



**COLEGIUL MEDICILOR VETERINARI
BIROUL EXECUTIV**

Splaiul Independenței 105, sector 5, Cod 050097, BUCUREȘTI
Tel./Fax 021/3194504; 021/3194505 E-mail: office@cmvro.ro
www.cmvro.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 21554/2011

N r . /

În temeiul:

- Legii nr. 160 din 30 iulie 1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului Medicilor Veterinari, art. 17 lit. q)

Consiliul Național al Colegiului Medicilor Veterinari adoptă:

HOTĂRĂREA NR. 51/13.03.2014.

pentru aprobarea „Regulamentul de ordine interioara al Comisiei Superioare de Deontologie si Litigii, Comisiilor Judetene de Deontologie si Litigii, respectiv al Comisiei de Deontologie si Litigii a municipiului Bucuresti”

Art. 1. Incepand cu data prezentei, se aproba „Regulamentul de ordine interioara al Comisiei Superioare de Deontologie si Litigii, Comisiilor Judetene de Deontologie si Litigii, respectiv al Comisiei de Deontologie si Litigii a municipiului Bucuresti”, prevazut in Anexa.

Art. 2. Comisia Superioara de Deontologie si Litigii, Comisiile Judetene de Deontologie si Litigii, respectiv Comisia de Deontologie si Litigii a municipiului Bucuresti isi vor desfasura activitatea in conformitate cu prevederile Regulamentului de ordine interioara.

Art. 3. Prezenta hotarare abroga „Regulamentul de ordine interioara al Comisiei Superioare de Deontologie si Litigii, Comisiilor Judetene de Deontologie si Litigii, respectiv al Comisiei de Deontologie si Litigii a municipiului Bucuresti”, aprobat de catre Consiliul National al Colegiului Medicilor Veterinari si publicat in Buletinul informativ nr. 9/2009.

Art. 4. „Regulamentul de ordine interioara al Comisiei Superioare de Deontologie si Litigii, Comisiilor Judetene de Deontologie si Litigii, respectiv al Comisiei de Deontologie

si Litigii a municipiului Bucuresti” prevazut in Anexa la prezenta hotarare, intra in vigoare si va produce efecte de la data aprobarii de catre Consiliul National al Colegiului Medicilor Veterinari.

Art. 5. Prezenta Hotarare a fost adoptata de catre Consiliul National al Colegiului Medicilor Veterinari cu unanimitate de voturi, azi 13.03.2014.

**Preşedintele
Colegiului Medicilor Veterinari
Conf. Univ. Dr. Viorel ANDRONIE**



**REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ
AL
COMISIEI SUPERIOARE DE
DEONTOLOGIE ȘI LITIGII, COMISIILOR JUDEȚENE DE
DEONTOLOGIE ȘI LITIGII, RESPECTIV A MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

CAPITOLUL I

Alcătuire

Art. 1 (1) Comisia Superioară de Deontologie și Litigii, denumită în continuare CSDL, Comisiile județene de Deontologie și Litigii, respectiv a municipiului București, denumite în continuare CJDL, respectiv CDL municipiul București se constituie în temeiul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Colegiului Medicilor Veterinari.

(2) CSDL, CJDL, respectiv CDL municipiul București funcționează conform prezentului Regulament aprobat de Consiliul Național al Colegiului Medicilor Veterinari.

Art. 2 CSDL este formată din 7 membri titulari (președinte, vicepreședinte, secretar, 4 membri titulari) și 3 membri supleanți.

Art. 3 (1) Alegerea membrilor CSDL se face prin vot secret în Congresul Național al medicilor veterinari, pe o perioadă de 3 ani.

(2) Pentru funcția de președinte al CSDL se depun candidaturi cu cel puțin 60 de zile înainte de data desfășurării congresului.

Art. 4 CJDL, respectiv CDL municipiul București sunt formate din 5 membri (președinte, vicepreședinte, secretar, 2 membri titulari) și 3 membri supleanți.

Art. 5 (1) Alegerea CJDL, respectiv CDL municipiul București se face prin vot secret în cadrul Adunărilor generale județene ale medicilor veterinari, pe o perioadă de 3 ani.

(2) Mandatul CJDL, respectiv CDL municipiul București și al CSDL este de la data alegerii acestora în cadrul adunărilor generale județene, respectiv a municipiului București sau, după caz, a congresului național, până la organizarea de noi alegeri la sfârșitul perioadei de 3 ani.

Art. 6 (1) În cazul demisiei sau decesului unuia sau a mai multor membri titulari din CSDL, din CJDL, respectiv CDL municipiul București, acesta va fi înlocuit de drept de membrul supleant care a obținut numărul cel mai mare de voturi în Congresul Național al medicilor veterinari sau Adunarea generală județeană, respectiv a municipiului București a medicilor veterinari, pentru comisia din care face parte.

(2) În situația recuzării sau abținerii unuia sau mai multor membri ai CSDL, ai CJDL, respectiv CDL municipiul București, doar pentru cazul în care sunt întrunite condițiile de recuzare sau abținere, va participa un membru supleant, care va avea calitatea de membru cu drepturi depline.

(3) Comisiile pot hotărî înlocuirea unui membru titular al acestora care a lipsit de 3 ori de la ședințe, cu un membru supleant.

Art. 7 CSDL, în activitatea sa, trebuie asistată de un jurist.

Art. 8 În aceste comisii pot fi aleși medici veterinari cu o vechime de cel puțin 10 ani.

CAPITOLUL II

A. Competențe și atribuții

Art. 9 CSDL, CJDL, respectiv CDL municipiul București asigură respectarea deontologiei medicale veterinare, a onoarei, a cinstei, discreției, probității și demnității membrilor Colegiului, în cursul exercitării profesiei sau chiar în afara ei.

Art. 10 (1) CSDL, CJDL, respectiv CDL municipiul București judecă încălcarea și nerespectarea legislației și a reglementărilor specifice privind exercitarea profesiei de medic veterinar, precum și abaterile deontologice și disciplinare ale medicilor veterinari.

(2) CSDL comunică Biroului Executiv al Consiliului Național sancțiunile hotărâte în vederea aplicării și publicării lor.

(3) Sancțiunile hotărâte de CSDL sunt definitive și executorii.

(4) Vor rămâne definitive și executorii hotărârile stabilite de către CJDL, respectiv CDL municipiul București dacă nu au fost atacate cu apel în termen de 30 de zile de la comunicare cu confirmare de primire sau de la înmânare personal, cu semnătură de primire.

Art. 11 Nu se pot aplica sancțiuni sau interdicții de ordin etnic, religios, filozofic, politic sau sindical.

B. Competența Comisiilor Județene de Deontologie și Litigii, respectiv a municipiului București

Art. 12 (1) CJDL, respectiv CDL municipiul București au competența să cerceteze orice sesizare sau plângere care-i parvin, să le analizeze și să ia hotărâri în consecință.

(2) CJDL, respectiv CDL municipiul București se pot sesiza și din oficiu, în situațiile grave de notorietate.

(3) CJDL, respectiv CDL municipiul București se vor întruni în componență completă și vor avea obligația de a iniția procedura analizării plângerilor sau sesizărilor în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea acestora.

(4) În cazul în care nu sunt probe suficiente pentru analizarea fiecărei plângeri sau sesizări în parte, președintele comisiei va putea stabili un nou termen, dar nu mai mare de 15 zile de la primul termen, exclusiv în cauza ale cărei probe nu sunt suficiente pentru a putea pronunța o hotărâre.

(5) CJDL, respectiv CDL municipiul București își pot declina competența în cazul unor plângeri sau sesizări care nu se referă la abateri profesionale.

(6) CJDL, respectiv CDL municipiul București au obligația de a comunica hotărârea pronunțată părților și Biroului Executiv al Consiliului Județean, respectiv al municipiului București, în termen de cel mult 15 zile de la pronunțarea hotărârii. Dovada comunicării se va depune la dosar.

C. Competenta Comisiei Superioare de Deontologie si Litigii

Art. 13 (1) CSDL analizează apelurile declarate de către partea nemulțumită sau de către orice persoană interesată.

(2) CSDL se întrunește ori de câte ori este nevoie în componență completă și analizează apelurile declarate în termen.

(3) CSDL trebuie să demareze procedura de analiză a cererii de apel depuse de către parte sau orice persoană interesată, în cel mult 30 de zile. Cauza supusă analizei CSDL poate fi amânata, cel mult patru termene, astfel încât comisia să primească toate lămuririle necesare cauzei.

(4) Contestațiile (declarația de apel) formulate împotriva hotărârilor CJDL, respectiv CDL municipiul București vor fi analizate de CSDL, care are competența să confirme, să modifice sau să anuleze hotărârea, după o analiză temeinică a cazurilor, încercând mai întâi să împace părțile.

Art. 14 (1) CSDL are inclusiv atribuția de întocmire a Regulamentului de ordine interioară, care va fi respectat de către toți medicii veterinari, membrii ai Colegiului Medicilor Veterinari, precum și de către terți, în condițiile depunerii unei plângeri, sesizări sau contestații la CSDL, CJDL, respectiv CDL a municipiului București.

(2) CSDL, CJDL, respectiv CDL municipiul București își vor desfășura activitatea în conformitate cu prezentul Regulament.

Art. 15 Prezentul Regulament va fi aprobat de Consiliul Național al Colegiului Medicilor Veterinari din România.

Art. 16 (1) CSDL reprezintă forul național și structura de apel pentru orice încălcare, nerespectare sau abatere savarsită de un medic veterinar, membru al Colegiului Medicilor Veterinari.

(2) CSDL are stampila proprie, conform modelului aprobat de către Consiliul Național al Colegiului Medicilor Veterinari.

CAPITOLUL III

A. Președintele

Art. 17 (1) Președintele CSDL este ales prin vot secret, direct, de către Congresul Național al medicilor veterinari cu majoritate simplă, separat de ceilalți membri ai CSDL, dacă și-a depus candidatura cu cel puțin 60 de zile înainte de data organizării congresului.

(2) Poate fi reales.

(3) Președinții CJDL, respectiv CDL municipiul București sunt aleși în cadrul Adunărilor generale ale filialelor județene, respectiv a municipiului București.

Art. 18 (1) Președintele CSDL, CJDL, respectiv CDL municipiul București are următoarele atribuții:

- a) convoacă ședințele comisiei ori de câte ori este nevoie;
- b) prezidează ședințele;
- c) solicită acte doveditoare în vederea soluționării cu imparțialitate și profesionalism a diferendului;
- d) semnează procesul verbal de ședință și hotărârile adoptate;

- e) se străduiește ca prin acțiunea sa personală să soluționeze pe cale amiabilă diferendele și litigiile dintre membrii Colegiului;
 - f) se pune la dispoziția confrăților spre a-i îndruma și sprijini în relațiile intercolegiale;
 - g) comunică Biroului Executiv al Consiliului Național toate aspectele care țin de atribuțiile Comisiei;
 - h) comunica Biroului Executiv al Consiliului Județean, respectiv al municipiului București și Biroului Executiv al Consiliului Național, după caz, hotărârile stabilite;
 - i) poate solicita Biroului Executiv al Consiliului Județean, respectiv al municipiului București sau Biroului Executiv al Consiliului Național, după caz, fonduri necesare desfășurării activității comisiilor.
- (2) În cazul în care hotărârea formulată de către CJDL, respectiv CDL municipiul București a fost atacată cu apel, președintele comisiei a cărei hotărâre a fost atacată, va transmite CSDL în cel mult 5 zile de la solicitarea președintelui CSDL, toate documentele care au stat la baza formulării hotărârii atacate.

Art. 19 În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.

Art. 20 Președintele CSDL poate repune în termenul de apel persoana interesată a cărei hotărâre a rămas definitivă prin ne apelare, dacă sunt invocate motive excepționale, susținute de înscrisuri sau alte mijloace de probă, în termen de 30 de zile de la încetarea acestora.

Art. 21 În cazul în care președintele este indisponibil motivat, atribuțiile sale sunt preluate de vicepreședinte.

B. Vicepreședintele

Art. 22 Vicepreședintele este ales conform Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Medicilor Veterinari.

Art. 23 În cazul indisponibilității președintelui, îl înlocuiește pe acesta, bucurându-se de toate drepturile, atribuțiile și prerogativele președintelui.

Art. 24 În cazul în care indisponibilitatea președintelui sau a vicepreședintelui depășește 30 de zile consecutiv, sarcinile vor fi preluate de către membrul titular cu cele mai multe voturi, așa cum au fost exprimate în cadrul Adunării Generale județene sau în cadrul Congresului Național.

C. Secretarul

Art. 25 Secretarul CSDL, CJDL, respectiv CDL municipiul București se alege conform Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Medicilor Veterinari.

Art. 26 (1) Secretarul are următoarele atribuții:

- a) primește și înregistrează documentele adresate comisiei în registrul de evidență al comisiei;
- b) convoacă membrii comisiei, precum și orice altă persoană, la solicitarea președintelui acesteia;
- c) redactează și semnează toate documentele emise de comisie, alături de membrii acesteia, și ține evidența acestor documente;
- d) primește și transmite corespondența comisiei;

- e) efectuează alte lucrări necesare desfășurării activității comisiei, din dispoziția președintelui acesteia;
- f) consemnează într-un registru de procese verbale deliberările comisiei, pe care le semnează împreună cu toți membrii comisiei participanți la dezbateri;
- g) redactează hotărârile comisiei, le înregistrează într-un registru special și le transmite părților și Biroului Executiv spre aplicare și publicare, după ce le-a semnat împreună cu președintele sau înlocuitorul acestuia;
- h) constituie pentru fiecare sesizare/plangere în parte un dosar care trebuie să cuprindă: sesizarea sau plangerea, documentele depuse de către parti, precum și orice alte înscrisuri (dovezi comunicare, citații, împuterniciri, planșe etc), procesele verbale de ședință, procesele verbale de audiere, dacă este cazul, hotărârea. Dosarul trebuie să cuprindă un opis din care să reiasă ordinea documentelor depuse și numărul de pagini. Fiecare pagină a dosarului trebuie numerotată.

D. Membrii

Art. 27 Membrii CSDL sau CJDL, respectiv CDL municipiul București sunt aleși conform Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Medicilor Veterinari.

Art. 28 (1) În caz de incompatibilitate, recuzare sau abținere a unui membru titular, el va fi înlocuit de membrul supleant care a obținut numărul cel mai mare de voturi.

(2) În cazul în care 2 membri supleanți au obținut același număr de voturi, va avea prioritate cel mai vârstnic.

(3) Membrii supleanți participă la ședințele comisiilor numai la solicitarea scrisă a președintelui.

Art. 29 Orice membru titular al comisiei care a lipsit la 3 ședințe consecutiv, nemotivat, va putea fi înlocuit cu un membru supleant, care va avea calitatea de membru titular.

Art. 30 Membrii comisiei sunt obligați să păstreze secretul profesional pentru toate faptele de care au luat cunoștință în exercitarea funcției lor.

Art. 31 (1) Membrii comisiilor care au fost sancționați pentru abateri de la Codul de deontologie sau care au suferit condamnări penale, rămase definitive printr-o hotărâre judecătorească, pentru infracțiuni care au legătură cu exercitarea profesiei, sunt considerați incompatibili cu calitatea de membru al Colegiului Medicilor Veterinari și sunt decăzuți din drepturile conferite de mandatul lor.

(2) Aceștia vor fi înlocuiți de către supleanți, conform art. 28.

CAPITOLUL IV

Ședințele

Art. 32 (1) CSDL își poate ține ședințele la sediul Colegiului Medicilor Veterinari, în localitatea de reședință a președintelui sau în oricare alt loc stabilit de către acesta, ori de câte ori este nevoie.

(2) CJDL, respectiv CDL municipiul București își țin ședințele la sediul filialei județene a Colegiului Medicilor Veterinari, la sediul filialei municipiului București sau în orice loc decis de către președintele comisiei, ori de câte ori este nevoie.

(3) Ședințele se țin în ziua și la ora fixate de președinte sau înlocuitorul acestuia și nu sunt publice.

(4) La ședințe vor participa medicii veterinari ale căror abateri se analizează, atunci când președintele considera necesară prezența acestora.

(5) Pot participa, în calitate de invitați, și alte persoane, stabilite de membrii comisiei.

Art. 33 În cazul absenței motivate a președintelui și a vicepreședintelui la una din ședințele anunțate, ședința se amână de drept.

Art. 34 Pentru ca deliberarea să fie valabilă este necesară prezența a două treimi din membri.

Art. 35 Fiecare membru al comisiei care participă la dezbateri trebuie să-și exprime opinia.

Art. 36 (1) Deliberările comisiei vor fi consemnate într-un proces verbal semnat de președintele sau înlocuitorul acestuia și de către membrii comisiei.

(2) În procesul verbal se consemnează numele și calitatea celor prezenți.

(3) La încheierea dezbaterilor se va redacta o hotărâre pentru fiecare cauză, care va fi semnată de către președinte și secretar.

Art. 37 (1) Hotărârile sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți.

(2) În caz de egalitate de voturi este decisiv votul președintelui sau al înlocuitorului de drept al acestuia.

Art. 38 Sancțiunile disciplinare privind suspendarea dreptului de a exercita medicina veterinară sau radierea din evidentele Colegiului Medicilor Veterinari se hotărăsc cu votul a două treimi din membrii comisiei.

Art. 39 (1) Activitatea comisiei are la bază următoarele principii:

- a) prezumția de nevinovăție, conform căruia medicul veterinar este considerat nevinovat pentru fapta sesizată ca abatere disciplinară comisiei, atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;
- b) garantarea dreptului la apărare, conform căruia medicul veterinar are dreptul de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat sau reprezentat pe parcursul procedurii de cercetare;
- c) contradictorialitatea, conform căruia comisia are obligația de a asigura persoanelor aflate pe poziții divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată comisia;

- d) proporționalitatea, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă să fie aplicată;
 - e) legalitatea sancțiunii, conform căruia comisia nu poate propune decât sancțiunile disciplinare prevăzute de lege;
 - f) unicitatea sancțiunii, conform căruia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară;
 - g) celeritatea procedurii, conform căruia comisia are obligația de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a procedurilor prevăzute de prezentul regulament;
 - h) obligativitatea opiniei, conform căruia fiecare membru al comisiei are obligația de a se pronunța pentru fiecare sesizare aflată pe rolul comisiei.
- (2) Comisia își desfășoară activitatea numai în baza unei sesizări sau plângeri, în limitele și raportat la obiectul acestora.
- (3) Competențele comisiei se realizează prin exercitarea de către membrii comisiilor a atribuțiilor care le revin, cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în analizarea faptelor și luarea hotărârilor.
- (4) Refuzul unui membru al comisiei de a-și exprima opinia sau abținerea de la vot pe parcursul cercetării faptei, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii.
- (5) Comisia îndeplinește următoarele atribuții administrative:
- a) primește sesizările și toate documentele care îi sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul comisiei;
 - b) întocmește procesele verbale, în condițiile prezentului regulament;
 - c) întocmește procesul verbal al ședințelor CSDL, CJDL, respectiv CDL municipiul București;
 - d) întocmește orice alte înscrisuri.
- (6) Comisia are obligația de a primi, prin secretarul acesteia, orice document care îi este destinat. Documentele se înregistrează în registrul de evidență al comisiei.
- (7) Comisia îndeplinește următoarele atribuții funcționale:
- a) efectuează procedura de cercetare administrativă a faptei sesizate ca abatere disciplinară;
 - b) stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, claseaza sesizarea, cu votul majorității membrilor comisiei.
- (8) Contestația (declarația de apel) cu privire la sancțiunea disciplinară aplicată se depune în termen de 30 zile de la data comunicării hotărârii, cu confirmare de primire sau de la data inmanării hotărârii în original, pe baza de semnătură de primire.

CAPITOLUL V

Procedura disciplinară

Sesizarea comisiei

Art. 40 (1) Comisia este obligată să inițieze cercetarea sesizărilor sau plângerilor care îi parvin, în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrare.

(2) Sesizările și plângerile adresate CSDL, care nu au fost analizate mai întâi în cadrul CJDL, respectiv CDL municipiul București, se vor retrimite acestor comisii, competența de soluționare aparținând comisiei al cărui membru este cel împotriva căruia se formulează plângerea sau sesizarea.

(3) Sesizările și plângerile formulate împotriva medicilor veterinari, de către persoane fizice sau juridice, altele decât medici veterinari, adresate direct CSDL, vor fi transmise pentru a fi analizate de către CJDL, respectiv CDL municipiul București competente teritorial.

(4) CJDL, respectiv CDL municipiul București trebuie, ca la încheierea dezbaterilor, să emită o hotărâre pentru fiecare cauză în parte și să o comunice, după cum urmează:

- a) dacă hotărârea a rămas definitivă prin neapelare în termenul de 30 de zile, Biroului Executiv al Consiliului Județean, respectiv al municipiului București al cărui membru este medicul veterinar;
- b) dacă s-a depus cerere de apel, CSDL;
- c) în toate situațiile precizate, tuturor părților.

(5) Comisia poate amana cauza ori de câte ori apreciază că nu se poate lămurii sub toate aspectele cercetate, dar nu mai mult de 4 termene.

Art. 41 (1) CJDL, respectiv CDL municipiul București se pot autosesiza și pot cerceta încălcările deontologiei, onoarei, discreției, probității și demnității membrilor colegiului în exercitarea profesiei sau chiar în afara acesteia, în caz de abateri grave, de notorietate, ce se pot răsfărge asupra profesiei.

Art. 42 (1) CJDL, respectiv CDL municipiul București pot decide să lase cauza fără urmărire.

(2) În acest caz, membrii comisiei pot să mandateze președintele să le adreseze celor vizați o atenționare colegială.

Art. 43 Comisia poate fi sesizată de orice persoană care se consideră vătămată prin fapta unui medic veterinar, membru al Colegiului Medicilor Veterinari.

Art. 44 Sesizarea se depune la CJDL, respectiv CDL municipiul București sau la Biroul Executiv al Consiliului Județean al CMV, respectiv al municipiului București unde este membru medicul veterinar.

Art. 45 Sesizarea se transmite secretarului comisiei în termen de maximum 3 zile lucrătoare.

Art. 46 Sesizarea se înregistrează de secretarul comisiei și se înaintează președintelui comisiei în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data înregistrării.

Art. 47 Președintele comisiei va fixa cu celeritate termenul primei ședințe a comisiei și va dispune, prin adresă, convocarea membrilor.

Art. 48 Sesizarea sau plângerea se formulează în scris și trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, domiciliul persoanei care a formulat sesizarea sau plângerea ori denumirea și sediul persoanei juridice, precum și numele și funcția reprezentantului legal;

- b) numele și prenumele medicului veterinar a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară și denumirea locului în care își desfășoară activitatea;
- c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării sau plângerii și data săvârșirii acesteia;
- d) prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea sau plângerea;
- e) adresa de corespondență, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. a);
- f) data;
- g) semnătura.

Art. 49 Sesizarea sau plângerea se depun în termen de maximum 1 an de la data săvârșirii faptei sesizate ca abatere disciplinară și trebuie însoțită, atunci când este posibil, de înscrisurile care o susțin.

Art. 50 În situația în care persoana care formulează sesizarea sau plângerea nu cunoaște informațiile prevăzute la art. 48, sesizarea sau plângerea poate să cuprindă alte elemente de identificare a medicului veterinar a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară.

Art. 51 (1) Prima ședință a comisiei se desfășoară pentru:

- a) verificarea respectării termenului de depunere a sesizării sau plângerii;
- b) identificarea obiectului sesizării și stabilirea competenței de soluționare;
- c) verificarea elementelor constitutive ale sesizării sau plângerii.

Art. 52 În cadrul primei ședințe, comisia poate proceda și la dezbaterea cazului sau a cazurilor care sunt pe ordinea de zi, dacă nu sunt elemente care să impună amânarea.

Art. 53 Sesizarea se clasează, întocmindu-se în acest sens un proces verbal, dacă:

- a) nu a fost depusă în termenul prevăzut la art. 49;
- b) nu conține elementele constitutive prevăzute la art. 48 sau medicul veterinar nu poate fi identificat pe baza elementelor furnizate.
- c) privește același medic veterinar și aceeași faptă săvârșită în aceleași circumstanțe pentru care s-a desfășurat procedura de cercetare și s-a aplicat o sancțiune disciplinară sau sesizarea sau plângerea s-a clasat.

Art. 54 În situația în care obiectul sesizării sau plângerii nu se circumscrie sferei legale de competență a comisiei, aceasta transmite sesizarea comisiei competente și comunică persoanei care a formulat sesizarea declinarea competenței. Comunicarea se face printr-o adresă semnată de președinte și de secretarul acesteia.

Art. 55 Dacă există mai multe sesizări cu același obiect, împotriva aceluiași medic veterinar, acestea se conexează.

Art. 56 Comisia începe procedura de cercetare administrativă pentru sesizările sau plângerile care nu au fost clasate în condițiile prevăzute la art. 53. Președintele comisiei stabilește data și locul desfășurării următoarei ședințe și dispune convocarea membrilor și, după caz, a medicului veterinar a cărui faptă a fost sesizată, precum și a persoanei care a formulat sesizarea.

CAPITOLUL VI

Procedura

Art. 57 Procedura cercetării faptei medicului veterinar care face obiectul unei sesizări sau plângeri este obligatorie pentru aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute la art. 41 din Legea nr. 160/1998 privind organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificări și completări ulterioare.

Art. 58 Procedura cercetării administrative constă în:

a) audierea persoanei care a formulat sesizarea sau plângerea și a medicului veterinar a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară, a altor persoane care pot oferi informații cu privire la soluționarea cazului;

b) administrarea probelor propuse de părți, precum și, dacă este cazul, a celor solicitate de comisie;

c) dezbaterile cazului.

Art. 59 Pe parcursul cercetării administrative, ședințele comisiei nu sunt publice.

Art. 60 (1) Persoana care a formulat sesizarea sau plângerea și medicul veterinar a cărui faptă a fost sesizată ca abatere de la Codul de Deontologie pot participa la cercetarea administrativă personal și pot fi asistați de consilieri juridici, avocați, în condițiile prevăzute de lege.

(2) În situația în care comisia nu se poate pronunța pe baza probelor administrate, va putea efectua cercetări suplimentare.

(3) Lucrările fiecărei ședințe a comisiei se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele comisiei și de ceilalți membri, precum și de secretarul acesteia.

Art. 61 Convocarea persoanelor care urmează a fi audiate, pentru prezentarea în fața comisiei, se face de către președintele comisiei, prin citație.

Art. 62 Citația este individuală și cuprinde următoarele elemente constitutive, sub sancțiunea nulității:

a) numărul de înregistrare și data emiterii;

b) numele, prenumele, domiciliul sau sediul locului unde își desfășoară activitatea medicul veterinar citat;

c) numărul și data înregistrării la comisie a sesizării sau plângerii aflate pe rolul comisiei;

d) locul, data și ora organizării ședinței;

e) numele, prenumele și semnătura președintelui comisiei.

Art. 63 (1) Comunicarea citației și a copiei sesizării sau plângerii se face de către secretarul comisiei, fiind înmănată personal, cu semnătură de primire, sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Dovezile de comunicare se depun la dosar.

(2) Comunicarea citației și a copiei sesizării sau plângerii prin scrisoare recomandată se face la domiciliul sau reședința celui citat ori la adresa de corespondență. Schimbarea domiciliului uneia dintre părți în timpul cercetării administrative trebuie, sub sancțiunea neluării ei în seamă, să fie adusă la cunoștință comisiei.

(3) Dacă persoana citată refuză să primească citația sau să semneze dovada de primire se încheie un proces verbal.

- (4) Citația se consideră comunicată părților, atunci când este transmisă cu confirmare de primire, și în cazul în care destinatarul a refuzat primirea sau nu s-a prezentat la oficiul poștal pentru a o ridica, deși există dovada avizării sale.
- (5) Citația, sub sancțiunea nulității, va fi comunicată celui citat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea termenului stabilit.
- (6) Prezența persoanei citate în fața comisiei, personal, acoperă orice vicii de procedură.
- Art. 64** (1) Citația pentru audierea medicului veterinar a cărui faptă face obiectul sesizării sau plângerii se comunică împreună cu un exemplar al sesizării sau plângerii, precum și cu copii ale înscrisurilor depuse de către persoana care a formulat sesizarea, dacă este cazul.
- (2) După primirea citației, a sesizării sau plângerii îndreptate împotriva sa și a înscrisurilor depuse de persoana care a formulat sesizarea sau plângerea, medicul veterinar poate să formuleze o întâmpinare care să cuprindă răspunsul la toate capetele de fapt și de drept ale sesizării sau plângerii, precum și mijloacele de probă prin care înțelege să se apere.
- (3) Se consideră mijloace de probă, înscrisurile și martorii.
- Art. 65** Dacă a fost citată, persoana care a formulat sesizarea sau plângerea și medicul veterinar a cărui faptă a fost sesizată, pot cere în scris, ca cercetarea să se desfășoare și în lipsă, pe baza înscrisurilor aflate la dosar.
- Art. 66** Persoana care a formulat sesizarea se audiază separat de medicul veterinar a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară. La solicitarea uneia dintre părți și cu acordul celeilalte, audierea se poate realiza în prezența persoanei care a formulat sesizarea și a medicului veterinar a cărui faptă a fost sesizată.
- Art. 67** Audierea se consemnează într-un proces verbal distinct, care conține întrebările formulate de membrii comisiei și răspunsurile persoanei audiate.
- Art. 68** Procesele verbale de audiere se semnează pe fiecare pagină de toate persoanele prezente la audieri. Adăugările, ștersăturile sau schimbările aduse se semnează în același mod, sub sancțiunea de a nu fi luate în seamă.
- Art. 69** În timpul audierii persoana care a formulat sesizarea sau plângerea și medicul veterinar a cărui faptă este cercetată au dreptul de a propune mijloacele de probă pe care le consideră necesare.
- Art. 70** Dacă persoanele audiate nu vor sau nu pot să semneze, se va menționa acest lucru în procesul-verbal.
- Art. 71** Refuzul persoanelor legal citate de a se prezenta la audieri se menționează în procesul-verbal, nu împiedică desfășurarea cercetării și constituie abatere disciplinară.
- Art. 72** În procesul-verbal se stabilește în mod obligatoriu termenul până la care mijloacele de probă care nu au fost solicitate în timpul audierii vor mai putea fi invocate în fața comisiei.
- Art. 73** Termenul prevăzut la art. 72 se comunică medicului veterinar a cărui faptă a fost sesizată, precum și persoanei care a formulat sesizarea, când este cazul.

CAPITOLUL VII

Administrarea probelor

Art. 74 Mijloacele de probă care nu au fost solicitate până la termenul stabilit la art. 72 nu vor mai putea fi invocate în fața comisiei.

Art. 75 Administrarea probelor presupune analizarea probelor propuse de către persoana care a formulat sesizarea și de către medicul veterinar a cărui faptă este cercetată, în timpul cercetării sau audierii, precum și a probelor pe care comisia le consideră necesare.

Art. 76 Comisia are obligația de a asigura accesul neîngrădit al persoanei care a formulat sesizarea sau plângerea și al medicului veterinar a cărui faptă a fost sesizată la documentele utilizate în/sau rezultate din activitatea comisiei privind fapta sesizată ca abatere disciplinară.

CAPITOLUL VIII

Modalitatea de desfășurare a ședinței

Art. 77 Unul din membrii comisiei va expune cazul sau cazurile, dacă sunt mai multe pe ordinea de zi.

Art. 78 Președintele conduce ședința și toate întrebările vor fi adresate exclusiv de către el, totuși, membrii comisiei pot cere permisiunea președintelui să adreseze direct întrebări părților sau martorilor, pentru clarificări utile cauzei.

Art. 79 Avocații, consilierii juridici sau membrii Colegiului Medicilor Veterinari care asistă la dezbateri își vor putea exprima punctul de vedere în scris.

Art. 80 Dezbaterile cazului se fac de către comisia pe baza:

- a) proceselor-verbale de ședință;
- b) proceselor-verbale de audiere a persoanei/persoanelor care au formulat sesizarea sau plângerea și a medicului veterinar a cărui faptă a fost sesizată ca abatere disciplinară;
- c) probelor administrate;

Art. 81 Comisia poate să stabilească prin hotărâre, în urma dezbaterii cazului:

- a) aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 41 din Legea nr. 160/1998, republicată, în cazul în care s-a dovedit săvârșirea unei abateri disciplinare;
- b) clasarea sesizării sau plângerii, atunci când nu se confirmă săvârșirea unei abateri disciplinare.

Art. 82 La individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile medicului veterinar, comisia ține seama de:

- a) cauzele care au determinat săvârșirea abaterii disciplinare;
- b) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- c) gradul de vinovăție al medicului;
- d) gravitatea și consecințele abaterii disciplinare;
- e) conduita medicului veterinar;
- f) existența unor antecedente disciplinare ale medicului veterinar, care nu au fost radiate în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Art. 83 În situația în care, prin aceeași sesizare sau plângere, se semnalează mai multe fapte ca abateri disciplinare săvârșite de același medic veterinar, comisia

propune, în urma cercetării administrative, aplicarea unei singure sancțiuni disciplinare, cu luarea în considerare a tuturor abaterilor disciplinare.

Art. 84 După încheierea dezbaterilor, comisia aduce la cunoștința părților, data la care va fi luată hotărârea sau, după caz, amanarea cauzei. Deliberarea continuă apoi în lipsa părților.

Art. 85 După deliberare, membrii comisiei vor lua o hotărâre, care va fi redactată de către secretarul comisiei și semnată de către președinte și secretar.

Art. 86 Hotărârea adoptată va trebui să cuprindă: numele părților, calitatea acestora, numele persoanelor care au asistat, dacă este cazul, expunerea pe scurt a cazului, sancțiunea stabilită și indicarea articolului din Codul de Deontologie care a fost încălcat.

Art. 87 (1) Președintele comisiei va comunica părților, în termen de 15 zile hotărârea, printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Hotărârea pronunțată de către CJDL, respectiv CDL a municipiului București rămâne definitivă și executorie în termen de 30 de zile de la comunicare prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau de la data luării la cunoștință, prin semnătură.

Art. 88 Sancțiunile pe care le poate aplica CJDL, respectiv CDL a municipiului București sunt: - în ordinea gravității faptei:

- a) avertisment;
- b) muștrare, care se înscrie în cazierul profesional, pentru o perioadă de 6 luni de la rămânerea definitivă a hotărârii;
- c) muștrare severă, care se înscrie în cazierul profesional, pentru o perioadă de 9 luni de la rămânerea definitivă a hotărârii;
- d) suspendarea dreptului de a exercita medicina veterinară pe o perioadă care nu poate depăși un an de la data emiterii hotărârii comisiei, care se înscrie în cazierul profesional, pentru o perioadă de 12 luni de la ultima zi de suspendare;
- e) propunerea de radiere din evidența Colegiului, ceea ce echivalează cu interzicerea definitivă de a exercita medicina veterinară pe teritoriul României, sancțiune care se poate lua numai de către Comisia Superioară de Deontologie și Litigii.

CAPITOLUL IX

Apelul

Art. 89 Părțile sau orice altă persoană interesată pot face contestație (declarație de apel) la hotărârea dată de CJDL, respectiv CDL municipiul București, în termen de 30 de zile de la aducerea la cunoștință a acesteia prin înmânare personal, cu semnătură de luare la cunoștință sau de la comunicarea acesteia prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

Art. 90 (1) Contestația se adresează președintelui CSDL, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Contestația va fi însoțită de o copie a hotărârii a cărei anulare se solicita, precum și de dovada depunerii în termen. (copie confirmare de primire sau semnătura de primire).

Art. 91 (1) Președintele CSDL va primi contestația (declarația de apel) și va solicita președintelui CJDL, respectiv CDL a municipiului București o copie a dosarului care a stat la baza emiterii hotărârii contestate, după care va fixa ziua, ora și locul unde va avea loc ședința.

(2) CSDL poate solicita CJDL, respectiv CDL a municipiului București să transmită întreaga documentație în original, ori de câte ori consideră.

(3) Președintele CSDL solicită președintelui Biroului Executiv al Consiliului județean, respectiv al municipiului București unde este membru medicul veterinar parte a hotărârii ce face obiectul contestației, un document din care să rezulte statutul profesional prezent al medicului veterinar, precum și statutul profesional al unității medicale veterinare, după caz.

Art. 92 Președintele CSDL poate convoca la ședința de dezbatere a apelului, părțile sau orice alte persoane utile cauzei.

CAPITOLUL X

Procedura în apel

Art. 93 (1) CSDL are competența de a iniția analizarea contestațiilor declarate în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii CJDL, respectiv CDL a municipiului București. Termenul de declarare a apelului curge de la data luării la cunoștință a hotărârii, prin semnătură de primire sau prin dovada comunicării cu confirmare de primire.

(2) Prin excepție de la alin. (1), orice parte nemulțumită poate depune contestație (declarație de apel) peste termenul de 30 de zile, dacă adresează CSDL o cerere pentru repunere în termen, în cazuri bine justificate, temeinic motivate.

(3) În cazul cererii pentru repunerea în termenul de apel, solicitantul trebuie să facă dovada situațiilor neprevăzute care au dus la imposibilitatea declarării apelului în termenul prevăzut la alin. (1).

(4) Repunerea în termenul de apel poate fi solicitată de către oricare dintre părți, în termen de cel mult 1 an de la data pronunțării hotărârii CJDL, respectiv CDL a municipiului București, dar cel târziu în 30 de zile de la data încetării motivelor invocate.

(5) Cererea pentru repunerea în termenul de apel se judecă cu celeritate de către CSDL.

(6) În cazul admiterii cererii de repunere în termenul de apel, părțile sunt informate cu privire la motivele care au stat la baza admiterii cererii. Admiterea cererii de repunere în termen, dă dreptul părților de a depune apel în cel mult 30 de zile de la data comunicării admiterii cererii.

Art. 94 CSDL analizează apelul declarat în termen, în ședință statutară.

Art. 95 (1) Ședințele se țin în ziua și la ora fixate de președinte sau înlocuitorul acestuia și nu sunt publice.

(2) La ședințe vor participa părțile ale căror contestații se analizează, atunci când președintele consideră necesară prezența acestora.

(3) Președintele poate convoca și alte persoane care pot aduce lămuriri cauzei sau poate convoca membrii ai comisiilor județene, respectiv a municipiului București care au pronunțat hotărârea care face obiectul contestației (apelului).

(4) În cazul în care CSDL nu poate ajunge la o concluzie, funcție de probele administrate de către părți atât în fața CJDL, respectiv a municipiului București, cât și în fața CSDL, aceasta poate delega unu sau mai multi membrii ai CSDL să participe la locul faptei pentru lămurirea tuturor aspectelor din plângere/sesizare și care au fost menționate în contestație.

Art. 96 Înainte de dezbaterăa apelului, membrii CSDL iau cunoștință atât de cuprinsul dosarului și al hotărârii atacate, cât și de cuprinsul contestației formulate.

Art. 97 Prevederile referitoare la ședințele CDL, prevăzute la Capitolul IV se aplică și CSDL.

Art. 98 (1) Comisia trebuie să inițieze analizarea apelurilor, în termen de cel mult 30 de zile de la înregistrare.

(2) Comisia poate amâna cauza ori de câte ori apreciază că nu se poate lămurii sub toate aspectele cercetate, dar nu mai mult de 4 termene.

Art. 99 (1) Părțile, au dreptul de a administra probe noi în fața CSDL numai dacă acestea sunt solicitate de către comisie, fiind utile și lămuritoare cauzei, au legătură directă cu sesizarea sau plângerea și au fost menționate în apel.

(2) Probele noi care pot fi administrate în fața CSDL, sunt proba cu martori sau înscrisuri emise, exclusiv în perioada care face obiectul sesizării sau plângerii.

Art. 100 Procedura în fața CSDL constă în:

- a) prezentarea pe scurt a apelului de către președintele CSDL sau, în lipsa acestuia, de către înlocuitorul președintelui;
- b) audierea părților (medic veterinar și/sau petent), dacă au fost citate;
- c) audierea martorilor sau a altor persoane, dacă au fost citate;
- d) administrarea probelor propuse de părți, în limita celor menționate la art. 99, precum și, dacă este cazul, a celor solicitate de comisie.
- e) dezbaterăa apelului.

Art. 101 Avocații, consilierii juridici sau membrii Colegiului Medicilor Veterinari care asistă la dezbaterăa își vor putea exprima punctul de vedere în scris.

Art. 102 CSDL analizează cererile de apel numai sub aspectul sau aspectele care sunt prezentate în cerere.

Art. 103 (1) Urmare analizării cererii de apel, CSDL poate decide:

- a) Anularea hotărârii apelate;
- b) Menținerea hotărârii apelate;
- c) Modificarea în tot sau în parte a hotărârii apelate.

(2) CSDL pronunță hotărârea de anulare sau de modificare, numai după parcurgerea procedurii de reanalizare (cercetare administrativă) a sesizării sau plângerii formulate.

(3) CSDL prin hotărârea pe care o adoptă poate modifica, menține sau anula sancțiunea disciplinară aplicată de către CDL, poate clasa contestația sau poate lăsa cauza fără urmă.

Art. 104 Ședințele comisiei nu sunt publice.

Art. 105 (1) Persoana care a formulat cererea de apel poate participa la cercetarea administrativă personal și poate fi asistată de consilieri juridici, avocați, în condițiile prevăzute de lege.

(2) În situația în care comisia nu se poate pronunța pe baza probelor administrate, va putea efectua cercetări suplimentare.

(3) Lucrările fiecărei ședințe a comisiei se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele comisiei și de ceilalți membri, precum și de secretarul acesteia.

Art. 106 Convocarea persoanelor care urmează să fie audiate, pentru prezentarea în fața comisiei, se face de către președintele comisiei, prin citație.

Art. 107 Citația este individuală și cuprinde următoarele elemente constitutive, sub sancțiunea nulității:

- a) numărul de înregistrare și data emiterii;
- a) numele, prenumele, domiciliul sau sediul locului unde își desfășoară activitatea medicul veterinar citat;
- b) numele, prenumele, domiciliul sau adresa de corespondență a persoanei juridice, parte în apel, dacă a fost citată;
- c) numele, prenumele, domiciliul sau sediul persoanei juridice martor în apel, dacă a fost citată;
- e) numărul și data înregistrării la comisie a cererii de apel aflate pe rolul comisiei;
- f) locul, data și ora organizării ședinței;
- g) numele, prenumele și semnătura președintelui comisiei.

Art. 108 (1) Contestația (cererea de apel), în copie, se aduce la cunoștința părții împotriva căreia s-a formulat, odata cu citația, sau după caz, printr-o cerere scrisă adresată CSDL.

(2) Comunicarea citației și a copiei contestației (cererii de apel) se face de către președintele comisiei, fiind înmănată personal, cu semnătură de primire, sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Dovezile privind comunicarea se depun la dosar.

(3) Comunicarea citației și a copiei cererii de apel prin scrisoare recomandată se face la domiciliul sau reședința celui citat ori la adresa de corespondență indicată. Schimbarea domiciliului uneia dintre părți în timpul cercetării administrative trebuie, sub sancțiunea neluării ei în seamă, să fie adusă la cunoștință comisiei.

(4) Dacă persoana citată refuză să primească citația sau să semneze dovada de primire, se încheie un proces verbal.

(5) Citația se consideră comunicată părților, atunci când este transmisă cu confirmare de primire și în cazul în care destinatarul a refuzat primirea sau nu s-a prezentat la oficiul poștal pentru a o ridica, deși există dovada avizării sale.

(6) Citația, sub sancțiunea nulității, va fi comunicată celui citat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea termenului stabilit.

(7) Prezența persoanei citate în fața comisiei, personal, acoperă orice vicii de procedură.

Art. 109 (1) Citația pentru audierea medicului veterinar a cărui faptă face obiectul contestației se comunică împreună cu un exemplar al contestației, precum și cu copii ale înscrisurilor depuse de către persoana care a formulat cererea de apel, dacă este cazul.

- (2) După primirea citației, a contestației și a înscrisurilor depuse de persoana care a formulat apelul, cealaltă parte poate să formuleze o întâmpinare care să cuprindă răspunsul la toate capetele de fapt și de drept ale contestației.
- (3) În apel nu pot fi administrate probe noi, cu excepția celor prevăzute la art. 99.
- (4) Se consideră mijloace de probă, înscrisurile și martorii.
- Art. 110** Partile, dacă au fost citate, pot cere în scris, ca cercetarea să se desfășoare și în lipsă, pe baza actelor de la dosar.
- Art. 111** Fiecare parte citată se audiază separat. La solicitarea uneia dintre părți și cu acordul celeilalte, audierea poate avea loc în prezenta ambelor parti.
- Art. 112** Audierea se consemnează într-un proces verbal distinct, care conține întrebările formulate de către membrii comisiei și răspunsurile persoanei audiate.
- Art. 113** Procesele verbale de audiere se semnează pe fiecare pagină de persoana prezentă la audieri. Adăugirile, ștersăturile sau schimbările aduse se semnează în același mod, sub sancțiunea de a nu fi luate în seamă.
- Art. 114** În timpul audierii partile nu au dreptul de a propune alte probe, cu excepția celor prevăzute la art. 99.
- Art. 115** Dacă persoanele audiate nu vor sau nu pot să semneze, se va menționa acest lucru în procesul verbal.
- Art. 116** Refuzul persoanelor legal citate de a se prezenta la audieri se menționează în procesul verbal, nu împiedică desfășurarea cercetării și constituie abatere disciplinară.
- Art. 117** În procesul verbal se stabilește în mod obligatoriu termenul până la care mijloacele de probă solicitate în timpul audierii vor mai putea fi invocate în fața comisiei.
- Art. 118** Termenul prevăzut la art. 117 se comunică partilor, când nu sunt prezente.
- Art. 119** După încheierea dezbaterilor, comisia aduce la cunoștință părților, dacă au fost prezente, data la care va fi luată hotărârea sau, după caz, amanarea cauzei. Deliberarea continuă apoi în lipsa părților.
- Art. 120** După deliberare, membrii comisiei vor lua o hotărâre, care va fi redactată de către secretarul comisiei și semnată de către președinte și de către secretar.
- Art. 121** Hotărârea adoptată va cuprinde: numele părților, calitatea acestora, numele persoanelor care au asistat, dacă este cazul, expunerea pe scurt a cazului, motivele menținerii hotărârii atacate, motivele anulării hotărârii atacate sau motivele modificării hotărârii atacate, după caz, sancțiunea aplicată, indicarea articolului sau articolelor din Codul de Deontologie care au fost încălcate.
- Art. 122** CSDL emite o hotărâre pentru fiecare cauză în parte aflată pe ordinea de zi și o comunica, după cum urmează:
- a) Biroului Executiv al Consiliului Județean, respectiv al municipiului București al cărui membru este medicul veterinar;
 - b) Biroului Executiv al Consiliului Național;
 - c) Părților.

Art. 123 Hotărârea CSDL va fi comunicată părților de către președinte, în termen de 15 zile, printr-o scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art. 124 Sancțiunile pe care le poate aplica CSDL sunt: - în ordinea gravității faptei:

- a) avertisment;
- b) muștrare, care se înscrie în cazierul profesional pentru o perioadă de 6 luni de la rămânerea definitivă a hotărârii;
- c) muștrare severă care se înscrie în cazierul profesional pentru o perioadă de 9 luni de la rămânerea definitivă a hotărârii;
- d) suspendarea dreptului de a exercita medicina veterinară pe o perioadă care nu poate depăși un an de la data emiterii hotărârii comisiei și care se înscrie în cazierul profesional pentru o perioadă de 12 luni de la ultima zi de suspendare;
- e) radierea din evidența Colegiului Medicilor Veterinari, ceea ce înseamnă interzicerea definitivă de a exercita medicina veterinară pe teritoriul României.

(2) Hotărârea stabilită de către CSDL este definitivă și executorie.

(3) Hotărârea definitivă este executorie în termen de 30 de zile de la pronunțare.

(4) Hotărârea definitivă, se comunică de îndată Biroului Executiv al Consiliului Național, Biroului Executiv al filialei județene, respectiv al filialei municipiului București a Colegiului Medicilor Veterinari al cărui membru este medicul veterinar care a fost supus cercetării administrative.

(5) Orice hotărâre definitivă a CSDL, în termen de 30 de zile de la pronunțare poate fi revizuită. Revizuirea poate fi solicitată de către oricare dintre părți, printr-o cerere de revizuire adresată președintelui CSDL.

(6) Revizuirea hotărârii se limitează exclusiv la motivele arătate în cererea de revizuire.

(7) Cererea de revizuire suspendă executarea până la soluționarea acesteia.

Art. 125 (1) Toate documentele care fac obiectul cercetării administrative sunt confidențiale, pe toată durata cercetării, precum și după încheierea dezbaterilor.

(2) Părțile, persoanele care le asistă sau le reprezintă, în condițiile legii, precum și membrii CSDL, inclusiv persoana care asistă din punct de vedere juridic comisia, pot să ia la cunoștință de conținutul documentelor.

(3) Persoanele menționate la alin. (2), înainte de a lua la cunoștință de conținutul documentelor aflate la dosar, vor semna o declarație de confidențialitate cu privire la restricția divulgării informațiilor cuprinse în dosar.

Art. 126 După emiterea hotărârii, secretarul CSDL are obligația îndosarierii, opisării și arhivării fiecărui dosar în parte.

Art. 127 CSDL se poate sesiza din oficiu pentru încălcări ale normelor deontologice de notorietate care aduc atingere profesiei, putând face recomandări CDL.

Art. 128 (1) CSDL poate decide să lase cauza fără urmărire.

(2) În acest caz, membrii comisiei pot să mandateze președintele să le adreseze celor vizați o atenționare colegială.

Recuzarea

Art. 129 (1) Partea chemată în fața comisiei își poate exercita dreptul de recuzare.

(2) Partea care intenționează să-și exercite dreptul de recuzare trebuie să o facă înainte de începerea dezbaterii, iar ulterior, numai dacă se ivesc noi motive de recuzare.

Art. 130 Orice membru al comisiei poate fi recuzat dacă:

- a) are vreun interes personal sau patrimonial legat de cauza în dezbateri;
- b) este rudă până la gradul II, inclusiv cu una din părți;
- c) în anul precedent a fost implicat într-un proces penal cu una din părți sau cu rudele acestuia până la gradul II, inclusiv;
- d) există un proces civil între părți sau între rudele acestuia;
- e) și-a dat în prealabil un aviz scris referitor la cauză;
- f) a participat, sub orice formă la luarea unei decizii care are legătura cu plângerea sau sesizarea.

Art. 131 (1) Partea care intenționează să recuze un membru al comisiei trebuie să formuleze cererea de recuzare și motivele acesteia în scris și să le transmită președintelui comisiei, cu minim 15 zile înainte de ședință, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Prin excepție de la alin. (1), cererea de recuzare poate fi făcută și în timpul ședinței, dacă se constată unul dintre motivele prevăzute la art. 130 și despre care partea nu a avut cunoștință până la data ședinței.

Art. 132 Membrul recuzat este informat imediat în scris de către președintele comisiei, comunicându-i-se și o copie după motivele de recuzare.

Art. 133 (1) În termen de 7 zile, membrul recuzat va face o declarație scrisă privind acordul sau refuzul său la recuzare, cu răspunsul la temeiurile invocate prin recuzare.

(2) Prin excepție de la alin. (1), dacă recuzarea s-a declarat în timpul ședinței, în condițiile menționate la art. 131 (2), comisia va analiza mai întâi dacă cererea de recuzare este întemeiată.

Art. 134 (1) Declarațiile membrului CSDL care respinge recuzarea vor fi prezentate comisiei.

(2) Dacă sunt motive întemeiate, membrul recuzat nu participă la cauza respectivă, fiind înlocuit de un membru supleant.

(3) Are dreptul să participe la restul cauzelor din ședința din ziua respectivă.

Art. 135 În cazul în care membrul vizat de recuzare nu își face declarația în termenul prevăzut, aceasta se consideră întemeiată și membrul respectiv nu poate participa la dezbateri și la adoptarea hotărârii.

Art. 136 Orice membru al comisiei se poate abține, pentru motive întemeiate, aduse la cunoștința comisiei.

CAPITOLUL XI

Publicarea hotărârilor

Art. 137 (1) Hotărârile CSDL si/sau hotărârile CJDL, respectiv CDL municipiul București sunt înregistrate și păstrate într-un registru special și vor fi comunicate părților, Biroului Executiv al Consiliului Național si/sau Biroului Executiv al Consiliului Județean, respectiv al municipiului București.

(2) Hotărârile rămase definitive vor fi publicate în Buletinul Informativ al Colegiului Medicilor Veterinari sau în revista „Veterinaria”, când se consideră necesar.

CAPITOLUL XII

Modificări ale Regulamentului de ordine interioară

Art. 138 (1) Orice propunere de modificare a prezentului Regulament de ordine interioară trebuie susținut de cel puțin 3 membri ai CSDL, cu 30 zile înainte de discutarea și votarea modificărilor propuse.

(2) Modificările Regulamentului vor fi aprobate cu votul majorității simple în condițiile prezenței a 2/3 din membrii Consiliului Național.

(3) Modificările prezentului Regulament vor intra în vigoare din ziua în care vor fi aprobate de Consiliul Național al Colegiului Medicilor Veterinari.

CAPITOLUL XIII

Dispoziții finale

Art. 139 (1) Hotărârile CJDL, respectiv CDL Municipiul București rămân definitive și executorii, dacă în termen de 30 zile de la comunicarea prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau de la data luării la cunoștință prin semnatura nu au fost contestate.

(2) Hotărârea definitivă, se comunica de îndată Biroului Executiv al Consiliului Național, Biroului Executiv al filialei județene, respectiv al filialei municipiului București a Colegiului Medicilor Veterinari al cărui membru este medicul veterinar care a fost supus cercetării administrative.

Art. 140 Prezentul Regulament va fi adus la cunoștință membrilor Colegiului Medicilor Veterinari din România, prin afișare la sediile Consiliilor Județene, respectiv al municipiului București ale Colegiului Medicilor Veterinari, prin publicarea în Buletinul Informativ al Colegiului Medicilor Veterinari.

Art. 141 Prezentul regulament va produce efecte de la aprobarea în Consiliul Național al Colegiului Medicilor Veterinari.