I.I.A. datele referitoare la efectivele de animale identificate și înregistrate în exploatațiile din cadrul circumscripției sanitar - veterinar;
- r) să întocmească, pe baza modelului pus la dispoziție de către achizitorul și să pună zilnic la dispoziția proprietarilor de animale un registru pentru notificarea evenimentelor intevenite cu privire la animale -

nașterea animalului, vânzarea/cumpărarea animalului, moartea animalului, sacrificarea animalului pentru consum propriu, pierderea crotaliei, pierderea pașaportului, pierderea cardului de exploatare, dispariția animalului și regăsirea animalului.

s) să dețină sistem/dispozitiv necesar realizării serviciilor de identificare și înregistrare a animalelor și a mișcării acestora, precum și de corectare a eventualelor erori sau neconformități generate de nerespectarea termenelor de înregistrare sau de greșeli de înregistrare.

36. prestatorul trebuie să justifice serviciile prestate prin documentele ce vor fi depuse cu deconturile prevăzute la pct. 11 și 12, documente prevăzute în caietul de sarcini.

9. DREPTURILE PRESTATORULUI

9.1. În relațiile contractuale cu achizitorul, Prestatorul are următoarele drepturi:

1. să primească la termenele prevăzute în contractul subsecvent acordului - cadru de servicii, pe baza facturii și/sau a documentelor justificative, depuse în formatul solicitat de achizitor, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate;
2. să fie informat de către achizitor cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a activităților suportate din bugetul ANSVSA, survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a ANSVSA;
3. să încaseze de la proprietarii de animale contravaloarea serviciilor prestate care nu se decontează de către achizitor, conform prevederilor legale în vigoare, fără să le condiționeze acestora furnizarea unor servicii care se decontează de realizarea/furnizarea altor servicii care nu se decontează;
4. să adere, în calitate de parte contractantă, la clauzele suplimentare la contractele subsecvente acordului - cadru de servicii încheiate cu achizitorul, conform și în limita prevederilor legale în vigoare, având ca referință instrucțiunile transmise prin ordin al președintelui ANSVSA privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate;
5. să primească din partea achizitorului motivarea, în scris, cu confirmare de luare la cunoștință, cu privire la erorile din decont și/sau documentația justificativă raportate și refuzul decontării anumitor servicii, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. În relațiile contractuale cu prestatorul, achizitorul are următoarele obligații:

1. să încheie acorduri-cadru de servicii, respectiv contracte subsecvente atribuite în executarea acestora, numai cu entitățile care îndeplinesc calitatea de prestator, potrivit pct. 33 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
2. să facă publică în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încheierii acordurilor-cadru de servicii, prin afișare pe pagina web și la sediul achizitorului, lista nominală a acestora, respectiv să actualizeze permanent această listă în funcție de modificările apărute, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data operării acestora, conform legii;
3. să deconteze prestatorului, în maximum 30 de zile, după caz, de la data emiterii facturii fiscale aferente serviciilor prestate, pe baza facturii/deconturilor aprobate, însoțite de documente justificative prezentate pe suport hârtie, sau în format electronic, în formatul solicitat de achizitor, contravaloarea serviciilor contractate, efectuate, raportate și validate, conform prevederilor legale în vigoare, în funcție de alocațiile bugetare primite de la Ministerul Finanțelor Publice, cu respectarea art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
4. să informeze prestatorul cu privire la modificările privind condițiile metodologice de executare a acțiunilor contractate, survenite ca urmare a apariției unor noi acte normative naționale sau comunitare, prin instruirile organizate și, după caz, prin publicare pe pagina web a achizitorului;

5. să comunice prestatorului cerințele exprese privind realizarea activităților de consiliere și de instruire a proprietarilor de animale cu referire la condițiile de bunăstare și la condițiile de biosecuritate, respectiv să comunice cerințele privind realizarea catagrafiei animalelor în situații de urgență;
6. să pună gratuit la dispoziția prestatorului seringi, vacutainere, alte materiale, produsele biologice, formularistica și tipizatele necesare realizării activităților contractate, pentru întregul efectiv de animale existente la data acțiunii, iar în cazul evoluției epizootiilor și a panzootiilor să pună gratuit la dispoziție echipamentul de protecție necesar, conform prevederilor legale în vigoare;
7. să înmâneze prestatorului, la data finalizării controlului, procesele - verbale de constatare/rapoartele de control/notele de constatare, după caz, la termenele prevăzute de actele normative referitoare la normele metodologice privind activitatea structurilor de control din cadrul ANSVSA, aflate în vigoare; în cazul în care controlul este efectuat de către ANSVSA sau cu participarea acesteia, notificarea privind măsurile dispuse se transmite prestatorului de către achizitor în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data primirii raportului de control de la ANSVSA la achizitor;
8. să deducă spre soluționare organelor de cercetare penală situațiile în care se constată declararea unor aspecte care nu sunt conforme cu realitatea în documentele depuse de către prestator în cadrul procedurilor de atribuire a acordurilor-cadru de servicii și pentru a căror corectitudine se depun declarații pe propria răspundere;
9. să comunice prestatorului, în scris, motivarea cu privire la erorile de raportare și la refuzul decontării anumitor servicii; să comunice prestatorului, cu ocazia regularizărilor trimestriale, motivarea sumelor decontate; în situația în care se constată ulterior că refuzul decontării unor servicii a fost nejustificat, sumele neachitate se vor regulariza;
10. să monitorizeze și să verifice modul de realizare a activităților contractate, inclusiv raportat la respectarea programului prezentat și asumat de către prestator;
11. să elaboreze un program anual de instruire a medicilor veterinari de liberă practică împuterniciți, astfel încât să se realizeze nivelul de instruire necesar pentru activitățile contractate sau în legătură cu acestea;
12. să păstreze pe o durată de 10 ani toate documentele care au stat la baza decontării activităților prevăzute la art. 15 din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare;
13. să întocmească și să păstreze lista cu medicii veterinari prezenți la instruirile organizate, cu evidențierea temelor de instruire și a entităților contractante reprezentate;
14. să analizeze documentele depuse de către medicii veterinari de liberă practică împuterniciți cu privire la condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor și să prezinte un raport anual cu privire la acestea;
15. să organizeze preluarea, înregistrarea și gestionarea tuturor informațiilor privind neconformități semnalate de entitățile contractante în vederea soluționării cu operativitate a aspectelor semnalate cu evidențierea situației trimestriale și anuale;
16. să acorde gratuit prestatorilor dreptul de acces necondiționat la SNIIA, potrivit prevederilor legale în vigoare.

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

- 11.1. - (1) Contractul subsecvent este reziliat de drept și fără notificare prealabilă, la inițiativa Achizitorului, în cazul nedepunerii deconturilor justificative și a documentelor aferente acestora pentru două luni consecutive sau trei luni într-un an calendaristic, din motive imputabile prestatorului.
- (2) Contractul subsecvent este reziliat de drept, cu notificarea scrisă a Prestatorului de către Achizitor, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data aprobării acestei măsuri, conform prevederilor legale în vigoare, ca urmare a constatării următoarelor situații:
- a) dacă Prestatorul nu începe activitatea în termen de cel mult 15 zile de la data semnării contractului subsecvent;
 - b) dacă, din culpa Prestatorului, acesta își întrerupe activitatea pe o perioadă mai mare de 15 zile;

- c) la expirarea perioadei de 15 zile calendaristice de la anularea de către organele în drept a certificatului de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical-veterinare, cu sau fără personalitate juridică;
- d) nerespectarea termenelor de depunere/transmitere a facturilor însoțite de documentele justificative privind activitățile contractate, în vederea decontării de către Achizitor a serviciilor realizate, pentru o perioadă de trei luni consecutive în cadrul unui trimestru, respectiv cinci luni într-un an;
- e) refuzul repetat al prestatorului de a pune la dispoziția organelor de control ale achizitorului documente, în termenul rezonabil acordat/stabilit de comun acord, constat ca urmare a celei de-a doua solicitări în scris de documente, solicitări privind actele de evidență tehnică și financiar-contabilă aferente activităților realizate conform contractelor subsecvente sau în legătură cu acestea, solicitări cu referire la documentele justificative privind sumele sau în legătură cu sumele decontate, precum și solicitări privind documentele administrative de la nivelul entității controlate, documente necesare realizării actului de control;
- f) la a doua constatare a faptului că serviciile raportate conform contractului subsecvent în vederea decontării acestora nu au fost efectuate;
- g) dacă, pentru o perioadă de trei luni consecutive în cadrul unui trimestru, respectiv cinci luni într-un an, prestatorul, din vina acestuia, nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile contractuale, respectiv în legătură cu obiectul contractului subsecvent, conform cerințelor achizitorului;
- h) nerespectarea interdicțiilor prevăzute la art. 19 alin. (2) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu efect pentru toate contractele aflate în derulare;
- i) la a doua constatare a faptului că nu este respectată de prestator cerința prevăzută la art. 19 alin. (4) sau (5) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, după caz, dacă a fost incidentă la încheierea acordului-cadru de servicii în baza căruia a fost încheiat contractul subsecvent.
- (3) Rezilierea nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.
- (4) Contractele subsecvente încetează, din alte motive decât cele care privesc neexecutarea culpabilă a obligațiilor contractuale, în următoarele situații:
- a) de drept, la data la care a intervenit una dintre următoarele situații:
1. prestatorul își încetează activitatea la locul declarat la data atribuirii acordului-cadru de servicii în baza căruia a fost încheiat contractul subsecvent, dacă noua situație nu este similară cu cea inițială;
 2. încetarea prin faliment, dizolvare cu lichidare, lichidare, desființare, după caz;
 3. a survenit decesul titularului cabinetului medical-veterinar individual sau al unuia dintre cabinetele medical-veterinare asociate, iar cabinetul nu poate continua activitatea în condițiile legii;
 4. medicul titular al cabinetului medical-veterinar are interdicție privind exercitarea profesiei de medic veterinar sau pierde calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari și, după caz, nu se realizează înlocuirea acestuia în condițiile contractate cu notificarea Achizitorului;
- b) prin denunțarea unilaterală a acordului-cadru de servicii de către reprezentantul legal al Achizitorului, printr-o notificare scrisă, cu 30 de zile calendaristice anterioare datei de la care se dorește încetarea acordului-cadru de servicii/contractului subsecvent, cu indicarea motivului și a temeiului legal, în următoarele situații:
1. medicul titular, stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, desemnat de entitățile stabilite conform celor prevăzute la art. 18, nu mai îndeplinește condițiile prevăzute art. 19 alin. (3) lit. a) - d) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, incidente la încheierea acordului-cadru de servicii în baza căruia a fost încheiat contractul subsecvent și, după caz, nu se realizează modificarea potrivit prevederilor art. 19 alin. (7) din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu notificarea Achizitorului;
 2. prestatorul organizat ca societate prevăzută de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu îndeplinește obligația prevăzută la art. 19 alin. (7).

(5) Acordurile-cadru de servicii încetează, din alte motive decât cele care privesc neexecutarea culpabilă a obligațiilor contractuale, în situația prevăzută la art. 15¹ alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării contractului.

(7) Contractul subsecvent atribuit în executarea acordului-cadru de servicii nu poate înceta la inițiativa Prestatorului decât în condițiile în care acesta se obligă să plătească o penalitate în cuantum de 10.000 lei pentru fiecare lună din perioada neexecutată a contractului subsecvent.

(8) Încetarea/Rezilierea contractului subsecvent în situațiile prevăzute la alin. (1) - (5), după caz, conduce la încetarea/rezilierea acordului-cadru de servicii care a stat la baza atribuirii contractului subsecvent respectiv.

11.2. - (1) În cazul în care, în derularea contractelor subsecvente atribuite în executarea acordurilor-cadru de servicii, se constată nerespectarea, din vina prestatorului, a programului zilnic de 8 ore, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică și a sărbătorilor legale, prevăzut de art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, se aplică următoarele penalități:

a) diminuarea cu 10% a cuantumului sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care au fost înregistrate;

b) diminuarea cu 50% a cuantumului sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru prima luna consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care au fost înregistrate.

c) diminuarea cu 100% a cuantumului sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru a doua lună consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care au fost înregistrate.

(2) În cazul în care, în derularea contractelor subsecvente atribuite în executarea acordurilor-cadru de servicii, se constată lipsa dovezilor care să ateste participarea, în luna pentru care se face decontarea, la instruiți/cursuri de formare profesională, după caz, organizate de achizitor, se aplică următoarele penalități:

a) diminuarea cu 5% a cuantumului sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care au fost înregistrate.

b) diminuarea cu 10% a cuantumului sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care s-au repetat.

(3) În cazul în care, în derularea contractelor subsecvente atribuite în executarea acordurilor-cadru de servicii, se constată lipsa consilierii proprietarilor de animale pentru emiterea documentului privind informațiile pentru lanțul alimentar se aplică următoarele penalități:

a) diminuarea cu 1% a cuantumului sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care au fost înregistrate;

b) diminuarea cu 5% a cuantumului sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna consecutivă în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care au fost înregistrate.

(4) În cazul în care, în derularea contractelor subsecvente atribuite în executarea acordurilor-cadru de servicii, se constată lipsa numărului minim de documente privind consilierea proprietarilor de animale pentru condițiile de biosecuritate și bunăstarea animalelor din exploatațile nonprofesionale se aplică următoarele penalități:

a) în cazul lipsei unui document se diminuează cu 5% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

b) în cazul lipsei a două documente se diminuează cu 10% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

c) în cazul lipsei a trei documente se diminuează cu 15% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

d) în cazul lipsei a patru documente se diminuează cu 20% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

e) în cazul lipsei a cinci documente se diminuează cu 25% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;

- f) în cazul lipsei a șase documente se diminuează cu 30% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;
- g) în cazul lipsei a șapte documente se diminuează cu 35% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;
- h) în cazul lipsei a opt documente se diminuează cu 40% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;
- i) în cazul lipsei a nouă documente se diminuează cu 45% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;
- j) în cazul lipsei a zece documente se diminuează cu 50% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate.

(5) În cazul în care, în derularea contractelor subsecvente atribuite în executarea acordurilor-cadru de servicii, se constată deficiențe privind realizarea catagrafiei animalelor din exploatațiile nonprofesionale, în situații de urgență se aplică următoarele penalități:

- a) în cazul constatării lipsei unui număr de până la 5% din exploatații care nu au fost catagrafiate se diminuează cu 10% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;
- b) în cazul constatării lipsei exploatațiilor de pe teritoriul unui sat care nu au fost catagrafiate se diminuează cu 30% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate;
- c) în cazul nedeunerii documentelor de catagrafie în termenele stabilite, se diminuează cu 100% din cuantumul sumei de 10.000 lei, exclusiv TVA, pentru luna în care s-au produs aceste situații, pentru prestatorii la care acestea au fost înregistrate.

(6) Reținerea sumelor potrivit prevederilor alin. (1) – (5) se face din valoarea decontului justificativ pentru care au fost evidențiate, fără a depăși suma totală a decontului, respectiv 10.000 de lei, exclusiv TVA.

11.3. (1) În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile până la expirarea perioadei stabilite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,03% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

(2) În cazul în care Prestatorul nu depune/depune în mod incomplet deconturile lunare prevăzute la pct. 8.1. subpct. 12 la termenul stabilit prin legislația în vigoare, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, 0,03% din valoarea decontului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea conformă și efectivă a obligației de depunere a deconturilor.

Clauze specifice

12. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului subsecvent (3% din prețul contractului, fără TVA), în cuantum de lei pentru perioada în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului subsecvent.

12.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător, din culpa sa, obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

12.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. Medicul veterinar titular al prestatorului organizează acordarea concediilor de odihnă pentru a se asigura continuitatea activității contractate, astfel încât să nu fie perturbată activitatea la nivelul circumscripției sanitar-veterinare, printr-un medic veterinar angajat cu contract de muncă.

13.4. Pe durata concediului de odihnă al medicului veterinar titular al prestatorului, în măsura în care nu se poate asigura continuitatea activității contractate printr-un medic veterinar angajat cu contract de muncă, aceasta se poate realiza printr-un medic veterinar asociat care îndeplinește condițiile de liberă practică prevăzute de legislația în vigoare privind exercitarea profesiei sau printr-un medic veterinar care își desfășoară activitatea în derularea unui contract pentru o circumscripție sanitar-veterinară din proximitate; situație care este anunțat promitentul - achizitor, în scris cu cel puțin 5 zile înainte de intervenirea acesteia, iar informațiile se afișează la sediul unității medicale veterinare, în vederea înștiințării proprietarilor/deținătorilor de animale.

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și evidențele tehnice și financiar - contabile ale prestatorului pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract subsecvent. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul activităților contractate și decontate nu se poate modifica decât prin modificarea actelor normative incidente.

16. AMENDAMENTE

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile legii.

16.2. În condițiile prevăzute la art. 24 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada derulării contractului subsecvent, Prestatorul va realiza, la solicitarea Achizitorului, activitățile sanitar-veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din ordonanță, aferente unei alte circumscripții sanitar - veterinare, pentru care nu există un acord - cadru de servicii, pe perioada derulării procedurilor de atribuire a acestuia.

16.3. În situația prevăzută la pct. 16.2., Prestatorul va avea toate drepturile și obligațiile referitoare la circumscripția sanitar-veterinară, pentru care nu există un acord - cadru de servicii.

17. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

17.1. Părțile se angajează să respecte întocmai toate obligațiile legale privind protecția datelor care rezultă din aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și din aplicarea celorlalte dispoziții legale în vigoare în domeniu, pe toată durata derulării prezentului contract.

17.2. Părțile răspund, fiecare individual, pentru toate acțiunile efectuate prin personalul propriu, conform prevederilor legale în vigoare, pentru nerespectarea obligațiilor stabilite prin Regulamentul (UE) 2016/679 și prin celelalte dispoziții legale în vigoare în domeniu.

17.3. Prevederile contractuale se completează cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale celorlalte dispoziții legale în vigoare în domeniu, în ceea ce privește obligațiile părților din contract.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. COMUNICARI

21.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI SUBSECVENT

22.1. Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract subsecvent a fost încheiat, astăzi,, la sediul Achizitorului, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,**Prestator,****DIRECȚIA SANITAR - VETERINARĂ ȘI PENTRU
SIGURANȚA ALIMENTELOR**

Director executiv,

Reprezentant legal,

.....

.....

C.F.P.

.....

Director executiv adj.,

Medic veterinar titular

.....

.....

Sef serviciu ec. si adm.

.....

Consilier juridic,

Intocmit,

autentic

02 11
monitor

Secțiunea V – Formulare

Secțiunea V conține formularele și modelele de documente destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de alta parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Ofertantul care participă la procedura pentru atribuirea acordului cadru are obligația de a prezenta formularele și documentele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., Romania)
Nr. / Data...../Ora

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :

Fax :

E-mail:

FORMULARUL NR. 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Telefon:

Fax:

Ca urmare a anunțului de participare nr. din, publicat pe site-ul autorității contractante și în JOUE privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului - cadru de (denumirea acordului cadru), noi (denumirea operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele documente pentru lotul.....:

1. Documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția de participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, 1 exemplar original, 1 exemplar copie și 1 suport electronic din:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE, ORA (se va menționa data și ora specificate în anunțul de participare).

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 2: ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, în limba română, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a acordului - cadru. Împuternicirea trebuie să fie într-un format în măsură să producă efecte juridice și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește, cât și semnătura celui împuternicit.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele în clar: _____

Semnatura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

BANCA

(denumirea)**FORMULARUL NR. 3: SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ (MODEL)**
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a acordului - cadruCatre _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)Cu privire la procedura pentru atribuirea acordului
cadru _____
(denumirea acordului - cadru)noi _____, având sediul înregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)ne obligăm față de _____ să plătim suma de
(denumirea autorității contractante)_____, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă
(în litere și în cifre)

obligația de a - și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea să autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ și-a retras oferta în perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă pana la data de _____.

Parafată de Banca _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatură autorizată)

FORMULARUL NR. 4: SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la procedura pentru atribuirea acordului _____ cadru

_____ – COD CPV _____, vă adresăm următoarea
solicitare de clarificări cu privire la:1. _____

_____2. _____

_____3. _____

_____Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la
aspectele menționate mai sus, la următoarea adresă de e-mail.....

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....
(semnatura autorizată și ștampilă)

FORMULARUL NR. 5**OPERATORUL ECONOMIC**

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea serviciului), codul CPV, organizată de (denumirea autorității contractante), la data de (zi/luna/an), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant].

.....
(semnatura autorizată și stampilă)

FORMULARUL NR. 6

OPERATORUL ECONOMIC

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,
cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata și ștampilă)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 7: INFORMAȚII GENERALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al <denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului>, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Forma de organizare a ofertantului:

unități fără personalitate juridică, organizate ca persoană fizică ce exercită o profesie liberală	
cabinet medical - veterinar individual	*
cabinete medical-veterinare asociate	*
unități cu personalitate juridică, respectiv unități ce aparțin unor societăți comerciale înființate potrivit Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea cerințelor din Legea nr. 160/1998, republicată	
cabinet medical - veterinar	*
clinică veterinară	*
spital veterinar	*

* se va bifa conform situației fiecărui ofertant

1. Denumirea / numele:
2. Abreviere:
3. Adresa:
4. Cod Poștal:
5. Țara:
6. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
7. Codul unic TVA**:
8. Locul înregistrării:
9. Data înregistrării:
10. Numărul de înregistrare***:

11. Obiectul de activitate, pe domenii:

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata și ștampilă)

**** - puteti verifica validitatea la adresa http://ec.europa.eu/taxation_customs/vies/ro/vieshome.htm pentru firmele din cadrul Uniunii Europene.**

***** - va rugam atasati o copie a certificatului unic de inregistrare (CUI/CIF) sau echivalentul acestuia**

FORMULARUL NR. 8

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND
SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca ma angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securității și sănătății în muncă, cât și normele P.S.I, respectiv de mediu care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și de mediu, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**FORMULARUL NR. 9: CONFORMITATEA CU SPECIFICAȚIILE TEHNICE
ALE CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa
ofertantului), declar ca serviciile ce urmează să le executam vor respecta întru totul Caietul de Sarcini și
prevederile Contractului.

și

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de
motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata și ștampilă)

FORMULARUL NR. 11

DECLARAȚIE

privind încadrarea în prevederile art. 15 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentantul legal/împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că o dată cu depunerea ofertei la procedura de atribuire a acordului cadru de, lotul, nu mă aflu în situațiile:

1. de a încălca în prevederile art. 15 alin (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

☐ până la data limită de depunere a ofertelor, nu am încheiat niciun acord cadru având ca obiect servicii sanitare veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, indiferent de numărul unităților pe care le dețin sau în care sunt asociați și în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară

☐ până la data limită de depunere a ofertelor, am încheiat acorduri - cadru având ca obiect servicii sanitare veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu direcțiile sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București (DSVSA) având în vedere numărul unităților pe care le dețin sau în care sunt asociați și în care desfășor activități de asistență medical - veterinară, după cum urmează:

1. Acord - cadru nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

2. Acord - cadru nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

2. de a nu se afla în una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) al art. 19 din anexa nr. 2¹ la Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, după caz, respectiv:

a) medicul veterinar titular nu participă concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii, în această calitate; până la data limită de depunere a ofertelor, medicul veterinar titular / medicul veterinar asociat participă în acorduri cadru având ca obiect servicii sanitare veterinare prevăzute la art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu direcțiile sanitar - veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București, având în vedere numărul unităților pe care le dețin sau în care sunt asociați și în care desfășor activități de asistență medical - veterinară; în cazul în care sunt parte în cel puțin un acord - cadru de servicii, se va completa:

1. Acord - cadru nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA *

2. Acord - cadru nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA*

* Informațiile se vor prezenta pentru fiecare dintre persoanele prevăzute la pct. 2 (medic veterinar titular, medic veterinar asociat CMVI și medic veterinar asociat persoană juridică)

b) cabinetele medical - veterinare asociate nu sunt parte concomitent în mai mult de două contracte; în cazul în care sunt parte în cel puțin un contract, se va completa:

1. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

2. Contract nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

c) societățile prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt parte concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii; în cazul în care sunt parte în cel puțin un acord - cadru de servicii, se va completa:

1. Acord - cadru nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

2. Acord - cadru nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

d) medicii veterinari asociați în cadrul cabinetelor medical - veterinare asociate, respectiv asociații societăților prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu participă concomitent în mai mult de două acorduri - cadru de servicii; în cazul în care sunt parte în cel puțin un acord - cadru de servicii, se va completa:

1. Acord - cadru nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

2. Acord - cadru nr. / având ca obiect....., încheiat cu DSVSA

Înțeleg că, în situația în care oferta depusă pentru lotul.... se va afla pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, aceasta va putea fi declarată câștigătoare doar în cazul în care nu se încalcă prevederile art. 15 alin (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar oferta depusă va fi declarată inacceptabilă.

Declar că am depus oferta la prezenta procedura de atribuire a acordului - cadru ce are ca obiect, organizată de, pentru următoarele loturi:.....

Înțeleg că, în situația în care ofertele depuse se vor afla pe primul loc în clasamentele intermediare întocmite în urma aplicării criteriului de atribuire pentru mai multe loturi formulez următoarele opțiuni de atribuire, cu respectarea prevederilor art. 15 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare:

1.

2.

3.

.....

(se vor introduce loturile pentru care a fost depusă ofertă, în ordinea opțiunilor)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în

care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(semnatura autorizata și ștampilă)

OFERTANTUL (denumirea/numele)

FORMULARUL NR. 12: FORMULAR DE OFERTĂ

Catre:
Adresa:
Telefon:
Fax:

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumirea serviciilor), pentru suma de lei (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, a care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (suma în litere și în cifre.)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea acordului-cadru această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data :[ZZ.LLLL.AAAA]

(numele și prenume), (semnatura și ștampilă), în calitate de, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

ANEXA LA FORMULARUL NR. 12

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR

(Informații minime - model orientativ)

Nr. crt.	Activitate desfasurata/ Denumire serviciu (conform art. 15 alin. (7), respectiv alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Tarif (lei) (conform art. 15 alin. (7) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Cantitate maximă a acordului - cadru (Activitate lunară/Număr maxim de acțiuni conform conform Hotărârii Guvernului nr. 1156/ 2013, cu modificările și completările ulterioare)	Valoare (lei)
1				
2				
3				
4				
TOTAL,				
TVA				
TOTAL cu TVA				

FORMULARUL NR. 13: MODEL GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[Banca]

.....
(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE****Garanția Nr.: <XXXXXXXXXXXX>**

Din data:[ZZ.LLLL.AAAA]

Către:

Cu privire la contractul de achiziție publică (denumirea contractului și numărul), încheiat între, în calitate de Prestator, și, în calitate de Autoritate Contractantă, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea Autorității Contractante, până la concurența sumei de (cifre și litere), reprezentând 3% din valoarea contractului, fara TVA, respectiv, orice sumă cerută de aceasta la prima sa cerere fără drept de obiecție însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin Prestatorului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea Autorității Contractante sau a Prestatorului.

Prezenta garanție intră în vigoare și are efect începând cu data de [ZZ.LL.AAAA]/ data semnării contractului.

Prezenta garanție se va elibera în cel mult 14 zile de la efectuarea plății finale de către Autoritatea Contractantă. Garanția nu poate fi restituită Prestatorului decât cu acordul scris al Autorității Contractante.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil.

Parafată de Banca în ziua luna anul
(semnătură autorizată)

Nume: Funcție:

FORMULARUL NR. 14

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentantul legal/imputernicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al ofertantului, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese ori în situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului;

b) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului;

c) participarea în procesul de evaluare și negociere a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și negociere;

d) situația în care ofertantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire;

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, menționate în Invitația de participare la negocieri, sunt:

1.
2.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în

care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

[Nume ofertant],
(semnatura autorizata și ștampilă)

FORMULARUL NR. 15

DECLARAȚIE

privind încadrarea în prevederile art. 15 alin (9) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentantul legal/împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la data prezentei acționariatul majoritar este deținut de către medicii veterinari și urmează a fi menținut pe toata durata de valabilitate a ofertei, respectiv pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 „Falsul în declarații” din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],
.....
(semnatura autorizata și ștampilă)

FORMULARUL NR. 16

Ofertant/prestator(denumirea)

Unitatea medicală veterinară de asistență (Cabinet medical - veterinar/Clinică medical - veterinară/Spital clinic veterinar)

1. Pentru care se deține a certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinar, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării (elementele de identificare a Certificatului de înregistrare)

2. Amplasată în Orașul/Comuna, la km de orașul sau comuna care constituie CSV

PARTEA A (față)

Nr crt.	Nume/Prenume	Calificarea/Calitatea	Documentul care atestă calificarea Nr. / data	Nr. atestat de liberă practică valid /codul de parafă	Nr /Data Contract de muncă Nr. REVISAL, **dacă este aplicabil	Norma zilnică de lucru stabilită (cu excepția zilelor de sămbătă și duminică și a sărbătorilor legale)	Punctajul privind pregătirea profesională continuă aferent anului calendaristic anterior - Nr. puncte deținute - numai pentru medicii veterinari	Observații ***
A	Medic veterinar titular al unității medicală veterinară de asistență							
A - 1	*				**			
B	Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului - (medici veterinari asociați ai CMVA)				**			
B - 1					**			
B - 2					**			
...					**			
C	Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului - deținător de părți sociale (în cazul unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare)				**			
C - 1					**			
C - 2					**			
...					**			
D	Medici veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului							
D - 1								
D -								

FORMULARUL NR. 17

Oferant/prestator(denumirea)

Unitatea medical - veterinară de asistență (Cabinet medical - veterinar/Clinică medical - veterinară/Spital clinic veterinar)

1. Pentru care se deține a certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medical - veterinar, cu sau fără personalitate juridică, eliberat în vederea funcționării (elementele de identificare a Certificatului de înregistrare)

2. Pentru care se asumă un program săptămânal de ... ore, după cum urmează: L- ;M- ;J- ;V- ;S- ;D- .

PARTEA A (față)

Nr crt.	Nume/Prenume	Orașul/comuna de domiciliul sau de reședință și numărul de km până la comuna sau orașul care constituie CSV (se va prezenta o singură opțiune)	Orașul/comuna de domiciliul sau de reședință și data de la care și-a stabilit domiciliul sau reședința (se va prezenta aceeași opțiune ca la coloana anterioară)	Experiența medicului veterinar titular (se exprimă în ani și luni, calculată la data depunerii a ofertelor)	Observații referitoare la vârsta medicului veterinar titular (se exprimă în ani și luni, calculată la data limită de depunere a ofertelor)	Observații referitoare la obținerea de punctare *
A	Medic veterinar titular al unității medical veterinare de asistență					
A - 1						
B	Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului în calitate de angajați - (medici veterinari asociați ai CMVA)					
B - 1				Neaplicabil	Neaplicabil	
B - 2				Neaplicabil	Neaplicabil	
...						
C	Medici veterinari asociați care vor presta activități în executarea contractului în calitate de angajați - deținători de părți sociale (în cazul unităților cu personalitate juridică constituite ca societăți prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare)					
C - 1				Neaplicabil	Neaplicabil	
C - 2				Neaplicabil	Neaplicabil	
...						
D	Medici veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului					
D - 1				Neaplicabil	Neaplicabil	
D - 2				Neaplicabil	Neaplicabil	
...						
E	Asistenți veterinari/tehnicieni veterinari angajați care vor presta activități în executarea contractului					
E - 1				Neaplicabil	Neaplicabil	
E - 2				Neaplicabil	Neaplicabil	
...						

* Se va bifa cu „X” în dreptul medicului veterinar titular și al maxim 4 persoane pentru care se optează pentru aplicarea factorului de evaluare „b) domiciliul/reședința al/a medicului veterinar titular și personalului angajat”.

FORMULARUL NR. 17

PARTEA B (verso)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/(a), _____, în calitate de administrator/reprezentant legal al
 _____ (PRESTATOR/OFERTANT), CUI/CIF/CNP _____, nr. _____, județul _____/municipiul _____
 sectorul _____, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul
 în declarații, declar pe propria răspundere că datele prezentate la partea A (față) a prezentului formular, sunt corecte, complete și asumate în numele
 ofertantului.

La documentație/ofertă sunt anexate documentele doveditoare, în copie, conformată cu originalul.

Numele și prenumele administratorului/reprezentantului legal (în clar) _____

Semnătura olografă

Data _____

autentific

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711103001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021 318.51.29/150, fax 021 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, sos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1004 bis/29.X.2020 conține 126 de pagini.

Preț: 63,00 lei

ISSN 1453—4495

Acest număr al Monitorului Oficial al României a fost tipărit în afara abonamentului.