

**CONȚINUTUL CADRU AL
MEMORIULUI DE PREZENTARE ȘI AL DECLARAȚIEI**

1. Date generale

Denumire utilizator, adresă sediu social, adresă punct de lucru, telefon, fax, persoană de contact împuternicită.

Profil de activitate - cod/coduri CAEN; Cod unic de înregistrare.

2. Date specifice activității desfășurate

Se prezintă activitatea desfășurată, cu informații asupra proceselor tehnologice și a altor activități (menajere, igienico - sanitare etc), cu precizarea și descrierea etapelor care necesită apă și în urma cărora rezultă ape uzate și meteorice care se evacuează în rețeaua de canalizare a Municipiului București.

3. Informații referitoare la punctele de prelevare

Se va preciza adresa punctelor de prelevare cu repere de identificare, categoria de apă uzată evacuată, procentul evacuat din debitul total facturat (m³/lună).

4. Regim de funcționare

Se va preciza: zile/an, zile/săptămână, ore/zi, perioade și durate de întreruperi pentru întreținere, reparații – revizii, remont, altele.

5. Enumerare și descriere obiecte ce formează sistemul de alimentare cu apă și de canalizare

- modul de asigurare cu apă potabilă și/ sau modul de asigurare tehnologică (bransament și/sau sursă subterană etc);
- modalități de evacuare a apelor uzate și a apelor meteorice la rețeaua de canalizare publică (prin racord, vidanță etc);
- instalații de epurare locală (elemente caracteristice), bazine etanș vidanjabile, bazine de retenție apă pluvială, stații de pompare apă uzată, măsuri suplimentare pentru reducerea poluării (după caz).

6. Aparatură și instalații de măsurare a debitelor și volumelor de apă preluate și evacuate.

7. Date privind sistemul de urmărire a calității apelor uzate evacuate.

- denumire laborator;
- tip de acreditare;
- tip de certificare.

ÎNTOCMIT

Nume (persoana fizică /juridică)

Semnătura

Stampila

REPREZENTANT LEGAL UTILIZATOR

Nume și prenume

Semnătura

Stampila